

Смоленское областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Козловский многопрофильный аграрный колледж»

РЕКОМЕНДОВАНО к утверждению
решением педагогического совета
протокол № 2 от 24.09 2017 г.
протокол № 1 от 30.08 2019 г.
протокол № 1 от 31.08 2020 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

по программе подготовки специалистов среднего звена для специальности технического профиля
35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования на базе основного
общего образования с получением среднего общего образования

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного стандарта СПО по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 1564 от 09 декабря 2016 года и примерной программы учебной дисциплины из УМК ПООП (2017), рекомендованной ФГАУ «ФИРО» для реализации основной образовательной программы среднего профессионального образования

ОДОБРЕНО

на заседании цикловой
методической комиссии
профессионального цикла
протокол № 2 от 14.09 2017 г.
протокол № 1 от 28.08 2019 г.
протокол № 1 от 24.08 2020 г.

ОДОБРЕНО

методическим советом
СОГБПОУ «Козловский многопрофильный
аграрный колледж»
протокол № 2 от 25.09 2017 г.
протокол № 1 от 29.08 2019 г.
протокол № 1 от 26.08 2020 г.

Составители: Огурцова Н.В. - преподаватель высшей квалификационной категории
Рецензенты: внутренний Горбунова Н.В. - преподаватель высшей квалификационной категории, зам. директора по УМР
внешний Голубцова О.М. заместитель директора по методической работе СОГБПОУ «Смоленский техникум железнодорожного транспорта, сервиса и связи»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ

ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 Психология общения

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ 05 Психология общения является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 35.02.16 Эксплуатация сельскохозяйственной техники и оборудования, входящей в состав укрупненной группы профессий 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы: учебная дисциплина относится к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

1.3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ОК 10	У1. Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; У2. Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	31. Взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; 32. Роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; 33. Механизмы взаимопонимания в общении; 34. Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; 35. Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; 36. Приемы саморегуляции в процессе общения

Перечень формируемых общих компетенций:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке

1.4. Количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 84 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часа; самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	64
Самостоятельная работа	20
Объем образовательной программы	84
в том числе:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	32
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ 05 Психология общения по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрен)	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
1. Введение	Предмет и задачи курса. Понятие общения. Значение общения для осуществления	2	ОК 01 - ОК07, ОК 09, ОК 10
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с текстом учебника и с дополнительной литературой	2	
Тема 2. Общение как межличностное взаимодействие.	Общение. Функции общения. Виды общения (прямое, косвенное, межличностное). Вербальное и невербальное общение. Ведущие средства общения. Основные	6	ОК 01 - ОК07, ОК 09, ОК 10
	Практические занятия по теме. Методы исследования общения. Определение видов общения	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с текстом учебника и с дополнительной литературой	2	
Тема 3. Основные средства общения.	Речь как ведущее средство общения. Этапы формирования речи. Виды речи. Коммуникативные барьеры. Невербальные средства общения. Особенности их использования собеседником. Значение невербальных средств для использования в	4	ОК 01 - ОК07, ОК 09, ОК 10
	Практические занятия по теме. Типы социальных ролей. Коммуникативный тренинг. Роль эмоций и чувств в общении.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с текстом учебника и с дополнительной литературой	4	

Тема 4. Характеристика средств невербального общения.	Разделы психологии, изучающие невербальные средства общения. Кинесика. Экстралингвистика и паралингвистика. Такесика. Проксемика. Значение взгляда	4	ОК 01 - ОК07, ОК 09, ОК 10
	Практические занятия по теме. Характеристика механизмов «заражения», «внушения», «убеждения» и «подражания». Их роль в процессе общения Тренинг противостояния манипуляции в общении	6 6	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с текстом учебника и с дополнительной литературой	2	
Тема 5. Успех делового общения.	Рефлексивное и нерефлексивное слушание. Приемы повышения эффективности общения. Техника общения. Требования к ведению деловой переписки. Ведение деловых телефонных разговоров.	4	ОК 01 - ОК07, ОК 09, ОК 10
	Практические занятия по теме. Разработка правил эффективного общения. Разработка и проведение тренинга общения. Развитие техники установления контакта и активного слушания.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с текстом учебника и с дополнительной литературой	4	

Тема 6. Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении.	Личность. Индивидуальность. Индивидуально-психологические качества личности. Темперамент. Типы темперамента. Свойства темперамента. Характер и воля. Этапы волевого процесса. Волевые качества личности. Способности и задатки. Виды способностей. Эмоции и чувства. Виды эмоциональных состояний.	8	ОК 01 - ОК07, ОК 09, ОК 10
	Практическое занятие. Исследование нравственной культуры личности	6	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с текстом учебника и с дополнительной литературой	4	
Тема 7. Конфликты в деловом общении	Конфликт. Типы конфликта. Конфликтогены. Типы конфликтогенов. Эскалация конфликтогенов. Формула конфликта. Стратегия поведения в конфликтной ситуации. Правила поведения в конфликтах. Дифференцированный зачет.	4	ОК 01 - ОК07, ОК 09, ОК 10
	Практические занятия по теме. Определение уровня конфликтности личности. Способы реагирования в конфликте (Опросник К. Томаса). Использование приемов урегулирования. Упражнения по предупреждению конфликта	6	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с текстом учебника и с дополнительной литературой	2	
Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем		64	
Самостоятельная работа		20	
Всего:		84	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет социально-экономических дисциплин, оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, плакаты по темам занятий; техническими средствами обучения: мультимедийный комплекс (проектор, проекционный экран, ноутбук).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

Основные источники:

1. Аверченко Л.К. Психология управления: Курс лекций. - М.; Новосибирск: ИНФРА-М, 2016.
2. Ботавина Р.Н. Этика деловых отношений. - М.: Дело, 2017.
3. Браим И. Культура делового общения. - Минск: ИП Экоперспектива, 2015.

Дополнительные источники:

1. Шейнов В.П. Искусство общения: подготовка и проведение деловых бесед, Минск, 1990.
2. Шейнов В.П. Руководителю об управлении. Минск, 1991.
3. Шейнов В.П. Управление конфликтными ситуациями. Минск, 1990.
4. Крижанская Ю.С., Третьяков В.П. Грамматика общения. - М.: Смысл, 2008.
5. Литвинцева Н.А. Психологические аспекты подбора и проверки персонала (сборник).- М.: Интел-Синтез, 2007.
6. Маркичева Т.Б., Ножин Е.А. Деловое общение: практические рекомендации. - М.: РАГС, 2007.
7. Рогов Е.И. Психология общения. - М.: Владос, 2008

Интернет-ресурсы

1. fictionbook.ru/author/evgeniyi_pavlovich_ilin/psih...
2. ref.by/refs/68/39765/1.html
3. www.soft.mail.ru/program_page.php?grp=80473
4. nkozlov.ru/library/psychology/d2551/?resultpage=1
5. revolution.allbest.ru/psychology/00158468_0.html
6. www.bookland.ru/book4590677.htm
7. psyarticles.ru/view_post.php?id=132
8. www.det.lib.ru/s/shkolxnyj_p/obshenie.shtml
9. www.ukazka.ru/cat3195.html
10. soft.softodrom.ru/Расширенная+статистика/9544/?ent...

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания:		
<p>Взаимосвязь общения и деятельности. Цели, функции, виды и уровни общения. Роли и ролевые ожидания в общении. Виды социальных взаимодействий. Механизмы взаимопонимания в общении. Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения. Этические принципы общения. Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. Приемы саморегуляции в процессе общения.</p>	<p>Знать: -взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; -роли и ролевые ожидания в общении; -виды социальных взаимодействий; -механизмы взаимопонимания в общении; -техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; -этические принципы общения; -источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; -приемы саморегуляции в процессе общения.</p>	<p>Устный опрос. Письменный опрос. Тестирование, Дифференцированный зачет.</p>
Умения:		
<p>Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности. Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</p>	<p>Уметь: -применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; -использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</p>	<p>Устный опрос. Письменный опрос. Тестирование, Дифференцированный зачет.</p>