

Рассмотрено на заседании педагогического
совета

СОГБПОУ «Козловский многопрофильный
аграрный колледж»

Протокол № 1 от «30» августа 2017 г.

Председатель пед.совета



Г.В. Терехов

ПЛАН РАБОТЫ

методической комиссии общеобразовательного цикла
в СОГБПОУ «Козловский многопрофильный аграрный
колледж» на 2017-2018 учебный год

План работы методической комиссии общеобразовательного цикла в
СОГБПОУ «Козловский многопрофильный аграрный колледж»
на 2017- 2018 уч.год.

Цель работы цикловой комиссии – организация работы членов комиссии по формированию общих компетенций обучающихся колледжа через интеграцию современных педагогических и информационных технологий.

Задачи работы цикловой комиссии:

1. Повышение качества образовательных услуг на основе компетентностного подхода.
2. Создание и систематизация комплексного методического обеспечения реализации ФГОС нового поколения.
3. Внедрение инновационных педагогических технологий, направленных на улучшение качества подготовки обучающихся.
4. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, обеспечивающего развитие творческого потенциала обучающихся, активизацию их познавательной деятельности.
5. Организация повышения квалификации преподавателей цикловой комиссии.
6. Методическое обеспечение учебного процесса, совершенствование учебно-программной документации, выработка единых норм и требований к оценке знаний и умений обучающихся.
7. Развитие учебно-исследовательской деятельности. Формирование интереса обучающихся к получаемой профессии посредством учебной и внеклассной работы, реализация междисциплинарных связей.
8. Анализ, оценка и разработка перспектив развития учебно-материальной базы по дисциплинам.

1. Организационная работа

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственны е
1	2	3	4
1	Краткий анализ работы цикловой комиссии за прошедший год	сентябрь	председатель
2.	Подготовка документации к началу учебного года	сентябрь	председатель преподаватели
3	Рассмотрение и утверждение рабочих программ, разработанных преподавателями ЦК	сентябрь	председатель преподаватели
4	Рассмотрение и утверждение планов индивидуальной работы преподавателей	сентябрь	председатель преподаватели
5	Обсуждение и утверждение плана проведения предметных недель	в течение года	преподаватели
6	Утверждение графика проведения олимпиад	в течение года	преподаватели
7	Утверждение заданий обязательных контрольных работ	октябрь, апрель	председатель преподаватели
8	Утверждение экзаменационных материалов	декабрь- май	председатель
9	Составление и утверждение графика проведения открытых занятий, внеклассных мероприятий	сентябрь	председатель преподаватели
10	Анализ деятельности ЦК за семестр	январь, июнь	председатель
11	Отчеты преподавателей о проделанной работе за семестр	январь, июнь	председатель преподаватели

2 Учебно-методическая работа

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1	Создание учебно-методических комплексов учебных дисциплин	в течение года	председатель преподаватели
2.	Разработка и утверждение календарно-тематических планов	сентябрь	председатель преподаватели
3	Формирование банка контрольно-измерительных и методических материалов по промежуточной и итоговой аттестации	в течение года	председатель преподаватели
4	Участие в конференциях, семинарах, круглых столах	в течение года	председатель преподаватели

1	2	3	4
5	Анализ качества текущей и итоговой успеваемости	в течение года	преподаватели
6	Организация и проведение дополнительных занятий, индивидуальной работы с отстающими обучающимися, консультаций	в течение года	преподаватели
7	Организация и проведение внеклассных мероприятий, олимпиад	в течение года	преподаватели преподаватели
8	Анализ внеклассной работы преподавателей	декабрь- май	председатель
9	Проведение профориентационной работы в колледже.	в течение года	председатель преподаватели

3 Учебно-исследовательская работа преподавателей и обучающихся

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1	Подготовка, участие и проведение олимпиад, конференций, выставок, презентаций, семинаров и студенческих конференций	в течение года	председатель преподаватели
2	Проведение предметных недель	в течение года	председатель преподаватели
3	Использование в работе преподавателей инновационных технологий	в течение года	председатель преподаватели
4	Разработка методических, учебных и др. пособий	в течение года	преподаватели
5	Участие в работе педсовета и методических советов, выступления на заседаниях	в течение года	председатель преподаватели
6	Обсуждение методических разработок и рекомендаций	в течение года	председатель преподаватели
7	Участие педагогов в городских, региональных и других конференциях, семинарах и т.п.	в течение года	председатель преподаватели

4. Повышение квалификации, самообразования и аттестации преподавателей

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1	Участие в работе методического совета, педагогических семинарах, круглых столах и т.п.	в течение года	председатель преподаватели
2	Курсы повышения квалификации по графику	в течение года	председатель преподаватели
3	Презентация передового опыта преподавателей относительно новых форм и методов обучения, инновационных технологий, использования технических средств обучения и др.	в течение года	преподаватели

5. Контроль за учебно-воспитательным процессом

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1	Контроль за: <ul style="list-style-type: none"> • выполнение учебных планов и программ; • качеством проведения занятий; • ведением журналов учебных занятий; • выполнением контрольных работ; • за посещаемостью и успеваемостью обучающихся 	в течение года	Зам.по УМР преподаватели
2.	Анализ качества знаний обучающихся	в течение года	председатель преподаватели
3	Анализ внеклассных мероприятий	в течение года	председатель преподаватели

6. Развитие материально-технического обеспечения учебных дисциплин

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1	Оказание помощи в ремонте кабинетов	июнь	преподаватели
2.	Оснащение кабинетов макетами, моделями, плакатами	в течение года	преподаватели
3	Пополнение кабинетов пособиями, раздаточным материалом и т.п.	в течение года	преподаватели

7. План проведения внеклассных мероприятий

№ п/п	Вид мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	2	3	4
1	Предметная неделя по истории и обществоведению	ноябрь	Преподаватели Трищенко Д.В, Якушев Г.Г
2	Предметная неделя по математике и физике	декабрь	председатель Преподаватели Герасёва Г.В. Трищенко И.Г
4	Предметная неделя по русскому языку и литературе	февраль	Преподаватель Ерошенкова Н.В.
5	Предметная неделя по физической культуре и ОБЖ	май	Преподаватели физической культуры Харитонов В.Н Жуков С.В
6	Подготовка обучающихся к участию в муниципальных, региональных олимпиадах, студенческих конференциях и др. мероприятиях	в течение года	преподаватели
7	Участие в научно-практических конференциях и методических семинарах преподавателей	в течение года	преподаватели

План заседаний цикловой комиссии

Сентябрь

1. Обсуждение и утверждение рабочих программ, плана работы комиссии (председатель ЦК).
2. Обсуждение и утверждение календарно-тематических планов (председатель ЦК).
3. Обсуждение и утверждение индивидуальных планов преподавателей (председатель ЦК).

Октябрь

1. Утверждение графика проведения контрольных недель и заданий для них (председатель ЦК).
2. Подготовка комплекса методического обеспечения дисциплины (председатель ЦК).

Ноябрь

1. Обсуждение и утверждение плана недели по истории обществознанию, (председатель ЦК, преподаватели истории.).
2. Анализ текущей успеваемости обучающихся (председатель ЦК).
3. Рассмотрение и утверждение экзаменационных материалов по проведению семестровых экзаменов по дисциплинам (председатель ЦК).

Декабрь

1. О подготовке к экзаменационной сессии (председатель ЦК).
2. Обсуждение и утверждение плана недели по математике и физике, (председатель ЦК, преподаватели математики и физики.).
3. Анализ проведения недели истории и обществознания (председатель ЦК).

Январь

1. Анализ результатов успеваемости обучающихся по итогам зимней сессии (председатель ЦК).
2. Отчет о работе преподавателей за 1-й семестр.
3. Планы и задачи на второй семестр (председатель ЦК).
4. Обсуждение и утверждение плана недели по русскому языку и литературе (председатель ЦК, преподаватели русского языка и литературы.).

Февраль

1. Об участии в научно-исследовательской работе преподавателей и обучающихся (обсуждение).
2. О профориентационной работе в колледже (обсуждение).
3. Анализ проведения недели по русскому языку и литературе (председатель ЦК).

Март

1. Рассмотрение материалов к промежуточной аттестации (согласование).
2. О методической работе преподавателей (обмен информацией).
3. Обсуждение и утверждение материалов контрольной недели.

Апрель

1. Согласование экзаменационных материалов для проведения экзаменов по итогам II семестра.
2. Оформление учебной документации (журналов, зачетных книжек, ведомостей).
3. Проведение контрольной недели.
4. Обсуждение и утверждение плана недели по физической культуре и ОБЖ(председатель ЦК, преподаватель-организатор ОБЖ и физической культуры)

Май

1. Анализ проведения недели по физической культуре и ОБЖ(председатель ЦК).
2. Утверждение аттестационных материалов.
3. Анализ методической работы преподавателей.

Июнь

1. Подготовка отчетов преподавателей, анализ работы за учебный год.
2. Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся по предметам.
3. Подведение итогов работы МК за учебный год.