

**Смоленское областное государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Козловский многопрофильный аграрный колледж»**

Рассмотрено  
на заседании педагогического совета  
СОГБПОУ «Козловский  
«Козловский многопрофильный  
аграрный колледж»  
протокол № 1 от «30» 08 2020 г.

Утверждаю  
председатель педагогического  
совета директор  
СОГБПОУ «Козловский многопрофильный  
аграрный колледж» Г.В.Терехов.



**План методической работы  
2020 -2021 учебный год**

**Методическая тема на 2020-2021 учебный год:** Совершенствование образовательного процесса путем использования современных образовательных технологий в соответствии с требованиями ФГОС нового поколения, профессиональных стандартов и стандартов чемпионата «Молодые профессионалы» ( Ворлдскиллс).

**Цель методической работы:** Создание условий в колледже для обеспечения доступности качественного образования, отвечающего требованиям современного, инновационного, социально-экономического развития, повышения конкурентоспособности и компетентности будущих специалистов с учетом потребностей рынка труда.

## **Основные задачи научно-методической работы:**

1. Совершенствование учебно-методического и учебно-программного обеспечения образовательного процесса с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, профессиональных стандартов и стандартов чемпионата «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс).

2. Создание условий для реализации современных форм и методов методической работы, направленных на развитие научно-образовательной и творческой среды в колледже, активизацию научно-методической работы педагогов; повышение профессиональной компетентности педагогических работников путем повышения квалификации, прохождения стажировок, участия в конкурсах профессионального мастерства.

3. Выявление, изучение и распространение передового педагогического опыта преподавателей, разработка рекомендаций по внедрению в образовательный процесс современных информационных технологий обучения и воспитания.

4. Совершенствование работы по подготовке обучающихся к участию в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах, научно-практических конференциях, мероприятиях разного уровня;

5. Совершенствование информационной образовательной среды в колледже.

6. Повышение публикационной активности преподавателей и студентов

### **Основные направления деятельности:**

1. Организационная работа
2. Учебно-методическая работа
3. Научно-методическая работа (экспертная)
4. Информационно-аналитическая работа (консультативная и экспериментальная)

### **Формы научно - методической работы:**

Тематические педсоветы.

Методический совет.

Цикловые комиссии преподавателей

Работа преподавателей над темами самообразования.

Открытые уроки.

Творческие отчеты.

Педагогические чтения.

Предметные декады.

Взаимопосещение уроков.

Участие в олимпиадах, конкурсах, семинарах, конференциях. Организация работы с молодыми преподавателями Педагогический мониторинг

### **Планирование и организация научно-методической работы:**

Непосредственным организатором научно - методической работы является заместитель директора по научно-методической работе. Конкретную методическую работу с педагогическими работниками колледжа проводит методист, председатели ЦК.

Планирование научно - методической работы в колледже осуществляется на диагностической основе и оформляется в виде плана научно-методической работы на учебный год. План научно - методической работы - самостоятельный раздел плана работы колледжа, включающий конкретные мероприятия в соответствии с основными направлениями научно - методической работы с определением конкретных исполнителей и сроков исполнения. План научно - методической работы рассматривается и согласовывается на заседании Методического совета и утверждается директором колледжа.

Результаты научно - методической работы периодически обсуждаются на заседаниях педагогического и методического советов, МК.

**В номенклатуру дел по научно-методической работе входят:**

- нормативно-правовые и инструктивно-методические документы (приказы, положения, распоряжения, инструктивные письма по методической работе);
- нормативные правовые документы по реализации образовательных программ среднего профессионального образования;
- планы работы педагогического, методического советов, цикловых комиссий на год, отчеты по полугодиям и за год, а также протоколы их заседаний.
- план-график по повышению квалификации педагогических работников;
- документы по аттестации педагогических работников;
- материалы по научно-практическим конференциям, профессиональным олимпиадам и конкурсам;
- материалы по обобщению и распространению передового педагогического опыта;
- учебно-методические пособия, разработанные педагогическими работниками колледжа.

Эффективность методической работы колледжа определяется уровнем профессионализма педагогических работников, уровнем научно-методического обеспечения образовательного процесса, качеством профессионального образования обучающихся.

**Циклограмма методической работы**

№ №	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организационно - управленческая деятельность: работа с нормативно-правовой документацией: изучение, пополнение базы	Постоянно	Горбунова Н.В. Усова Г.И.
2.	Заседания МК	По плану работы	Председатели МК
3.	Заседания методического совета	По плану работы	Горбунова Н.В. Усова Г.И.
4.	Проведение педагогических советов	По плану работы	Заместители директора

5.	Аттестация преподавателей/курсовая подготовка	По плану работы	Горбунова Н.В. Усова Г.И.
6.	Проведение методических семинаров	1 раз в квартал	Горбунова Н.В. Усова Г.И.
7.	Изучение и обобщение передового педагогического опыта	Постоянно	Горбунова Н.В. Усова Г.И. Председатели МК
8.	Представление работы опыта по самообразованию	Постоянно	Аттестующие преподаватели
9.	Инновационная деятельность	По плану реализации проектов	Руководители проектов, рабочая группа

## План работы методического совета на 2020-2021 учебный год

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	1. Планирование НМР на 2020-2021 уч. год : а) Методическая тема колледжа 2. Устранение нарушений по акту проверки май 2020 г. : а) О внесении корректировок в ППСЗ по специальностям. б) Приведение в соответствие рабочих программ общеобразовательных дисциплин. в) ФОС по УД и ПМ 3. Повышение квалификации педагогических работников 4. Сайт колледжа. 5. Утверждение плана аттестации и повышения квалификации преподавателей колледжа на 2019-2020 уч. год. 6. Утверждение плана работы методического совета на 2020 -2021 уч. год. 7. Согласование и утверждение РП по УД, ПМ 8. Согласование и утверждение планов МК на 2020-2021 уч. год	28 августа	Горбунова Н.В.
2.	1. Независимая оценка качества условий оказания услуг в сфере образования: понятие, требования, методика. 2. Внутриколледжный контроль в повышении качества образовательного процесса. Рассмотрение и утверждение графика посещаемости, взаимопосещаемости занятий. 3. Утверждение и согласование методических разработок, Положений. 4. Методическая помощь молодым коллегам в разработке учебно-методических материалов. 5. Анализ проведенных мероприятий по устранению нарушений, выявленных государственной экспертной комиссией по аккредитации колледжа. 6. Обобщение опыта преподавателей колледжа в реализации индивидуального подхода к обучению студентов	22 октября	Горбунова Н.В. Усова Г.И.
3.	1. Анализ работы педколлектива по результатам посещения уроков и опыт лучших преподавателей. 2. О подготовке лучших методических работ преподавателей и мастеров производственного обучения колледжа на внутриколледжную выставку. 3. Обсуждение возможностей образовательной среды колледжа для дистанционного обучения студентов. 4. Согласование тем курсовых работ и ВКР.	14 января	Козлова С.А. Подгурская И.Н. Председатели МК
4.	1. Обобщение опыта преподавателей колледжа по подготовке студентов к ГИА в виде демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс. 2. Обобщение опыта работы преподавателей колледжа по использованию в образовательном процессе инновационных информационно-коммуникационных технологий, создание электронных учебных пособий, электронной базы тестовых заданий.	18 марта	Горбунова Н.В. Председатели МК
5.	1. Анализ документов по подготовке и проведению демонстрационного экзамена по профессии 43.01. 09 Повар.	22 апреля	Горбунова Н.В. Ерошеникова Т.С.

	<p>2. Итоги и участия студентов и преподавателей колледжа во всероссийских и региональных конкурсах и олимпиадах.</p> <p>3.Корректировка локальных актов колледжа.</p>		
6.	<p>1. Анализ работы цикловых методических комиссий за 2020-2021 учебный год.</p> <p>2. Об итогах работы методического совета за 2020-2021 учебный год и задачах на 2021-2022 учебный год.</p> <p>3. Разное.</p>	18 июня	Горбунова Н.В. Председатели МК

## II. Учебно-методическая работа

2.1.	Подготовка образовательной организации к внутреннему рейтингу.	Усова Г.И. Председатели МК	Октябрь- ноябрь	
2.2.	Участие в конкурсе преподавателей: -внутри ОО -среди учреждений СПО	Усова Г.И. Председатели МК	Февраль- март апрель	
2.3.	Создание и систематизация электронной библиотеки	Усова Г.И. Председатели МК	В течение года	
2.4.	Организация проведения открытых занятий, внеклассных мероприятий.	Усова Г.И. Председатели МК	По графику	



2.5.	Организация повышения квалификации и Профессиональной переподготовки преподавателей: – учеба преподавателей на курсах повышения квалификации, профессиональной переподготовки; – стажировка	Горбунова Н.В. Председатели МК	По плану-графику	
2.6.	Оказание помощи в проведении творческих презентаций по УД, МДК, ПМ	Председатели МК	В течение года	
2.7.	Анализ результатов входной диагностики студентов 1 курса	Председатели МК	Октябрь	
2.8.	Организация работы по формированию банка тестовых материалов	Председатели МК	в теч. Года	
2.9.	Посещение занятий преподавателей с целью изучения опыта работы и оказания методической помощи.	Зам. директора, методист Председатели МК	Согласно графика	
2.10.	Проведение методических семинаров для преподавателей МК: Формирование фонда оценочных средств Работа в системе Moodle (для преподавателя) Актуализированные ФГОС СПО Демо – экзамен – проблемы, поиски, решение	Зам. директора, методист Председатели ЦК	Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль	
2.11.	Формирование профессиональных компетенций студентов в условиях учебно-производственного хозяйства	Глебов А.Н. Председатели МК	январь	
2.12.	Применение современных образовательных технологий, актуальных для реализации новых образовательных стандартов, как основа качественного образования»	Горбунова Н.В. Председатели МК	Март	
<b>III. Информационно-аналитическая работа</b>				
3.1.	Мониторинг качества обучения студентов по УД и ПМ	Зам. директора Председатели МК	2 раза в год по итогам семестров	
3.2.	Проведение круглого стола «Организация работы по подготовке к демо-экзамену»	Зам. директора Председатели МК	декабрь	
3.3.	Участие в комплектовании фонда библиотеки учебной, учебно-методической, справочной литературой	Зам. директора Председатели МК	В течение года	

3.4.	Осуществление литературного редактирования и корректорской правки методической продукции	Методист Председатели МК	В течение года	
3.5.	Информатизация образовательного процесса. Обновление сайта колледжа.	Усова Г.И. Трищенко И.Г.	постоянно	
3.6.	Подготовка материалов для сайта по всем мероприятиям колледжа	Усова Г.И. Трищенко И.Г. Председатели МК Преподаватели	Постоянно	
3.7.	Мониторинг эффективного взаимодействия специальностей колледжа с работодателями Как основа практико-ориентированного образования	Зам. директора Председатели МК	В течение года	

### ПЛАН РАБОТЫ «ШКОЛЫ МОЛОДОГО ПРЕПОДАВАТЕЛЯ»

**Цель работы:** помочь начинающим преподавателям и мастерам производственного обучения быстрее адаптироваться в условиях организации учебно-воспитательного процесса

**Задачи:**

- познакомить преподавателей и мастеров производственного обучения с особенностями организации учебно-воспитательного процесса;
- оказание помощи в овладении практическими навыками;
- педагогической деятельности в условиях колледжа

№ п/п	Состав слушателей:	Наставник
1.	Роготцкая А.Г.	Ерошенкова Т.С.
2.	Оборок А.А.	Ковалев А.Н.
3.	Павлов Д.Н.	Клименков В.Я.

### План работы

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения
1.	Общие требования к преподавателю и мастеру производственного обучения. Ознакомление с особенностями методической работы преподавателя	Август
2.	Разработка рабочих программ по учебным дисциплинам, МДК, ПМ в соответствии с ФГОС СПО	Сентябрь
3.	Технология разработки плана занятия. Оказание помощи в составлении планов практических занятий, оформлении инструкционных карт	Сентябрь

4.	Технологии, методы, приемы и средства обучения	Октябрь
5.	Организация посещений занятий опытных преподавателей и мастеров производственного обучения	В течение года
6.	Индивидуальное консультирование начинающих пед. работников	В течение года
7.	Педагогические условия проведения занятий. Психологический климат в группе, решение конфликтных ситуаций	Ноябрь
8.	Подготовка и оформление учебного пособия, методической разработки, методических рекомендаций. Требования к содержанию и оформлению - основные критерии оценки	Декабрь