Смоленское областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Козловский многопрофильный аграрный колледж»

РЕКОМЕНДОВАНО к утверждению
решением педагогического совета
протокол №_1_от_30.08_2018_ г.
протокол №_1_от_30.08_2019_ г.
протокол №_____от_____201__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор СОГБПОУ «Козловский многопрофильный аграрный колледж»
_____Г.В. Терехов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ. 06 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

по программе подготовки специалистов среднего звена
для специальности естественнонаучного профиля
19.02.10 Технология продукции общественного питания

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного стандарта СПО по специальности 19.02.10 Технология продукции общественного питания, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 384 от 22 апреля 2014 года, зарегистрированного Министерством юстиции России (рег.№33234 от 23 июля 2014 г.) и примерной программой учебной дисциплины из УМК ПООП (2015 г.), рекомендованной ФГАУ «ФИРО» для реализации основной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования

ОДОБРЕНО
на заседании цикловой
методической комиссии
профессионального цикла
протокол №_1_от_28.08_2018_ г.
протокол №_1_от_28.08_2019_ г.
протокол №_____от_____201__ г.

ОДОБРЕНО
методическим советом
СОГБПОУ «Козловский многопрофильный аграрный колледж»
протокол №_1_от_29.08_2018_ г.
протокол №_1_от_29.08_2019_ г.
протокол №_____от_____201__ г.

Составитель: Огурцова Н.В.- преподаватель высшей квалификационной категории

Рецензенты:

внутренний Ерошенкова Н.В. - преподаватель первой квалификационной категории

внешний Голубцова О.М. заместитель директора по методической работе СОГБПОУ «Смоленский техникум железнодорожного транспорта, сервиса и связи»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……..... 3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……... 4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…… 7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……..... 8

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.06. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы, внесена за счет вариативной части, в соответствии с ФГОС по специальности СПО 19.02.10 Технология продукции общественного питания, входящей в состав укрупненной группы профессий 19.00.00 Промышленная экология и биотехнологии по направлению подготовки (Технология продовольственных продуктов и потребительских товаров).

1.2 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы: учебная дисциплина «Психология общения и» относится к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

1.3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

У1. Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

У2. Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

знать:

З1. Взаимосвязь общения и деятельности;

З2. Цели, функции, виды и уровни общения;

З3. Роли и ролевые ожидания в общении;

З4. Виды социальных взаимодействий;

З5. Механизмы взаимопонимания в общении;

З6. Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

З7. Этические принципы общения;

З8. Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающихся – 96 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся - 64 часа;
- внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся - 32 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка **(**всего**)**	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка **(**всего**)**	64
в том числе:	
практические занятия	22
теоретическое обучение	42
Самостоятельная работа обучающегося **(**всего**)**	32
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплиныОГСЭ.06 Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	**2**	**3**	**4**
Тема 1. Введение	Предмет и задачи курса. Понятие общения. Значение общения для осуществления профессиональной деятельности. «Абстрактные типы» собеседников.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с текстом учебника и с дополнительной литературой	4	
Тема 2. Общение как межличностное взаимодействие.	Общение. Функции общения. Виды общения (прямое, косвенное, межличностное). Вербальное и невербальное общение. Ведущие средства общения. Основные правила взаимоотношений.	8	2
	Практические занятия по теме № 1, № 2	**4**	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с текстом учебника и с дополнительной литературой	4	
Тема 3. Основные средства общения.	Речь как ведущее средство общения. Этапы формирования речи. Виды речи. Коммуникативные барьеры. Невербальные средства общения. Особенности их использования собеседником. Значение невербальных средств для использования в деловом общении.	**4**	2
	Практические занятия по теме № 3, № 4, № 5	**6**	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с текстом учебника и с дополнительной литературой	8	
Тема 4. Характеристика средств невербального общения.	Разделы психологии, изучающие невербальные средства общения. Кинесика. Экстралингвистика и паралингвистика. Такесика. Проксемика. Значение взгляда в общении. Мимика как средство общения. Пантомимика. Виды жестов, поз.	**4**	2
	Практические занятия по теме № 6, № 7	**4**	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с текстом учебника и с дополнительной литературой	4	
Тема 5. Успех делового общения.	Рефлексивное и нерефлексивное слушание. Приемы повышения эффективности общения. Техника общения. Требования к ведению деловой переписки. Ведение деловых телефонных разговоров.	**4**	2
	Практические занятия по теме № 8, № 9	**4**	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с текстом учебника и с дополнительной литературой	4	

Тема 6. Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении.	Личность. Индивидуальность. Индивидуально-психологические качества личности. Темперамент. Типы темперамента. Свойства темперамента. Характер и воля. Этапы волевого процесса. Волевые качества личности. Способности и задатки. Виды способностей. Эмоции и чувства. Виды эмоциональных состояний.	**8**	2
	Практические занятия по теме № 10, № 11, № 12	**6**	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с текстом учебника и с дополнительной литературой	4	
Тема 7. Конфликты в деловом общении	Конфликт. Типы конфликта. Конфликтогены. Типы конфликтогенов. Эскалация конфликтогенов. Формула конфликта. Стратегия поведения в конфликтной ситуации. Правила поведения в конфликтах. **Дифференцированный зачет.**	**4**	2
	Практические занятия по теме № 13, № 14, № 15	**6**	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с текстом учебника и с дополнительной литературой	4	
Всего**:**		**96**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: рабочая доска, наглядные пособия (учебники, карточки).

Технические средства обучения: проектор, персональный компьютер.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов.

Основная учебная литература:

1. Столяренко Л.Д., Самыгин С.И. - Психология общения: учебник. – Ростов н/Д: Феникс, 2015.
2. Ботавина Р.Н. Этика деловых отношений. - М.: Дело, 2011.
3. Маркичева Т.Б., Ножин Е.А. Деловое общение: практические рекомендации. - М.: РАГС, 2012.

Дополнительная учебная литература:

1. Рогов Е.И. Психология общения. - М.: Владос, 2008.
2. Литвинцева Н.А. Психологические аспекты подбора и проверки персонала (сборник).- М.: Интел-Синтез, 2007.

Интернет-ресурсы

1. www.soft.mail.ru/program_page.php?grp=80473
2. revolution.allbest.ru/psychology/00158468_0.html
3. www.bookland.ru/book4590677.htm

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины «Психология общения» осуществляется преподавателем в процессе практических занятий, тестирования, письменного и устного опроса, тренингов, кейсов, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачёта.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Коды формируемых компетенций**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения:		Текущий контроль в форме письменного и устного опроса, презентаций, рефератов, сообщений и эссе по теме, тестирования, тренингов, кейсов, экспертного наблюдения на практических занятиях Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт.
У1. Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; У2. Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9	
Знания:		
З1. Взаимосвязь общения и деятельности; З2. Цели, функции, виды и уровни общения; З3. Роли и ролевые ожидания в общении; З4. Виды социальных взаимодействий; З5. Механизмы взаимопонимания в общении; З6. Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; З7. Этические принципы общения; З8. Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов		