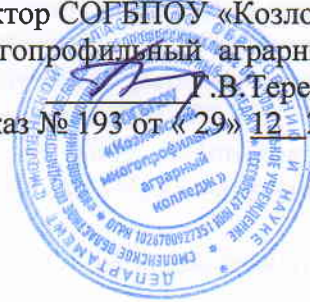


**Смоленское областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Козловский многопрофильный аграрный колледж»**

Рассмотрено и принято
советом СОГБПОУ
«Козловский многопрофильный
аграрный колледж»
протокол № 6 от « 27 » 12 2017г.

Утверждаю
директор СОГБПОУ «Козловский
многопрофильный аграрный колледж»
Г.В. Герехов.
приказ № 193 от « 29 » 12 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о планировании учебной нагрузки
и о соотношении учебной (преподавательской) и другой работы
педагогических работников
СОГБПОУ «Козловский многопрофильный аграрный колледж»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает структуру, нормы времени и порядок планирования учебной нагрузки преподавателей СОГБПОУ «Козловский многопрофильный аграрный колледж», а также определяет соотношение учебной (преподавательской) и другой работы педагогических работников в пределах рабочей недели или учебного года в колледже.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации (ч.1, ч.3. ст.333, ст.100);
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Минобрнауки России от 22 декабря 2014 г. № 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре" (зарегистрирован Минюстом России 25 февраля 2015 г., регистрационный № 36204);
- Приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 464г. «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Письмо Министерства образования и науки от 20.07.2015 г. № 06-846 «О направлении методических рекомендаций»;
- Приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. №291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Письмом Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 11 мая 2012г № 113 «Рекомендации по установлению учебной нагрузки учителей и преподавателей»;
- Инструкция о организации обучения граждан РФ начальным знаниям в области обороны и их подготовке по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного), образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования и в учебных пунктах. Приказ Министерства обороны РФ от 24.02.2010 г. № 96/134;
- Уставом СОГБПОУ «Козловский многопрофильный аграрный колледж»;
- Правилами внутреннего трудового распорядка и локальными нормативными актами колледжа.

2. Рабочее время педагогических работников и порядок соотношения учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года

2.1. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом:

- методическая, подготовительная, организационная, диагностическая;
- работа по ведению мониторинга;
- работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

2.2. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

2.3. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями и локальными актами.

2.4. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами колледжа, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства.

2.5. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю, которая включает учебную (преподавательскую) работу, воспитательную, индивидуальную работу с обучающимися, творческую, проектно - исследовательскую работу, а также другую педагогическую работу, предусмотренную трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом.

2.6. Преподавателям колледжа устанавливается норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (нормируемая часть преподавательской работы) – 720 часов в год.

2.7. Объем учебной нагрузки преподавателей колледжа устанавливается исходя из количества часов по федеральному государственному образовательному стандарту, рабочему учебному плану, обеспеченности кадрами, других условий работы в колледже. Право распределять учебную нагрузку предоставлено руководителю образовательного учреждения, который несет ответственность за ее реальность и выполнение каждым работником. Распределение учебной нагрузки осуществляется с учетом мнения органа первичной профсоюзной организации.

2.8. Объем учебной нагрузки не должен превышать 1440 академических часов.

2.9. Учебная нагрузка, объем которой больше (или меньше) нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

2.10. Нормируемая часть преподавательской работы определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия независимо от их продолжительности и короткие перерывы между ними.

2.11. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается Уставом колледжа с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утвержденных в установленном порядке.

2.12. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

2.13. Обязанности педагогических работников, поименованных в пункте 2.8 приложения № 1 к Приказу № 1061, не ограничиваются только выполнением учебной (преподавательской) работы.

Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов и вытекает из должностных обязанностей, правил внутреннего распорядка образовательного учреждения, регулируется планом работы СОГБПОУ «Козловский многопрофильный аграрный колледж» и включает:

- участие в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- организацию и проведение методической, проектной, исследовательской, диагностической работы. Творческая и исследовательская работа может быть направлена на создание условий для разработки и применения рабочих и авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной

программы, отдельной учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля;

- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных особенностей, интересов и склонностей;
- периодические кратковременные дежурства в образовательном учреждении в период образовательной деятельности в целях обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями. В дни работы к дежурству по образовательному учреждению педагогические работники привлекаются не ранее чем за 15 минут до начала учебных занятий и не позднее 15 минут после окончания последнего учебного занятия;
- выполнение возложенных на педагогических работников дополнительных обязанностей, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, с соответствующей дополнительной оплатой труда (классное руководство, заведование учебными кабинетами и мастерскими, руководство предметными кружками, творческими педагогическими группами, организация работы цикловых методических комиссий и др.).

2.14. Дни недели (периоды времени, в течение которых СОГБПОУ «Козловский многопрофильный аграрный колледж» осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п.

2.15. В период экзаменационной сессии общевыходные дни являются рабочими: выходные дни устанавливаются с учетом расписания учебных занятий. Период зимних каникул, установленный для обучающихся, не совпадающий с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работников (каникулярный период), является для них рабочим временем.

2.16. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы), определенной им до начала каникул, с сохранением заработной платы в установленном порядке.

Режим рабочего времени всех работников в каникулярный период регулируется графиками работ с указанием их характера.

2.17. Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу во время летних каникул обучающихся, определяется в пределах нормы часов преподавательской (педагогической) работы, установленной за ставку заработной платы и времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей.

2.18. Установление учебной нагрузки преподавателям, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Поскольку выполнение трудовой функции по должности преподаватель характеризуется наличием установленного им определенного объема учебной нагрузки, то обеспечение сохранения на период нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет места работы (должности) возможно только путем установления преподавателям на общих основаниях объема учебной нагрузки на очередной учебный год, которая затем может быть передана для выполнения другим преподавателям на период нахождения работников в соответствующем отпуске.

2.19. Периоды отмены учебных занятий (образовательной деятельности) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников колледжа.

2.19. В период отмены учебных занятий в отдельных учебных группах либо в целом по образовательному учреждению по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим

основаниям педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе на основании приказа директора колледжа.

3. Планирование учебной нагрузки

3.1. Планирование и расчет учебной нагрузки преподавателей осуществляет зам. директора по учебно-методической работе на основе рабочих учебных планов по специальностям и профессиям.

Учебная нагрузка по учебной дисциплине и профессиональному модулю может включать:

- проведение аудиторных учебных занятий;
- деление на лабораторные и практические занятия, курсовое проектирование, учебную практику;
- консультации;
- рецензирование и прием курсовых проектов (работ);
- проведение экзаменов, в т.ч. квалификационных;
- руководство учебной практикой;
- руководство производственной и преддипломной практикой, в т.ч.
- проверка практики; консультирование; проверка отчета по практике; проведение дифференцированного зачета.

Объем учебной работы по государственной итоговой аттестации может включать:

- участие в работе государственной экзаменационной комиссии (защита ВКР);
- руководство выпускной квалификационной работой;
- рецензирование выпускной квалификационной работы;
- консультирование

Объем учебной работы по организации заочного обучения дополнительно включает рецензирование домашних контрольных работ.

3.2. Распределение учебной нагрузки между преподавателями производится с учетом их должности, квалификации, объема выполняемой методической и воспитательной работы по представлению цикловых комиссий и заведующих УЦПК г.Ельня и УЦПК г.Починок.

3.3. Тарификация педагогических работников производится 1 раз в год в августе - сентябре текущего учебного года. Планируемая работа преподавателя за учебный год включается в его тарификацию, которая утверждается приказом директора колледжа, и является основным документом, регламентирующим работу преподавателя по штатной должности.

3.4. Годовой бюджет рабочего времени преподавателей определяется исходя из 36-часовой рабочей недели. Учет рабочего времени ведется суммировано за учетный период – учебный год (1 сентября – 31 августа).

3.5. При распределении учебной нагрузки предусмотрено снятие часов на праздничные дни, не более 72 часов в одной учебной группе за учебный год.

3.6. Расчет учебной нагрузки по практическим занятиям по информатике, информационным технологиям в профессиональной деятельности (в компьютерном классе) проводится с делением группы на подгруппы с численностью не менее 8 чел. в каждой подгруппе.

Расчет нагрузки по дисциплине «Иностранный язык» проводится с учетом деления на подгруппы, если наполняемость каждой составляет не менее 12 человек.

Для проведения лекционных занятий по дисциплинам гуманитарного, социально-экономического, общепрофессионального циклов учебные группы могут быть объединены.

3.7. Руководители УЦПК могут осуществлять преподавательскую деятельность в объеме, не превышающий 720 часов в год.

3.8. На период болезни, командировки, направления на повышение квалификации, стажировку и т.д. сотрудник освобождается от учебной нагрузки, устанавливаемая ему на этот период нагрузка выполняется другими сотрудниками колледжа в пределах установленного рабочего времени.

3.9. В тарификацию не включается внеаудиторная обязательная работа.

3.10. В исключительных случаях в силу производственной необходимости заместитель директора по учебно-методической работе после согласования с преподавателем, председателем ЦК, директором колледжа поручает дополнительную учебную нагрузку преподавателю к установленной в начале учебного года тарификации, но не более 240 часов. В иных случаях к педагогической работе привлекается преподаватель – совместитель.

3.11. Преподавателям колледжа, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, у которых по независящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной на начало учебного года, до конца учебного года, а также в каникулярное время, не совпадающее с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском, выплачивается заработная плата в размере, установленном при тарификации в начале учебного года.

3.12. Для преподавателей, продолжительность рабочего времени по совместительству в другом образовательном учреждении не должна превышать 360 часов в год.

3.13. Учебная нагрузка преподавателей, нагрузка для приема экзаменов, проверки курсовых, дипломных работ, дневников по практике, проведение консультаций рассчитывается в соответствии со следующими нормами:

Виды работ	Норма времени в часах	Требования к организации учебной деятельности
Проведение учебных занятий	В объеме часов согласно учебному плану	Аудиторные занятия в кабинетах, лабораториях, мастерских
Деление на лабораторные и практические занятия (не более двух подгрупп)	В объеме не более часов согласно учебному плану	Наличие специально оборудованных лабораторий, кабинетов и инструмента для проведения занятий при численности обучающихся не менее 16 человек в группе
Деление (не более двух подгрупп) на практические занятия по дисциплинам: -иностраный язык; -физическая культура; -информатика	В объеме не более часов согласно учебному плану	Наличие специально оборудованных кабинетов для проведения занятий при численности обучающихся не менее 16 человек в группе
Проведение групповых, индивидуальных консультаций	4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год	Включается в педагогическую нагрузку
Проведение военных сборов	35 часов за учебный год	Включается в педагогическую нагрузку
Прием устных экзаменов по учебной дисциплине, МДК	не более 0,33 часа на одного обучающегося, до 8 часов на учебную группу	Оплата производится по фактически затраченному времени на основании экзаменационных ведомостей, ассистенство предусмотрено

Письменный экзамен (математика, русский язык)	6 часов на учебную группу	Включается в педагогическую нагрузку
Прием зачетов	За счет времени учебной дисциплины (модуля), практики	Не учитывается в нагрузке
Комплексный экзамен по нескольким учебным дисциплинам, МДК	0,33 часа на одного обучающегося, до 8 часов на учебную группу	При участии в комплексном экзамене нескольких преподавателей, общее количество часов делится в равных долях на каждого
Руководство, консультирование и рецензирование курсовых работ		В пределах времени, отведенного на изучение дисциплины
Прием, проверка курсовых работ	не более 1 час. на каждую работу	Оплата производится на основании ведомостей проверки курсовых работ
Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю, в т.ч. в зависимости от количества МДК: один МДК; два и более МДК	не более 0,33 часа на одного обучающегося не более 0,5 часа на одного обучающегося	В состав государственной экзаменационной комиссии входят от 3-х до 5-ти чел. в зависимости от специфики профессии, количества профессиональных модулей, входящих в ОПОП: -председатель, - представитель работодателя; -члены ГЭК.
Государственная итоговая аттестация выпускников по программам подготовки специалистов среднего звена: -руководство и консультирование ВКР; -рецензирование ВКР: ▪ ВКР по специальности технического профиля; ▪ ВКР по специальности социально – экономического профиля; ▪ естественнонаучного профиля- -допуск и защита ВКР	до 26 час./чел. 5 час./чел. 4 час./чел. 4 час./чел. до 1 час./ чел.	В состав государственной экзаменационной комиссии входят 5 чел.: -председатель, представитель работодателя; -члены ГЭК. Оплата производится на основании экзаменационных ведомостей - 8 час в день председателю ГЭК; - 0,5 час. на одного обучающегося каждому члену ГЭК
Государственная итоговая аттестация выпускников по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в т.ч.		В состав государственной экзаменационной комиссии входят от 3-х до 5-ти чел. в зависимости от специфики профессии, количества

<p>-выполнение выпускной практической квалификационной работы;</p> <p>-защита письменной экзаменационной работы</p>	<p>18 часов на группу;</p> <p>0,5 часа на каждого защищающегося</p>	<p>профессиональных модулей, входящих в ОПОП:</p> <p>-председатель, -представитель работодателя; -члены ГЭК.</p> <p>Оплата производится на основании экзаменационных ведомостей</p>
<p>Проверка и рецензирование домашних контрольных работ студентов-заочников</p>	<p>Рецензирование домашних контрольных работ по дисциплинам, МДК учебных циклов:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ОД,ОГСЭ,ЕН - 0,5 часа на одного обучающегося; ▪ ОП, МДК -0, 75 часа 	<p>Оплата производится на основании журнала регистрации контрольных работ</p>
<p>Проверка и рецензирование классных контрольных работ студентов-заочников</p>	<p>0, 15 часа на одну работу</p>	<p>Оплата производится на основании экзаменационной ведомости</p>
<p>Руководство учебной практикой</p>	<p>В объеме не более часов согласно учебному плану</p>	<p>Устанавливается для преподавателей профессионального цикла при проведении занятий в кабинетах и лабораториях колледжа, УЦПК</p>
<p>Деление на учебную практику</p>	<p>В объеме не более часов согласно учебному плану</p>	<p>Наличие специально оборудованных кабинетов, мастерских и инструментов для проведения занятий при численности обучающихся не менее 16 человек в группе</p>
<p>Проведение инструктажа по практике</p>	<p>2 часа на группу</p>	<p>Оплата производится на основании записей в журнале</p>
<p>Проведение инструктажа по охране труда</p>	<p>2 часа на группу</p>	<p>Оплата производится на основании записей в журнале</p>
<p>Руководство производственной практикой и преддипломной, в т.ч.:</p> <p>проверка практики по месту нахождения колледжа, УЦПК;</p>	<p>-не более 3-х часов в день;</p>	<p>Устанавливается для мастеров п/о – руководство производственной практикой 1 час в неделю на 1 обучающегося.</p> <p>1. Организация текущего и перспективного планирования,</p>

		<p>осуществление методической работы по проведению занятий производственного обучения, разработка новых видов продукции, составление технологических карт</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ проверка практики вне места расположения колледжа, УЦПК; 	-не более 6 часов в день;	<p>2. Руководство группой, осуществление работы по воспитательному и культурному развитию обучающихся, подготовка обучающихся к конкурсам, олимпиадам профессионального мастерства, работа с родителями, детьми сиротами и детьми оставшимися без попечения родителей.</p> <p>3. Материально-техническое и методическая подготовка к занятиям, подбор учебно-производственных работ,, оснащение рабочих мест обучающихся – обеспечение рабочего места оборудованием, инструментами, проведение вводного инструктажа.</p> <p>4. Проведение занятий учебной и производственной практики.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ консультирование; 	-не более 2-х часов в неделю на учебную группу в период прохождения практики;	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ проверка отчета по практике; 	-не более 6 часов на группу;	
<p>Практика по профилю специальности: составление программы практики, инд. заданий, инструктаж, контроль за ходом</p>	<p>Не более 50% времени на учебную группу от общего количества времени, предусмотренного на практику в соответствии с</p>	<p>Устанавливается для преподавателей профессионального цикла. Включается в тарификацию,</p>

практики, проверка дневников отчетов, методическая помощь студентам	рабочим учебным планом	оформляются записи в журнале
Проверка отчета, проведение дифференцированного зачета по учебной и производственной практике	За счет часов, предусмотренных на проведение аудиторных занятий по профессиональному модулю	Устанавливается для преподавателей заочной формы обучения

3.13. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

3.14. В конце учебного года зам. директора по учебно- методической работе сдает годовой учет часов директору колледж, на основании которого производится расчет оплаты отпускных.

3.15. Учет объема выполняемой работы и оплаты труда преподавателей, преподавателей-совместителей производится из расчета фактически затраченного времени. Учет фактически выполненной учебной нагрузки преподавателей и преподавателей-совместителей ведут заведующая заочным отделением, заведующие учебно – воспитательной работой в УЦПК, заместитель директора по учебно – методической работе.

3.16. Контроль выполнения учебной нагрузки преподавателей осуществляют заместитель директора по учебно – методической работе, заведующая заочным отделением, заведующие учебно – воспитательной работой в УЦПК.