

7. Внедрение в образовательный процесс колледжа компетентностно-ориентированных образовательных технологий как средства реализации ФГОС СПО нового поколения, в процессе деятельности колледжа по теме:

Методическая тема колледжа на 2019 -2020 учебный год:

«Модернизация компетентностно - ориентированной образовательной среды в колледже в соответствии с ФГОС-3, способствующей развитию профессиональной компетентности обучающихся с учётом запросов работодателей».

**Планирование работы
методического совета на 2019 -2020 учебный год**

№ п/п	Рассматриваемые вопросы	Дата проведения	ответственный
1.	1. Задачи Методического совета на 2019-2020 учебный год.	Август 2019 г.	Зам. директора по МР
	2. Утверждение плана работы Методического совета колледжа на 2019-2020 учебный год.		
	3. Утверждение методической темы колледжа.		
	4. Утверждение учебно-методической документации.		Председатели МК
	5. Организация работы преподавателей по индивидуальным планам с целью повышения уровня профессионального и методического мастерства		
2.	1. Проведение фронтального тестирования в группах нового набора на соответствие критериям в области качества образования	Октябрь 2019 г.	Председатели МК
	2. Трудности процесса адаптации студентов-первокурсников		Зам. директора по ВВР
	3. О подготовке обучающихся для участия в региональном конкурсе профессионального мастерства WorldSkillsRussia.		Зам. директора по ПОиДПО
	4. Организация взаимопосещений учебных занятий с целью изучения опыта преподавания, его анализа и обобщения		Зам. директора по УР
	5. Сбор и систематизация электронных версий учебно-планирующей документации, лекций, методических разработок для создания баз и банков данных		Председатели МК
3.	1. Взаимодействие агропромышленных предприятий и образовательного учреждения при подготовке специалистов среднего звена.	Декабрь 2019 г.	Зам. директора по А и УР
	2. Подготовка студентов для участия в конкурсах и олимпиадах различных уровней, как один из факторов повышения педагогического мастерства		Председатели МК
	3. Анализ посещения занятий с целью контроля профессиональной компетенции		Зам. директора по

	преподавателей и оказания им методической помощи		УР, МР, ПО и ДПО
	4. Подготовка документов для прохождения процедуры аккредитации специальностей и профессий		Зам. директора по УР, МР, ПО и ДПО
	5. Оценка обеспеченности колледжа электронными образовательными ресурсами		методист
4.	1. Эффективная методическая работа педагога как один из показателей инновационности образовательного учреждения.	Январь 2020 г.	Председатели МК
	2. Посещение и анализ учебных занятий, внеклассных мероприятий.		Зам. директора по УР, МР, ПО и ДПО
	3. Рассмотрение и утверждение методических разработок преподавателей.		Зам. директора по МР, методист
	4. Организация работы с одарёнными детьми, подготовка к олимпиадам.		Председатели МК
	5. Мониторинг своевременного прохождения педагогами курсов повышения квалификации и стажировок		методист
5.	1. Организация самостоятельной работы студентов на заочном отделении.	Март 2020 г.	Зам. директора по УР
	2. Об итогах работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности и слабоуспевающими обучающимися.		Зав. по ТО
	3. О выполнении планов работ преподавателей в ЦК.		Председатели МК
	4. Разработка фонда оценочных средств для контроля усвоения УД, МДК, ПМ.		Зам. директора МР, УР
	5. Изучение научно-методических новинок для педагогических работников и ресурсов сети Интернет с целью информирования педагогов о новых достижениях в области образования		Зав. библиотекой
6.	1. Об эффективности взаимопосещения занятий в цикловых комиссиях.	Апрель 2020 г.	Председатели МК
	2. Мониторинг выполнения Комплексной программы развития колледжа		Зам. директора по МР
	3. Организация работы по проведению выпускных квалификационных экзаменов и итоговой государственной аттестации		Зам. директора по УР

	4. Внутренний аудит и анализ результатов самообследования деятельности колледжа		Зам. директора по А и УР
	5. Мониторинг и диагностика профессионального роста преподавателей. - Работа по подготовке и проведению аттестации педагогических работников, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности		Зам. директора по МР, методист
7.	1. Итоги реализации единой методической темы колледжа.	Июнь 2020 г.	Зам. директора по МР
	2. Анализ результатов мониторинга качества подготовки кадров и рейтинга образовательной организации		Зам. директора по УР, ПОи ДПО, ВВР
	3. Результаты сдачи квалификационных экзаменов студентами выпускных групп и получению разрядов по рабочим профессиям. Аудит работы		Зам. директора по УР, ПОи ДПО
	4. Корректировка и утверждение положений, инструкций и других локальных нормативных документов.		Зам. директора по УР, МР, ПОи ДПО, ВВР, АиУР
	5. О планировании работы на 2019-2020 уч. год		Зам. директора по МР

Работа между заседаниями

- Подготовка к заседаниям методического и педагогического советов.
- Оказание методической помощи преподавателям в выборе направлений самообразования.
- Изучение и обобщение опыта работы молодых преподавателей, со стажем работы, председателей П(Ц)К.
- Помощь при подготовке открытых учебно-методических, научно-методических мероприятий.
- Подготовка к заседаниям методических объединений преподавателей в соответствии с планом работы.
- Организация работы преподавателей, заведующих кабинетами по комплектованию УМК дисциплин и профессиональных модулей.
- Информационное обеспечение образовательного процесса.
- Контроль работы редакционно-информационной службы колледжа.
- Контроль выполнения плана методической работы колледжа.