***Ответы высылаем на общую почту:*** [***studentkmak@mail.ru***](mailto:studentkmak@mail.ru)

***В файле укажите дисциплину, фамилию и инициалы студента, дату урока.***

**ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ**

**«Трудовое право»**

1. Основные принципы трудового права нашли свое закрепление:

1) в Трудовом кодексе РФ;

2) в Гражданском кодексе РФ;

3) в Конституции РФ;

4) в Кодексе РФ об административных правонарушениях.

2. Принудительный труд в Российской Федерации разрешен в случаях:

1) необходимости подкрепления трудовой дисциплины;

2) как мера ответственности за участие в забастовке;

3) принудительный труд в Российской Федерации запрещен;

4) как мера ответственности за прогул.

3. Трудовая дееспособность работника возникает:

1) с 14 лет;

2) с 15 лет;

3) с 16 лет;

4) с 18 лет.

4. Работодателем могут выступать следующие лица:

1) юридическое лицо; индивидуальный предприниматель; физические лица;

2) юридическое лицо; индивидуальный предприниматель;

3) несовершеннолетнее лицо;

4) физическое лицо.

5. Трудовые отношения возникают на основе:

1) договора возмездного оказания услуг;   
2) Трудового договора;   
3) Договора подряда;   
4) Всего перечисленного.

6. Система источников трудового права состоит из:

1) Федерального законодательства;   
2) Регионального законодательства;   
3) Международных актов;   
4) Все перечисленное.

7. Для реализации трудовых прав и обязанностей, субъекты трудового права должны иметь:

1) Трудовую правосубъектность;   
2) Гражданскую правоспособность;   
3) Гражданскую дееспособность;   
4) Трудовую обязанность.

8. Работник имеет следующие обязанности:   
1) Защищать свои трудовые права, свободы и законные интересы;   
2) Участвовать в управлении организацией;   
3) Вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;   
4) Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации.

9. В предмет трудового права входят следующие отношения, тесно связанные с трудовыми:   
1) отношения занятости и трудоустройства;   
2) отношения социального партнёрства;   
3) отношения по рассмотрению трудовых споров;   
4) все перечисленные.

10. К подзаконным актам относятся:   
1) Международные акты;   
2) Трудовой кодекс;   
3) Постановления Правительства;   
4) Конституция РФ.

11. К локальным нормативным актам относятся:   
1) Постановления и распоряжения Правительства РФ;   
2) Приказы Министерства и ведомств;   
3) Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка;   
4) Постановления Пленума Верховного Суда РФ.

12. Признаваемая трудовым законодательством способность отвечать за трудовые правонарушения называется:

1) трудовой правоспособностью;

2) трудовой дееспособностью;

3) трудовой деликтоспособностью;

4) трудовой правосубъектностью.

13. К субъектам трудового права относятся:   
1) Представители работников и работодателей;

2) Органы службы занятости и трудоустройства;   
3) Федеральная инспекция труда;   
4) Все перечисленное.

14. Трудовой договор должен заключаться:

1) в письменной форме;

2) в устной форме;

3) допускается любая форма;

4) все ответы не верны.

15. Прием на работу оформляется:

1) трудовым договором;

2) приказом работодателя;

3) трудовой книжкой;

4) устным соглашением.

16. Распоряжение о приеме на работу объявляется работнику под расписку:

1) в течение 1 дня;

2) в течение 2 дней;

3) в течение 3 дней;

4) в течение 5 дней.

17. Согласно ч. 4 ст. 70 ТК РФ испытания при приеме на работу не устанавливаются:

1) для беременных женщин;

2) для лиц, не достигших возраста 18 лет;

3) для лиц, впервые поступающих на работу;

4) всё перечисленное.

18. Документом, подтверждающим время работы у работодателя – физического лица, является:

1) трудовая книжка;

2) трудовой договор;

3) приказ о приеме на работу;

4) соглашение с работодателем.

19. Трудовой договор – это:

1) соглашение между работодателем и представителем работника;

2) соглашение между работником и представителем работодателя;

3) соглашение между работодателем и работником;

4) соглашение между представителями работодателя и работника.

20. При приеме на работу испытательный срок для работников не может превышать:

1) 12 месяцев;

2) 14 месяцев;

3) 6 месяцев;

4) 3 месяца.

21. Работодатель обязан отстранить работника от работы:

1) появившегося на работе в состоянии алкогольного, токсического и наркотического опьянения;

2) не прошедшего в установленном порядке медицинского осмотра;

3) опоздавшего на работу;

4) пришедшего на работу с простудным заболеванием.

22. Может ли работодатель уволить работника по своей инициативе:

1) может;

2) не может;

3) может в случае ликвидации организации.

23. Максимальная продолжительность испытательного срока при приеме на должности руководящих работников составляет:   
1) Десять дней;   
2) Один месяц;   
3) Три месяца;   
4) Шесть месяцев.

24. При расторжении трудового договора по собственному желанию работник обязан предупредить администрацию письменно:   
1) За две недели;   
2) За три недели;   
3) За один месяц;   
4) За два месяца.

25. В каких случаях лицо, поступающее на работу не обязано предъявлять работодателю трудовую книжку…

1) только когда трудовой договор заключается впервые;

2) когда работник поступает на работу на условиях совместительства или после пяти летнего перерыва в работе;

3) когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства.

26. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать…

1) 36 часов в неделю;

2) 40 часов в неделю;

3) 48 часов в неделю.

27. Ночное время в трудовом законодательстве определяется, как…

1) время с 23 часов до 6 часов;

2) время с 22 часов до 6 часов;

3) время с 24 часов до 8 часов.

28. Что из перечисленного не относится к видам времени отдыха:

1) ежедневный (междусменный) отдых;

2) выходные дни (еженедельный непрерывный отдых);

3) пропуск по болезни;

4) нерабочие праздничные дни;

5) отпуска.

29. В соответствии с действующим трудовым законодательством, продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на…

1) один час;

2) два часа;

3) три часа.

30. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении…

1) шести месяцев его непрерывной работы в данной организации;

2) десяти месяцев его непрерывной работы в данной организации;

3) двенадцати месяцев его непрерывной работы в данной организации.

31. Ежегодный оплачиваемый основной отпуск предоставляется длительностью не менее:   
1) 35 календарных дней.   
2) 30 календарных дней.   
3) 30 рабочих дней.   
4) 28 календарных дней.

32. При совпадении дня выплаты заработной платы с выходным днем, она производится:   
1) Накануне этого дня.   
2) В следующий за выходным рабочий день.   
3) Через один день после выходного дня.   
4) Через два дня после выходного дня.

33. Ограничение сверхурочных работ составляет на каждого работника не более:   
1) 6 часов в течение двух дней подряд.   
2) 140 часов в год.   
3) 5 часов в течение двух дней подряд.   
4) 120 часов в год.

34. Работнику в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем:

1) до пяти календарных дней;

2) до десяти календарных дней;

3) до четырнадцати календарных дней.

35. Какой вид отпуска называется целевым

1) для семейных нужд

2) для обучения

3) для лечения