

**Смоленское областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Козловский многопрофильный аграрный
колледж»»**

**Положение о студенческом медицентре СОГБПОУ «Козловского
многопрофильного аграрного колледжа»**

Принято на заседании
студенческого совета
СОГБПОУ «КМАК»
Протокол
от 04 сентября 2023 года
№ 1

Утверждено
Приказом директора СОГБПОУ
«КМАК»
От 08 сентября 2023 года № 97\2

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о студенческом медиацентре С ОГБПОУ «Козловский многопрофильный аграрный колледж» (далее – Положение) определяет цели, задачи, функции, направления, структуру и организацию деятельности студенческого медиацентра техникума.

1.2. Медиацентр является органом студенческого самоуправления, организованным и функционирующим в составе студенческого совета с целью создания условий для развития студенческих средств массовой информации, публичной передачи информации о деятельности колледжа, молодежной политики, учебной и внеучебной деятельности обучающихся колледжа и представления ее в различных формах и на различных площадках.

1.3. Медиацентр создается на основе свободного волеизъявления обучающихся, обладающих навыками в области фото- и видеосъемки, видеомонтажа, видеоблогинга, литературы и журналистики.

1.4. В своей деятельности Медиацентр руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти и органов государственной власти субъекта Российской Федерации, Министерства Просвещения, уставом техникума, локальными нормативными актами техникума и настоящим Положением.

1.5. Деятельность Медиацентра курируется советником директора по воспитанию и по взаимодействию с детскими общественными организациями

2. Задачи и направления деятельности Медиацентра

2.1. Основными задачами Медиацентра являются:

1) создание условий для развития творческой и социальной активности студенческой молодежи;

2) приобщение к корпоративной культуре колледжа, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;

3) содействие развитию личности обучающихся (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;

4) содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив;

5) увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления и студенческих объединений;

6) укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями и структурными подразделениями техникума, а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями;

7) формирование позитивного имиджа колледжа в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в иных источниках медиакоммуникации;

8) обеспечение получения информации о деятельности СОГБПОУ «КМАК», о событиях, происходящих в колледже, всеми

участникам образовательного процесса;

9) информационная поддержка студенческих объединений и органов студенческого самоуправления колледжа;

10) информационное освещение деятельности СОГБПОУ «КМАК»;

3. Функции Медиacentра

В соответствии с целями и задачами Медиacentр осуществляет следующие функции:

1) информационное наполнение аккаунтов Медиacentра в социальных сетях собственным и сторонним мультимедийным контентом;

2) подготовка информационных сообщений для размещения на официальном сайте и в официальных аккаунтах техникума;

3) фото- и видеосопровождение мероприятий и событий колледжа, а также мероприятий с участием представителей колледжа;

4) производство собственной информационной продукции;

5) инициирование и создание медиапроектов: выставок, конкурсов, мультимедийных продуктов;

6) осуществление взаимодействия от имени Колледжа со средствами массовой информации, пресс-службами органов государственной власти, местного самоуправления и иных организаций в целях опубликования сообщений о деятельности СОГБПОУ «КМАК» (по согласованию с директором колледжа)

7) участие в медиаконкурсах и фестивалях.

4. Полномочия Медиacentра

Медиacentр имеет право:

1) вносить предложения, участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся колледжа за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Медиacentра и общественной жизни Колледжа;

2) участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

3) вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений СОГБПОУ «КМАК»;

4) рассматривать обращения, поступившие в Медиacentр.

5. Порядок формирования, структура и организация деятельности Медиacentра

5.1. В состав Медиacentра на добровольной основе могут входить обучающиеся всех учебных структурных подразделений колледжа, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования.

5.2. В структуру органов управления Медиacentром входят:

1) председатель Медиacentра (далее – председатель);

- 2) заместитель председателя;
- 3) секретарь Медицентра (далее – секретарь);
- 4) руководители направлений;
- 5) члены Медицентра.

5.3. В структуре Медицентра могут также создаваться рабочие группы, комиссии, проектные команды, кибердружины и другие временные или постоянные группы.

5.4. Председатель избирается из числа членов Медицентра на общем собрании членов Медицентра простым большинством голосов при присутствии на общем собрании не менее 2/3 членов Медицентра.

5.5. Заместитель председателя, секретарь, руководители направлений назначаются председателем из числа членов Медицентра.

5.6. Срок полномочий председателя, заместителя председателя, секретаря и руководителей направлений заканчивается при завершении обучения в колледже.

5.7. Председатель Медицентра:

- 1) осуществляет непосредственное руководство Медицентром;
- 2) назначает секретаря, заместителя председателя и руководителей направлений из числа членов Медицентра;
- 3) составляет календарный план работы Медицентра;
- 4) организует и проводит общие собрания Медицентра;
- 5) утверждает планы и координирует работу Медицентра;
- 6) контролирует исполнение планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;
- 7) распределяет обязанности между членами Медицентра;
- 8) использует организационные и материально-технические ресурсы СГЮА в целях, определенных настоящим Положением;
- 9) информирует о деятельности Медицентра советника директора по воспитанию и заместителя директора по ВР.
- 10) обращается к советнику директора по воспитанию и заместителю директора по ВР за содействием в решении вопросов материально-технического и правового обеспечения деятельности Медицентра;
- 11) направляет предложения по совершенствованию работы Медицентра советнику директора по воспитанию и заместителю директора по ВР ;
- 12) представляет Медицентр при взаимодействии со структурными подразделениями колледжа, а также студенческими объединениями других образовательных организаций;
- 13) выполняет иные функции для достижения задач, стоящих перед Медицентром.

5.8. Заместитель председателя:

- 1) выполняет обязанности председателя в его отсутствие;
- 2) оказывает помощь председателю в подготовке и проведении общесобрания;
- 3) контролирует своевременную подготовку к выходу информационной продукции в свет;
- 4) координирует работу групп Медицентра;

осуществляет хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медицентра;

5) выполняет иные функции для достижения задач, поставленных перед Медицентром.

5.9. Руководители направлений:

- 1) осуществляют текущее планирование работы направления, координируют его деятельность;
- 2) контролируют качество и выпуск информационной продукции направления;
- 3) осуществляют подготовку документов для поощрения обучающихся, активно принимающих участие в деятельности направления;

4) выполняют иные функции для достижения задач, поставленных перед Медицентром.

5.10. Члены Медицентра:

- 1) принимают активное участие в деятельности Медицентра и в планировании его деятельности;
- 2) вносят предложения по вопросам организации работы Медицентра и временных или постоянных групп Медицентра;
- 3) привлекают к деятельности Медицентра обучающихся колледжа;
- 4) лично участвуют в общих собраниях Медицентра;
- 5) получают необходимую помощь для реализации проектов;
- 6) выполняют поручения председателя Медицентра, заместителя председателя, руководителя направления;
- 7) выполняют иные функции для достижения задач, поставленных перед Медицентром.

5.11. Секретарь Медицентра:

- 1) ведет протоколы общих собраний Медицентра;
- 2) взаимодействует со всеми руководителями направлений Медицентра;
- 3) оповещает членов Медицентра об очередных и внеочередных общих собраниях;
- 4) осуществляет подготовку всех необходимых документов, касающихся деятельности Медицентра;
- 5) ведет делопроизводство Медицентра.

5.12. Председатель, заместитель председателя, секретарь, руководители направлений и члены Медицентра могут быть исключены из состава Медицентра:

- 1) по личному волеизъявлению;
- 2) по решению Медицентра за систематическое неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них функций;
- 3) по решению Медицентра, если их действиями был нанесен ущерб имиджу колледжа или Медицентра, а также за нерациональное использование и порчу материально-технического оборудования.

5.13. Решения по вопросам, входящим в компетенцию Медицентра, принимаются на общих собраниях Медицентра, которые проводятся не реже 1 раза в квартал. Внеочередное общее собрание созывается

по инициативе председателя или по требованию не менее 1/3 членов Медиацентра.

5.14. Общее собрание Медиацентра правомочно, если на нем присутствует более половины членов Медиацентра. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Медиацентра, присутствующих на заседании. Каждый член Медиацентра при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается. При равенстве количества голосов председатель Медиацентра имеет право решающего голоса. По итогам общего собрания составляется протокол заседания общего собрания, который подписывается председателем и секретарем.

5.15. В своей деятельности Медиацентр взаимодействует с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями колледжа, медиацентрами других образовательных организаций, городскими, региональными и федеральными средствами массовой информации, включая молодежные редакции, на основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности.

5.16. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности Медиацентра.

5.17. Медиацентр вправе выступать как партнер в молодежных мероприятиях городского, регионального и всероссийского уровней.

6. Обеспечение деятельности Медиацентра

6.1.С целью развития деятельности Медиацентра в колледже создаются необходимые условия для его функционирования (специализированный кабинет, материально-техническое оборудование).

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение, а также дополнения и изменения к нему принимаются на общем собрании обучающихся колледжа и утверждаются приказом директора колледжа.

7.2 Настоящее Положение, а также дополнения и изменения к нему вступают в силу с даты утверждения приказом директора колледжа.