

Смоленское областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение

«Козловский многопрофильный аграрный колледж»

Рассмотрено
на заседании Совета по инновационной
и методической работе
Протокол № 2 от 29.11.2018 г.

Утверждаю
Директор СОГБПОУ
«Козловский многопрофильный аграрный
колледж»



Г.В. Терехов
Приказ № 16/1 от «27» ноября 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении
классных руководителей

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение классных руководителей — структурное подразделение системы управления в колледже воспитательным процессом, координирующее научно-методическую, методическую и организационную работу классных руководителей группы.

1.2. Методическое объединение строит свою работу в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании", Типовым положением об образовательном учреждении, Семейным кодексом Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации.

1.3. Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

1.4. Методическое объединение классных руководителей свою деятельность осуществляет в тесном контакте с методическим советом колледжа и подотчетно педагогическому совету колледжа.

2. Цели и задачи деятельности методического объединения классных руководителей

2.1. Методическое объединение классных руководителей - это объединение классных руководителей всех студенческих групп, воспитателя общежития и психолога колледжа, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

2.2. Задачи деятельности методического объединения классных руководителей: - повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

3. Функции методического объединения классных руководителей

3.1. Аналитико-прогностическая функция, выражающаяся в осуществлении анализа качества оказания воспитательных услуг, разработке методик (техник) и инструментария выявления результативности и прогнозирования, а также их дальнейшего содержания по направлениям воспитательной работы:

- состояние воспитания в процессе обучения;
- создание дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;
- научно-методическое обеспечение воспитательного процесса;
- участие в организации и проведении аттестации педагогов;
- формирование воспитательной системы образовательного учреждения;
- организация социально-профилактической работы;
- вынесение на рассмотрение администрацией колледжа инициатив по выбору приоритетных направлений развития воспитательной системы колледжа;
- мониторинг уровня воспитанности обучающихся.

3.2. Организационно - координирующая функция, выражающаяся в планировании и организации работы МО классных руководителей, воспитателя общежития и психолога колледжа:

- разработка и утверждение планов воспитательной работы;
- разработка методического сопровождения воспитательного процесса;
- определение и утверждение тематики работы творческих групп классных руководителей;
- координация воспитательной деятельности классных руководителей и организация их взаимодействия;

3.3. Информационная функция, выражающаяся в информировании педагогических работников образовательного учреждения по вопросам:

- нормативного сопровождения деятельности классного руководителя;
- методического сопровождения деятельности классного руководителя;
- информация о передовом педагогическом опыте в области воспитания - проведения и участия во внеучебных, городских и областных мероприятиях.

4. Полномочия и ответственность МО

4.1. Полномочия:

- выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в колледже;
- вносить предложения в работу МО, программы развития колледжа;
- обращаться за консультациями по проблеме воспитания к директору колледжа;
- ходатайствовать перед администрацией колледжа о поощрении членов методического объединения за достижения в работе;
- вносить предложения о публикации методических материалов классных руководителей;
- рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами колледжа;
- своевременно получать от администрации колледжа необходимую нормативную, научно-методическую литературу и документацию.

4.2. Ответственность:

- за объективность анализа деятельности классных руководителей;
- за своевременную реализацию главных направлений работы;
- за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО;
- за корректность обсуждаемых вопросов.

5. Организация работы методического объединения классных руководителей

5.1. Методическое объединение возглавляет заместитель директора колледжа по воспитательной и внеурочной работе.

5.2.1. Руководитель методического объединения классных руководителей: Несет ответственность:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения классных руководителей;
- ведение документации и отчетности деятельности методического объединения классных руководителей;
- за своевременное предоставление необходимой документации администрации колледжа, в вышестоящие инстанции о работе объединения и проведенных мероприятиях;
- за повышение методического уровня воспитательной работы;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;
- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- за формирование банка данных воспитательных мероприятий.

5.2.2. Организует:

- взаимодействие классных руководителей - членов методического объединения между собой и с другими подразделениями колледжа;
- заседания методического объединения, открытые мероприятия, семинары, конференции, в другие формы повышения квалификации педагогов;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
- консультирование по вопросам воспитательной работы классных руководителей.

5.2.3. Координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в академических группах.

5.2.4. Содействует становлению и развитию системы воспитательной работы в учебных группах.

5.2.5. Принимает участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей.

5.2.6. Участвует в научно-исследовательской, методической работе колледжа по вопросам воспитания совместно с заместителем директора по УР организует исследовательские (творческие) группы педагогов и курирует их деятельность.

5.2.7. План работы методического объединения утверждается сроком на один учебный год директором колледжа (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).

5.2.8. План методического объединения классных руководителей является частью годового плана работы колледжа.

5.2.9. Периодичность заседаний методического объединения - одно заседание в 2 месяца.

5.2.10. Заседания методического объединения протоколируются.

5.2.11. В конце учебного года анализ деятельности МО представляется администрации колледжа.

6. Документация и отчетность методического объединения классных руководителей

- Приказ о составе методического объединения классных руководителей и назначении председателя методического объединения;
- Положение о методическом объединении;
- Статистические сведения о членах методического объединения (количественный и качественный состав);
- Годовой план работы методического объединения;
- Протоколы заседаний методического объединения;
- Аналитические материалы по итогам работы за год, о результатах проведенных мероприятий, тематического, административного контроля;
- Инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в студенческих группах и деятельности классных руководителей;
- Материалы банка данных воспитательных мероприятий.

Данное Положение является примерным, в связи с чем, подлежит корректировке со стороны администрации образовательного учреждения. Утверждается приказом директора колледжа.
Разработала заместитель директора по воспитательной и внеурочной работе