

Рассмотрено  
на заседании педагогического совета  
СОГБПОУ «Козловский многопрофильный  
аграрный колледж»  
протокол № 1 от «31» августа 2021 г.



## План Научно-методической работы колледжа на 2021 – 2022 учебный год

**Методическая тема на 2020-2021 учебный год:** совершенствование образовательного процесса путем использования современных образовательных технологий в соответствии с требованиями ФГОС нового поколения, профессиональных стандартов и стандартов чемпионата «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс).

**Цель методической работы:** создание условий в колледже для обеспечения доступности качественного образования, отвечающего требованиям современного, инновационного, социально-экономического развития, повышения конкурентоспособности и компетентности будущих специалистов с учетом потребностей рынка труда.

### **СРЕДСТВА ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛИ:**

1. Создание инновационно-развивающей, практико-ориентированной образовательной среды для формирования профессиональной и социальной готовности выпускника, необходимой для успешной карьеры и гражданского становления.
2. Реализация целевых проектов по актуальным проблемам развития среднего профессионального образования.

### **Задачи:**

1. Совершенствование качества процесса обучения, обеспечивающего подготовку конкурентоспособных на рынке труда и востребованных региональной экономикой выпускников.
2. Формирование и реализация внутренней и внешней системы оценки качества образовательных результатов обучающихся.
3. Обеспечение повышения уровня мотивации к профессиональному росту педагогических работников и обучающихся.
4. Реализация программ подготовки специалистов среднего звена и программ подготовки квалификации рабочих служащих с учетом требований законодательств Российской Федерации и международных стандартов.
5. Организация образовательного пространства с использованием цифрового контента средствами электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

### **ПРИОРИТЕТЫ научно-методической деятельности в 2021-2022 учебном году:**

- формирование опыта проведения демонстрационного экзамена
- внедрение перспективных форм сопровождения дистанционного обучения

### Направления работы:

1. **Технологическое направление** – анализ результатов образовательной деятельности по дисциплинам и профессиональным модулям, реализуемых профессий и специальностей, описание педагогического труда, применение новых педагогических технологий, методов и средств обучения, в рамках учебно-воспитательного процесса, мониторинг учебной и научно-методической работы.

2. **Педагогическое направление** – оказание практической помощи педагогическим работникам в применении новых педагогических технологий, методов и средств обучения, через создание информационно-образовательной среды, как органической составляющей образовательного пространства колледжа, новых подходов к оценке качества подготовки обучающихся.

3. **Управленческое направление** – формирование педагогического коллектива, способного к инновационным преобразованиям образовательного процесса в условиях внедрения электронных образовательных технологий.

### Формы научно – методической работы педагогов:

- школа педагогического мастерства;
- конкурс внутри колледжа «Лучший преподаватель 2021», «Лучший мастер - 2021»;
- научно-студенческое общество;
- написание и подготовка научных статей, докладов выступления на методических и методологических семинарах, конференциях, педсоветах;
- участие в работе советов,
- цикловых методических комиссий;
- руководство научно-исследовательской работой студентов;
- консультации обучающихся, участвующих в научно-исследовательской работе;

**Объекты научно-методической работы** – это стороны образовательного процесса: учебная, исследовательская, экспериментальная, аналитическая, проектная, информационная, консультационная виды деятельности. Работа строится на основе сотрудничества с председателями цикловых методических комиссий, заведующими учебными кабинетами и мастерскими, библиотекой, УЦПК г. Ельня, УЦПК г. Починок.

### СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные
<b>1. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
1.1	Коллективные формы работы <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Педагогические советы</li><li>▪ Научно-методические советы</li></ul>	В течении года по отдельному плану	Директор, заместители директора, руководители УЦПК
1.2.	Организация проведения аттестации преподавателей и мастеров производственного обучения: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Подача заявлений;</li><li>▪ Выступления на заседаниях педагогического совета;</li><li>▪ Методическое сопровождение и оказание методической помощи МПО в аттестационный период.</li></ul>	По отдельному графику	Директор, заместители директора, руководители УЦПК



1.3.	Проведение открытых занятий, внеурочных мероприятий	В течении года	методисты, председатели и члены МК
1.4.	Создание методических разработок, методических указаний, учебных пособий и т. д.	В течении года	методисты, председатели и члены МК
1.5.	Издательская деятельность	В течении года	методисты, председатели и члены МК

## 2. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

### 2.1. Повышение квалификации

**Цель:** совершенствование системы работы с педагогическими работниками, развитие их профессиональной компетентности, формирование устойчивых навыков системной рефлексии педагогического процесса и его результатов, формирование структурной целостности педагогической деятельности, что в совокупности обеспечит выполнение требований по достижению современного качества образования с возросшими требованиями к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

2.1	Составление плана повышения квалификации педагогических работников на учебный год, стажировок, перспективного плана повышения квалификации. Оформление заявок на прохождение курсов.	Ноябрь 2021 г.	Усова Г.И. Агеева Т.Н. Барамзина Л.Ю.
2.2	Организация прохождения педагогическими работниками курсов повышения квалификации	По графику	Усова Г.И. Агеева Т.Н. Барамзина Л.Ю.
2.3	Организация взаимопосещению учебных занятий, анализ и собеседование по результатам посещений.	Ежемесячно	Методисты, председатели МК
2.4	Организация наставничества.	Сентябрь 2021 г.	Глебов А.Н. Методисты
2.5	Мониторинг уровня квалификации педагогических работников.	1 раз в квартал	Усова Г.И. Агеева Т.Н. Барамзина Л.Ю.

### 2.2. Аттестация руководящих и педагогических работников

**Цель:** стимулирование роста квалификации, профессионализма, продуктивности педагогического и управленческого труда, развитие творческой инициативы, обеспечение социальной защищенности работников колледжа.

2.2.1	Изучение деятельности руководящих и педагогических работников, помощь в оформлении необходимых аттестационных материалов	По графику	Методисты
2.2.2	Оказание консультативной помощи аттестующимся руководящим и педагогическим работникам по всем организационным вопросам содержанию работы.	Ежемесячно	Методисты
2.2.3	Организация работы аттестационной комиссии в колледже по аттестации руководящих и	Сентябрь 2021 г.	Зам. директора Рассказова А.И. Методисты

	педагогических работников на соответствие занимаемой должности.		
2.2.4	Посещение учебных занятий, внеаудиторных мероприятий у преподавателей, мастеров производственного обучения, других педагогических работников, проходящих аттестацию в 2021 - 2022 учебном году	В соответствии с планом работы на месяц	Козлова С.А. Усова Г.И. Подгурская И.Н. Агеева Т.Н. Барамзина Л.Ю.
<b>2.3 Обобщение и распространение опыта работы педагогических работников</b>			
<b>Цель:</b> способствовать профессиональному обучению, совершенствовать мастерство, удовлетворять профессиональную потребность педагога.			
2.3.1	Организация посещения учебных занятий, внеаудиторных мероприятий с целью изучения опыта педагогической деятельности, обобщения и внедрение его в работу коллег.	По графику	Козлова С.А. Усова Г.И. Подгурская И.Н. Агеева Т.Н. Барамзина Л.Ю.
2.3.2	Проведение конкурса внутри колледжа среди мастеров производственного обучения «Преподаватель 2021»  «Лучший мастер - 2021»	Декабрь 2021  Апрель 2021 г.	Методисты, Председатели МК, Ивенкова Н.М. Барамзина Л.Ю.
2.3.3	Обмен опытом членов МК по направлению подготовки –эксплуатация сельскохозяйственных машин; мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	Октябрь, 2021 г.	Зам. директора по УПР, Методисты, председатели МК, Мастера производственно го обучения, преподаватели
2.3.4.	Организация работы «Педагогической мастерской по обмену профессиональным опытом»	Ноябрь 2021 г.	Методисты, Преподаватели высшей категории
2.3.5	Публикация в сборниках, в СМИ, на сайте колледжа, в Интернет - сообществах материалов из опыта работы педагогических работников.	Ежемесячно	Методисты Председатели МК
2.3.6	Участие в работе региональных методических профессиональных объединений.	1 раз в квартал	Методисты Председатели МК
<b>2.4 Развитие и совершенствование профессионального мастерства педагогических работников.</b>			
<b>Цель:</b> Повышение уровня профессиональных компетенций у педагогических работников.			
2.4.1	Проведение инструктивно - методических совещаний с целью изучения нормативно - правовой документации, освещения вопросов методики, педагогики и психологии, организации учебно - воспитательного процесса.	В течение года по планам работы на месяц	Методисты, Председатели МК



2.4.2	Организация деятельности по оформлению учебно-планирующей документации мастеров производственного обучения и преподавателей дисциплин профессионального цикла по практическому обучению (программы практик, методические рекомендации по организации практик, контрольно-оценочные средства)	Сентябрь 2021 г. Январь 2022 г.	Глебов А.Н. Дюндин А.В. Усова Г.И
-------	--	--	---

2.4.3	Организация работы цикловых методических комиссий	ежемесячно	Методисты Председатели МК
2.4.4	Оказание консультативной помощи молодым начинающим педагогам по вопросам педагогики, психологии, методики организации и проведения Учебных занятий.	ежемесячно	Методисты Председатели МК
2.4.5	Проведение мониторинга уровня педагогического мастерства педагогических работников и студентов через анкетирование «Удовлетворённость качеством ЭОР, применяемых в учебном процессе».	Октябрь 2021 г.	Методисты Председатели МК
2.4.6	Организация работы и осуществление контроля за самостоятельной работой педагогических работников по индивидуальной методической теме через проведение отчётов по теме Самообразования.	1 раз в квартал	Методисты, Председатели МК

**3. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СОДЕРЖАНИЯ, МЕТОДОВ И СРЕДСТВ ОБУЧЕНИЯ.**

3.1.	Организация работы Методического совета	Согласно плана	Зам. директора по направлениям работы методисты, председатели МК
3.2.	Организация разработки учебно-методического комплексов по специальностям и профессиям, согласно требованиям ФГОС СПО и профессиональных стандартов	Сентябрь - Октябрь 2021г.	Методисты, Зам. директора по УР, ВиВР, УПР, Председатели МК
3.3.	Своевременное обеспечение образовательного процесса учебной и методической литературой (заявки на учебную литературу, периодические издания).	1 раз в квартал	Методисты, библиотекарь
3.4.	Создание базы данных по ФОС по профессиям и специальностям	В течении учебного года	Методисты Председатели МК

3.5.	Проведение консультаций для преподавателей и мастеров п/о: - разработка учебно – планирующей документации по учебной дисциплине /профессиональному модулю; - разработка фондов оценочных средств по учебной дисциплине /профессиональному модулю.	Сентябрь 2021 г.  Январь 2022 г.	Методисты  Председатели МК
3.6.	Организация смотра учебных кабинетов, мастерских, лабораторий.	Ноябрь 2021 г. Май 2022 г.	Зам. директора по УР, УПР, ВиВР, АХЧ, методисты
3.7.	Использование официального сайта колледжа для формирования положительного имиджа колледжа и оказания информационной поддержки педагогическим работникам.	ежемесячно	Методисты, Председатели МК, Ответственный за сайт
3.8.	Организация работы по разработке методических рекомендаций по проведению контрольных и практических работ, выполнению курсовых проектов, составлению отчетов по практике и др.	1 раз в квартал	Методисты, Председатели МК
3.9.	Семинары с мастерами производственного обучения и руководителями практик по организации практического обучения	Октябрь 2021 г.	Глебов А.Н. методисты
3.10.	Посещение лабораторных и практических занятий	не реже 1 раза в 2 недели	Подгурская И.Н. Усова Г.И.
3.11.	Привлечение работодателей к совместной разработке программ, контрольно-оценочных средств, рецензированию программ, ФОСов.	Октябрь ноябрь 2021 г.	Глебов А.Н. Козлова С.А. Методисты, Председатели МК,
3.12.	Мониторинг учебно-методического обеспечения по реализуемым профессиям и специальностям за каждый семестр отчетного периода	Январь 2021 г. Май-июнь 2022 г.	Усова Г.И. Агеева Т.Н. Барамзина Л.Ю.

#### **4. ВНЕАУДИТОРНАЯ И УЧЕБНО – ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

4.1.	Содействие участию студентов (сбор и распространение информации о предстоящих мероприятиях научно-исследовательского характера, назначение научных руководителей) внутренних, муниципальных, краевых, всероссийских олимпиадах, викторинах конференциях, форумах, проектах общеобразовательного и общепрофессионального цикла	Ежемесячно	Зав. отделением, Председатели и члены МК
4.2.	Организация и проведение мероприятий предметных недель МК	по графику	Председатели и члены МК



4.3	Организация и проведение внутреннего конкурса «Студенческая весна – 2022» и подготовка студентов к региональному этапу «Студенческая весна – 2021»	Март 2022 г.	Председатели и члены МК
4.4	Итоговый (годовой) отчет о внеурочной работе по направлению работы методических комиссий колледжа	Май 2022 г.	Зам. директора по УР, УПР, ВиВР, методисты, преподаватели
<b>5. ВНЕДРЕНИЯ ЭЛЕМЕНТОВ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ НА ЗАОЧНОМ ОТДЕЛЕНИИ ТЕХНИКУМА в ДО «MOODLE»</b> <i>Цель:</i> Обеспечение доступности качественного образования, обучающимся не зависимо от места проживания, социального положения и состояния здоровья.			
<b>5.1. Подготовительный этап</b>			
5.1	Комплексное освоение возможностей ДО «Moodle» Обеспечение технических условий для размещения материалов, обучения разработчиков и создания электронных курсов по учебным дисциплинам и профессиональным модулям	В течении учебного года	Методисты, Заведующий заочного отделения, Председатели и члены МК
5.2	Формирование контингента студентов для обучения в рамках проекта: подготовка списков студентов, регистрация ДО Moodle	Сентябрь - октябрь, 2021 г.	Методисты, Заведующий заочного отделения, Председатели МК,
5.3.	Наполнение учебно-методическими комплексами по специальностям и профессиям на ДО «Moodle»	В течении учебного года	Методисты, преподаватели, мастера производственного обучения
5.4.	Анализ результатов применения методики электронного обучения	Май – июнь 2022 г.	Усова Г.И. Подгурская И.Н. Методисты, Заведующий заочного отделения, Председатели МК

### Состав научно- методического совета:

1. Терехов Г.В. -директор колледжа, председатель научно-методического совета;
2. Усова Г.И. –заведующая отделением, секретарь научно-методического совета;
3. Козлова С.А.- заместитель директора по УР, член совета;
4. Глебов А.Н.- заместитель директора по УПР, член совета;
5. Огурцова Н.В.- заместитель директора по ВиВР, член совета;
6. Новикова Л.М. – заместитель директора по АиУР, член совета;
7. Подгурская И.Н. – заведующая отделением, член совета;
8. Рыженков А.А. - заведующий заочным отделением, член совета;
9. Трищенко И.Г.- председатель методической комиссии, член совета;
10. Дюндин А.В.- председатель методической комиссии, член совета;
11. Ерошенкова Т.С.- председатель методической комиссии, член совета;
12. Ивенкова Н.М. –заведующая учебной работой УЦПК г. Ельня, член совета;
13. Барамзина Л.Ю. - заведующая учебной работой УЦПК г. Починок, член совета.

### Тематика заседаний научно- методического совета СОГБПОУ «Козловский многопрофильный аграрный колледж» на 2021 – 2022 учебный год

Дата проведения заседаний	Тематика заседаний	Ответственный
Сентябрь 2021г.	1.Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в 2021-2022 учебном году.	Заместитель директора
	2.Утверждение плана методической работы колледжа на 2021-2022 учебный год.	Заместитель директора
	3.Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров на 2021-2022 учебный год.	Методисты, Усова Г.И.
	4.Организация самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами в 2021-2022 учебном году.	Методисты, Председатели МК
	5.Ознакомление председателей МК с требованиями законодательства в области качества образования.	Заместитель директора
	6. Утверждение плана проведения предметных недель. Комплексное освоение возможностей ДО «Moodle»	Заместитель директора Методисты Председатели МК
	7. Организация наставничества.	Заместитель директора
Ноябрь 2021 г.	1.Представление актуального педагогического опыта преподавателей колледжа. Проведение конкурса внутри колледжа среди мастеров производственного обучения «Преподаватель 2021»	Заместитель директора, Усова Г.И.
	2.Утверждение сроков проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий.	Председатели МК
	3.Психолого-педагогическое сопровождение низкомотивированных и слабоуспевающих обучающихся.	Подгурская И.Н.
	4.Итоги входного контроля и	Заместитель директора



	административных контрольных работ за прошедший период.	по НМР
	5. О качестве проведения занятий и ведении учебной документации.	Заместитель директора
	6. Рассмотрение и подготовка к утверждению методических разработок преподавателей.	Заместитель директора Методисты
	7. Рассмотрение и подготовка к утверждению методических материалов по проведению демонстрационного экзамена по направлениям подготовки	Заместитель директора по НМР
Январь 2022 г.	1. Анализ методического обеспечения учебных дисциплин и специальностей.	Усова Г.И. Председатели МК
	2. Организация работы предметно-цикловых комиссий по отслеживанию качества преподавания учебных дисциплин.	Усова Г.И. Подгурская И.Н. Председатели МК
	3. Состояние работы педагогов по темам самообразования	Усова Г.И.
	4. Информация о ходе проведения аттестации преподавателей.	Усова Г.И. Председатели МК
	5. Совершенствование путей мотивации профессионального развития педагогов.	Зам. директора по УР
	6. О подготовке к проведению регионального этапа олимпиады профессионального мастерства по укрупненной группе специальностей 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство	Глебов А.Н.
	7. Анализ проведенных мероприятий.	Зам. директора по НМР
Март 2022 г.	1. Результаты проверки качества оформления и содержания учебно-методических комплексов.	Зам. директора по НМР
	2. Организация и проведения конкурса методических разработок колледжа «Лучший УМК».	Зам. директора Усова Г.И.
	3. Состояние практического обучения студентов. Проблемы и пути решения.	Зам. директора Глебов А.Н.
	4. Использование новых технологий при преподавании профессиональных дисциплин.	Зам. директора по НМР
	5. Проведение студенческой практической конференции исследовательских работ.	Огурцова Н.В.
	6. Анализ формирования библиотечного фонда, обеспечивающего реализацию ОПОП по специальностям и профессиям.	Библиотекарь методист
	7. Проведение конкурса внутри колледжа среди мастеров производственного обучения «Лучший мастер - 2021»	Зам. директора Глебов А.Н.
Июнь 2022 г.	1. Подведение итогов курсовой системы повышения квалификации и аттестации педагогических кадров за 2021-2022 учебный год.	Зам. директора
	2. Организация проведения государственной итоговой аттестации в форме	Зам. директора

демонстрационного экзамена.	
3. Анализ проведения открытых учебных занятий и внеклассных мероприятий, проведенных в 2021-2022 учебном году.	Подгурская И.Н. Огурцова Н.В. Усова Г.И.
4. Анализ работы МК, методического совета за 2021-2022 учебный год.	Зам. директора
5. Обсуждение проекта плана методической работы на 2021 -2022 учебный год. Подготовка к итоговому педагогическому совету	Зам. директора