

Рассмотрено и одобрено  
на заседании педагогического совета  
СОГБПОУ  
«Козловский многопрофильный аграрный колледж»  
протокол № 11 от 10.08.2016 г.  
председатель пед. совета Г.В. Терехов



## План методической работы на 2016 – 2017 учебный год

### Проблема:

Повышение качества профессионального образования для подготовки специалистов и рабочих высокой квалификации, способных адаптироваться на рынке труда, и продолжить профессиональный рост

**Основная цель:** обеспечение устойчивого развития колледжа, подготовка квалифицированного специалиста, владеющего общими и профессиональными компетенциями с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона.

Создание условий для подготовки конкурентоспособных и профессионально-компетентных выпускников, способных к эффективной работе по специальности на уровне современных стандартов, готовых к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, а также совершенствования профессиональных компетенций педагогических работников

**Единая методическая тема:** «Повышение качества подготовки специалистов на основе совершенствования учебно-методического обеспечения ФГОС СПО».

### Задачи:

1. Продолжение разработки и обновления нормативно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса колледжа в соответствии с ФГОС СПО.
2. Совершенствование работы по применению педагогических образовательных технологий педагогами колледжа в образовательном процессе в соответствии с ФГОС СПО.
3. Продолжение работы педагогического коллектива по формированию УМК по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.
4. Оказание методической помощи педагогам в создании методических материалов, в разработке электронных изданий учебного назначения.
5. Обобщение педагогического опыта педагогов колледжа по реализации педагогических технологий в образовательном процессе.
6. Активизация работы преподавателей и студентов в исследовательской и инновационной деятельности.

В соответствии с целями и задачами можно выделить основные составляющие элементы методической работы на 2016/2017 учебный год:

- оказание помощи преподавателям в реализации современных образовательных технологий;
- внедрение в практику работы колледжа результатов научных исследований и достижений передового опыта;
- доведение до сведения педагогов нормативных и законодательных инициатив в сфере образования;
- изучение и внедрение новых технологий обучения;
- обобщение и внедрение опыта по методической проблеме колледжа на региональном уровне.



Данные направления работы обеспечивают преемственность, системность методической работы, способствуют формированию современной системы диагностики успешности профессионально-педагогической деятельности преподавателей и повышению качества образовательного процесса. Главное в методической работе – разработка, обсуждение, принятие (утверждение) мероприятий по развитию творческого потенциала педагогических работников, совершенствованию профессиональных качеств преподавателей, обобщению передового опыта и активная работа по последующей реализации рекомендаций (положений), ориентированных на совершенствование учебно-воспитательного процесса, повышение качества подготовки специалистов. В целом методическая работа будет посвящена решению конкретных, реальных проблем, возникающих в педагогической действительности. Работа методического кабинета строится на основе сотрудничества с образовательными учреждениями СПО, ВПО, КИРО, работодателями, социальными партнерами колледжа, с председателями предметно-цикловых комиссий, заведующей отделениями, библиотекой, другими структурными подразделениями колледжа. Методическая служба будет принимать участие в работе педагогического совета, научно-методического совета, а также в коллективных мероприятиях (научно-практических конференциях, круглых столах, конкурсах, работе творческих объединений и т.п.). Следование стратегии сотрудничества внутри структурных подразделений колледжа с участием руководителей является основной организационной целью методической работы.

В 2016/2017 учебном году педагогический коллектив колледжа будет работать над **единой методической темой: «Повышение качества подготовки специалистов на основе совершенствования учебно-методического обеспечения ФГОС СПО»**. Следует отметить, что процесс методической работы невозможен без активной творческой и систематической деятельности преподавателей, а ее результаты будут зависеть от степени вовлечения в разнообразные ее виды всех членов педагогического коллектива. Опора на инициативу, интересы, возможности и способности каждого педагога как личности – существенно важное условие эффективности методической работы.

Основными **источниками** формирования содержания методической работы в 2016/2017 учебном году являются:

- законы Российской Федерации;
- нормативные документы, инструкции, приказы Министерства образования и науки РФ, комитета образования и науки Курской области, определяющие цели и задачи образования, а также в целом системы методической работы;
- Программа развития колледжа;
- Федеральные государственные образовательные стандарты СПО, учебные планы и программы;
- инновации, раскрывающие по-новому содержание методической работы;
- информация о массовом и передовом опыте методических служб в системе СПО. Формы методической работы разнообразны и соответствуют содержанию работы, профессиональным возможностям, образовательным потребностям и интересам преподавателей, всего педагогического сообщества.

К **коллективным формам работы** относятся семинары, практикумы, дискуссии, практические конференции, школа инноваций, ПЦК, творческие группы, открытые учебные занятия, декадники, внеклассные мероприятия, педсоветы, педагогические чтения, разнообразные выставки, обсуждения новейших педагогических методик, технологий, достижений науки, учебных пособий.

К **индивидуальным** – самообразование, разработка творческой (методической, научно-исследовательской) темы, взаимопосещение учебных занятий, самоанализ, консультации, изучение различных видов литературы, использование сети Интернет, доклады и др.

В условиях ориентации образовательных учреждений на социальный заказ по подготовке специалистов высокого качества педагогические коллективы оказались перед



необходимостью поиска новых подходов к обучению и эффективных технологий, поиска путей совершенствования образовательного процесса и самих себя как профессионалов. На решение данных задач и направлена методическая работа в колледже, что стало реальной необходимостью в структуре внутреннего управления образовательным процессом.

#### **Формы организации методической работы**

- Педагогические чтения и практические конференции;
- Проведение смотров творческих работ;
- Обзоры научной, педагогической и другой литературы;
- Семинары – практикумы;
- Творческие отчеты преподавателей;
- Конкурсы, «Мастер - класс»;
- Открытые уроки;
- Презентации работы отдельных преподавателей;
- Повышение квалификации преподавателей;

**Реализация этих форм методической работы осуществляется через использование актуальных педагогических технологий:**

- Технологии проектного метода;
- Технологии личностно – ориентированного обучения;
- Технологии модульного обучения;
- Информационные технологии;
- Технологии научно – исследовательской деятельности.

#### ***1. Организационная и аналитическая работа***

<b>№ п\п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Анализ результатов методической работы за 2015/2016 учебный год.	Сентябрь	Методист
2.	Организация обеспечения программно-методической документацией педагогических работников в соответствии с ФГОС СПО.	в течение года	Методист
3.	Подготовка и проведение методических советов.	По плану	Методист, зам. директора по УМР
4.	Составление графика посещения учебных занятий преподавателей администрацией колледжа, методистом.	Сентябрь	Методист
5.	Составление плана мероприятий по повышению квалификации преподавателей.	Сентябрь	Методист, зам. директора по УМР
6.	Составление графика аттестации преподавателей колледжа.	Сентябрь	Методист, зам. директора по УМР
7.	Организация и проведение совещаний с председателями ПЦК.	По мере необходимости	Методист, зам. директора по УМР
8.	Организация и проведение на базе колледжа областных олимпиад профессионального мастерства.	Февраль	Методист, председатель ПЦК



9.	Корректировка и совершенствование учебно-программной документации по реализации ФГОС СПО.	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УМР, методист, председатели ПЦК, преподаватели
10.	Организация и проведение индивидуальных консультаций по запросам преподавателей: - по разработке методического обеспечения образовательного процесса; - по организации самостоятельной работы обучающихся; - по сопровождению учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся; - по обобщению педагогического опыта и формам представления результатов методической и научно-методической работы.	В течение года	Методист
11.	Разработать положения: - об электронном портфолио преподавателей.	Октябрь	Методист
12.	Подведение итогов методической работы.		

**II. Изучение и распространение опыта преподавателей**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Организация работы педагогического коллектива над методической проблемой: «Повышение качества подготовки специалистов на основе совершенствования учебно-методического обеспечения ФГОС СПО».	В течение года	Методист, зам. директора по УМР, председатели ПЦК, преподаватели
2.	Изучение передового педагогического опыта: - участие в колледжных, городских, областных мероприятиях по распространению передового педагогического опыта; - изучение материалов, публикуемых в методической литературе.	В течение года	Методист, зам. директора по УР, председатели ПЦК, преподаватели



3.	Организация взаимопосещения преподавателями учебных занятий с целью обмена и обобщения опытом.	В течение года	Методист, зам. директора по УМР
4.	Обобщение опыта работы преподавателей по внедрению инновационных технологий.	В течение года	Председатели ПЦК
5.	Конкурс профессионального мастерства «Лучший по профессии».	Март	Орг. комитет
6.	Контроль комплексного методического обеспечения по дисциплинам и ПМ по всем специальностям.	В течение года	Методист, зам. директора по УМР,
7.	Изучение и обобщение опыта аттестующихся преподавателей.	В течение года	Методист, экспертная группа
8.	Организация и проведение открытых учебных занятий «Фестиваль открытых занятий».	Апрель	Методист, зам. директора по УМР, председатели ПЦК
9.	Пополнение видеотеки «Передовой педагогический опыт».	В течение года	Методист, председатели ПЦК, преподаватели
10.	Проведение тематических учебных занятий, посвященных памятным датам российской истории и культуры.	Сентябрь	Методист, председатели ПЦК, преподаватели

### III. Методическая работа преподавателей

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Оказание помощи преподавателям в подборе методических материалов для занятий, открытых уроков, внеклассных мероприятий.	В течение года	Методист
2.	Оказание помощи преподавателям в разработке методических рекомендаций для обучающихся.	В течение года	Методист
3.	Консультации преподавателей по возникающим вопросам составления и оформления календарно-тематических планов и рабочих программ профессиональных модулей, программ учебных и производственных практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной программы.	В течение года	Методист



4.	Подготовка информации и списка литературы по актуальным проблемам обучения и воспитания.	В течение года	Библиотекари
5.	Организация работы Школы молодого преподавателя.	По плану	Методист, председатели ПЦК
6.	Посещение уроков, анализ и методическая помощь начинающим преподавателям.	В течение года	Методист, зам. директора по УМР, председатели ПЦК
7.	Методическая помощь в оформлении документации аттестующимся преподавателям.	В течение года	Методист, экспертная группа
8.	Организация своевременной отправки документов аттестующихся преподавателей.	По плану	Методист
9.	Оформление методических пособий по организации внеаудиторной самостоятельной работы.	В течение года	Председатели ПЦК
10.	Организация и оказание помощи при подготовке к изданию методического материала.	В течение года	Методист

**IV. Повышение профессионального мастерства преподавателей**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников.	В течение года	Методист
2.	Участие в областных информационно-обучающих семинарах.	По графику	Методист, ведущие преподаватели
3.	Конкурс электронных портфолио преподавателей.	Декабрь	Методист, председатели ПЦК
4.	Проведение недели ПЦК «Использование интерактивных технологий в учебном процессе».	Ноябрь	Председатели ПЦК
5.	Подготовка и проведение конкурса «Медиаурок».	Март	Зам.директора по УМР, методист, председатели ПЦК
6.	Подготовка и проведение проблемных обучающих семинаров: «Применение проектных технологий в учебной	Ноябрь Март Апрель	Зам.директора по УМР, методист,



7.	<p>Проведение мастер-классов по направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ осуществление практико ориентированного подхода в учебном процессе с помощью внедрения активных форм обучения;</li> <li>▪ повышение качества подготовки специалистов путем внедрения современных педагогических технологий.</li> </ul>	Март	Зам.директора по УМР, методист, председатели ПЦК
8.	Выпуск научно-методического сборника: «Организация учебно-исследовательской деятельности обучающихся в условиях реализации компетентностного подхода в образовании».	Март	Методист, председатели ПЦК
9.	Проведение ярмарки достижений научно-методической работы преподавателей.	Апрель	Зам.директора по УМР, методист,
10.	Участие преподавателей во Всероссийских, областных, районных конкурсах, конференциях, олимпиадах.	По плану проведения	Методист, преподаватели

**У.**      **Информационная работа**

1.	<p>Изучение нормативных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ методических писем, постановлений, приказов, Министерства образования и науки РФ, Администрации области, Департамента Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи;</li> <li>▪ программно-методического обеспечения по учебным дисциплинам и профессиональным модулям</li> </ul>	В течение года	Администрация, председатели ПЦК
2.	Информирование преподавателей ПЦК о новинках психолого-педагогической и методической литературы.	В течение года	Методист
3.	<p>Создание банков данных по различным направлениям деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ банк данных педагогического состава (повышение квалификации, аттестации, темы самообразования);</li> <li>▪ учебно-методических комплексов;</li> <li>▪ контрольно-измерительных и диагностических материалов.</li> </ul>	В течение года	Зам. директора по УР, методист, председатели ПЦК



4.	Информирование преподавателей о методических достижениях, разработках, рекомендациях, нормативно-правовом обеспечении через сайт колледжа.	Постоянно	Методист
----	--	-----------	----------

**VI. Методическая и исследовательская деятельность преподавателей и обучающихся**

1.	Обсуждение вопросов, рассмотренных на августовской педагогической конференции.	Август	Директор, зам. директора по УМР
2.	Организация студенческой практической конференции «Информационная культура современного специалиста как показатель профессиональной успешности».	Февраль	Зам. директора по УМР, методист
3.	Организация педагогической научно-практической конференции «Использование ИКТ в образовательном процессе».	Апрель	Зам. директора по УМР, методист
4.	Оказание методической помощи преподавателям, участвующим в областных	В течение года	Методист
5.	Развитие студенческой исследовательской деятельности:		
6.	Участие в работе областных семинаров: ■ посещение семинаров.	По плану СОИРО	Зам. директора по УР, методист,
7.	Работа с актуальным педагогическим опытом.	Январь	Методист, председатели ПЦК
8.	Проведение предметных недель, олимпиад (подведение итогов, анализ).	По плану работы	Зам. директора по УР, методист,
9.	Проведение заседаний методического совета, методических семинаров.	По плану работы	Зам. директора по УР, методист
10.	Проведение консультаций, рецензирования, бесед, рекомендаций по темам самообразования.	В течение года	Методист
11.	Об участии в областных конкурсах, олимпиадах.	Апрель	Методист



VII. Диагностико-аналитическая деятельность

1.	Диагностические исследования: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ профессиональные затруднения преподавателей, выявление запроса на оказание методической, практической помощи;</li><li>▪ изучение потребностей преподавателей в развитии и саморазвитии (в рамках подготовки к педагогическому совету);</li><li>▪ анкетирование преподавателей по вопросам использования в образовательном процессе информационных технологий;</li><li>▪ анкетирование преподавателей по выявлению уровня удовлетворенности образовательными услугами;</li><li>▪ мониторинговые исследования индивидуальной методической работы преподавателей-предметников.</li></ul>	Сентябрь-ноябрь  Февраль  Март  Май  В течение года	Методическая служба
2.	О результатах рейтинга деятельности преподавателей колледжа.	Октябрь	Зам директора по УМР, методист
3.	О подготовке аналитических материалов за учебный год.	Май	Зам. директора по УМР, методист
4.	Подготовка рабочих и диагностических материалов к проведению мониторинга образовательного процесса, учитывающих требования ФГОС СПО третьего поколения.	Октябрь	Зам. директора по УМР, методист, председатели ПЦК
5.	Проведение анкетирования преподавателей на предмет выявления уровня методической подготовки.	Январь	Методист
6.	Анализ методической работы колледжа за 2016/2017 учебный год и определение основных направлений работы на 2017/2018 учебный год.	Июнь	Методист



## МЕТОДИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ

Методический кабинет – это лаборатория развития творчества, где по потребности каждый преподаватель может найти ответ на любой интересующий его вопрос по совершенствованию своего профессионального мастерства. Постоянно ведётся работа по полноценному оснащению такого кабинета. В методическом кабинете собраны все необходимые нормативно- правовые и инструктивно-методические документы и материалы. В целях усиления научного потенциала преподавателей и создания необходимых организационных и содержательных условий для их формирования при методическом кабинете работает Школа молодого преподавателя.

Цель работы методического кабинета: содействовать повышению и совершенствованию профессионального уровня педагогического коллектива, развитию инновационной и исследовательской деятельности педагогических работников.

### **Задачи:**

- организация мероприятий по повышению квалификации педагогических работников;
- оказание методической помощи педагогическим работникам колледжа в освоении и внедрении в практику эффективных инновационных технологий обучения;
- организация процесса изучения нормативных методических документов, достижений и новинок психолого-педагогической науки;
- обобщение и систематизация опыта передовых педагогических работников колледжа;
- содействие педагогам в разработке учебно-программного и методического материала;
- формирование информационно-педагогического банка;
- оказание методической помощи педагогам в выборе видов и форм диагностики, мониторинга и контроля знаний обучающихся;
- оказание методической помощи молодым педагогам;
- оказание консультативной помощи педагогам, требующим педагогической поддержки.



**ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА НА  
2016/2017 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№ п/	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Разработка и утверждение плана работы методического кабинета на 2016/2017 учебный год.	Сентябрь	Методист
2.	Оказание методической помощи преподавателям в разработке и оформлении учебно-планирующей документации и программного материала по преподаваемым дисциплинам и ПМ.	Сентябрь	Методист
3.	Составление графика прохождения курсов повышения квалификации аттестующихся преподавателей.	Октябрь	Методист
4.	Оказание методической помощи руководителям методических объединений.	В течение года	Методист
5.	Оказание методической помощи преподавателям при подготовке и проведении открытых мероприятий, при участии в семинарах, конференциях, конкурсах.	В течение года	Методист, председатели ПЦК
6.	Оказание методической помощи преподавателям по вопросам внедрения в учебный процесс новых педагогических технологий.	В течение года	Методист
7.	Изучение опыта работы методических кабинетов области и применение полученных знаний в организации методической работы.	В течение года	Методист
8.	Пополнение учебно-методического фонда методического кабинета и информирование преподавателей о новых информационно-методических источниках.	Постоянно	Методист
9.	Изучение научно-методических новинок для педагогических работников и ресурсов сети Интернет с целью информирования педагогов о новых достижениях и	В течение года	Методист
10.	Проведение заседаний аттестационной комиссии колледжа.	В соответствии с планом работы аттестационной комиссии	Методист



11.	Оказание методической помощи преподавателям для прохождения аттестации.	В течение года	Методист
12.	Разработка внутренних (локальных) документов, необходимых для организационно-нормативной поддержки образовательного процесса.	В течение года	Методист
13.	Содействию деятельности преподавателей колледжа по участию в проектах и в исследовательской работе.	В течение года	Методист
14.	Сотрудничество с СОИРО.	В течение года	Методист
15.	Организация работы по публикации педагогических и методических материалов в СМИ.	В течение года	Методист
16.	Анализ работы методического кабинета за 2016/2017 учебный год и определение основных задач и направлений работы на 2017/2018 учебный год.	Июнь 2016 года	Методист

#### *Заключение*

Без хорошо поставленной и разумно организованной системы методической работы, основанной на уважительном отношении к творческому наследию и современным идеям педагогики, на уважении к преподавателю, выстроить педагогический процесс практически невозможно. Чтобы правильно организовать методическую работу, надо знать о преподавателе как можно больше и научиться любить своих преподавателей, гордиться каждым их достижением, защищать их от разного рода негативных воздействий внешней среды.

Выполнение плана методической работы позволит реализовать личную потребность каждого преподавателя в профессиональном совершенствовании как личности и как профессионала, обеспечив тем самым высокое качество функционирования нашего колледжа.