

Смоленское областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Козловский многопрофильный аграрный колледж»

Рассмотрено и принято
советом по методической и
инновационной работе СОГБПОУ
«Козловский многопрофильный
аграрный колледж»
протокол № 2 от « 29 » 11 2018 г.

Утверждаю
директор СОГБПОУ «Козловский
многопрофильный аграрный колледж»
Г.В.Терехов
Приказ № 161 от « 27 » 11 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о предметных (цикловых) методических комиссиях

1. Общие положения

Разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Положением о среднем специальном учебном заведении, Уставом СОГБПОУ «Козловский многопрофильный аграрный колледж».

1. Предметная (цикловая) комиссия является объединением педагогических работников колледжа. Предметная комиссия - объединение преподавателей нескольких родственных учебных дисциплин. Количество методических комиссий, их председатели и персональный состав определяются, исходя из необходимости комплексного решения задач, стоящих перед колледжем и утверждается директором колледжа.

2. Предметные (цикловые) комиссии создаются в целях методического обеспечения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, предусмотренных в Федеральных государственных образовательных стандартах среднего профессионального образования, реализуемых колледжем, оказания помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в обеспечении выполнения государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования, совершенствование профессионального уровня педагогических работников, внедрения новых педагогических технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным, их конкурентоспособности на рынка труда.

3. Основными направлениями деятельности предметных (цикловых) комиссий являются:

3.1. Учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, реализуемых колледжем (разработка рабочих учебных планов и программ по учебным дисциплинам, в том числе индивидуальных программ производственной (профессиональной) практики, тематики и содержания курсового проектирования, лабораторных работ, содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения обучающимися, календарно-тематических планов, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению лабораторных и практических работ, курсовых проектов, организации самостоятельной работы обучающихся и др.)

3.2. Обеспечение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных технологий, корректировка плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам отведенных учебным планом объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями).

3.3. Обеспечение проведения промежуточной аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся по отдельным дисциплинам,

разработка содержания аттестационных материалов: билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и др. материалов.

3.4. Обеспечение проведения итоговой государственной аттестации выпускников колледжа (определение формы и условий проведения аттестации, разработка программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, итоговых междисциплинарных экзаменов по специальностям, требований к выпускным аттестационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях).

3.5. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав предметной (цикловой) комиссии.

3.6. Обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий, средств и методов обучения и воспитания, подготовка, проведение и обсуждение открытых уроков.

3.7. Руководство экспериментальной работой, техническим и художественным творчеством обучающихся.

3.8. Рассмотрение и рецензирование учебных программ, учебников, учебных и методических пособий, плакатов, видеофильмов, других средств обучения.

3.9. Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учетных дисциплин, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, планов проведения занятий, других материалов, относящихся к компетенции предметной (цикловой) методической комиссии.

4. Предметные (цикловые) методические комиссии в своей работе руководствуются Уставом колледжа, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям и профессиям, по которым в колледже ведется обучение, учебно-программной документацией, рекомендациями по организации итоговой государственной аттестации выпускников колледжа, нормативными документами, по проведению учебной и производственной практики, курсовому проектированию и другим составляющим Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования.

5. Непосредственное руководство предметной (цикловой) комиссией осуществляет ее председатель дополнительная оплата которого за руководство работой комиссии осуществляется в установленном порядке.

6. Перечень предметных (цикловых) методических комиссий, их председатели и персональный состав утверждаются приказом директора сроком на один учебный год.

7. Структура предметной (цикловой) комиссии, периодичность проведения ее заседания, полномочия председателя и членов комиссии определяются уставом колледжа и методическим советом.

8. Члены предметной (цикловой) комиссии обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической

инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

9. Каждая предметная (цикловая) комиссия в ведет следующую документацию на текущий учебный год:

а) планы работы;

б) контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности комиссии;

в) протоколы заседания, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность комиссии. Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно.