

Рассмотрено  
на заседании педагогического совета  
СОГБПОУ «Козловский многопрофильный  
аграрный колледж»

протокол № 1 от « 30 » 08 2017г.



## План методической работы 2017- 2018 учебный год

**Единая методическая тема:** «Повышение качества подготовки специалистов на основе совершенствования учебно-методического обеспечения ФГОС СПО».

### **Основная цель методической работы в 2017/2018 учебном году**

Обеспечение качества профессионального образования через развитие профессионального потенциала педагогов и информационно-методическое обеспечение образовательного процесса в логике ФГОС, с учетом анализа квалификационных требований работодателей и современных тенденций в профильных отраслях.

#### **Задачи:**

- стимулировать инновационную деятельность преподавателей колледжа в условиях реализации ФГОС;
- организовывать методическую и исследовательскую деятельность преподавателей студентов в соответствии с требованиями ФГОС СПО и профессиональных стандартов;
- повышать уровень профессиональной компетентности педагогических работников колледжа в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- активизация работы преподавателей по темам самообразования, способствующей обобщению актуального педагогического опыта;
- совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов в соответствии с требованиями профессионального стандарта;
- использовать современные достижения педагогической науки в области преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей в условиях реализации ФГОС СПО.

### **Основные направления деятельности методической службы**

#### **колледжа**

1. *Организационная часть* – составление планов, графиков, организация планирования работы предметно-цикловых комиссий и индивидуальных планов научно-методической работы.

2. *Повышение квалификации и профессионально-педагогического мастерства педагогов*  
организация курсов повышения квалификации, переподготовки и стажировки сотрудников, подготовка к аттестации инженерно-педагогических работников, подготовка и проведение заседаний педагогического совета.
3. *Нормативно-правовое и учебно-методическое обеспечение деятельности предметно-цикловых комиссий и педагогов* – обновление нормативно-правовой базы в соответствии с Законом «Об образовании» от 29.12.2012 N 273-ФЗ.
- в *Обобщение и распространение педагогического опыта* – участие в различных мероприятиях по трансляции педагогического опыта, подготовка информационных материалов, проведение инструкционно - методических совещаний.
- в *Материально-техническое обеспечение деятельности кабинета* – обеспечение ознакомления педагогов, председателей ПЦК с учебно-методической документацией (учебные планы, программы, рекомендации), педагогической и специальной литературой.

В соответствии с целями и задачами можно выделить основные составляющие элементы методической работы на 2017/2018 учебный год:

- оказание помощи преподавателям в реализации современных образовательных технологий;
- внедрение в практику работы колледжа результатов методических исследований и достижений передового опыта;
- доведение до сведения педагогов нормативных законодательных инициатив в сфере образования;
- изучение и внедрение новых технологий обучения;
- обобщение и внедрение опыта по методической проблеме колледжа на региональном уровне.

Данные направления работы обеспечивают преемственность, системность методической работы, способствуют формированию современной системы диагностики успешности профессионально-педагогической деятельности преподавателей и повышению качества образовательного процесса.

Главное в методической работе – разработка, обсуждение мероприятий по развитию творческого потенциала педагогических работников, совершенствованию профессиональных качеств преподавателей, обобщению передового опыта и активная работа по последующей реализации рекомендаций (положений), ориентированных на совершенствование учебного воспитательного процесса, повышение качества подготовки специалистов.

В целом методическая работа будет посвящена решению конкретных, реальных проблем возникающих в педагогической действительности.

Работа методического кабинета строится на основе сотрудничества с образовательными учреждениями СПО, работодателями, социальными партнерами колледжа, с председателями

предметно-цикловых комиссий, заведующей отделениями, библиотекой, структурным подразделениями колледжа. Методическая служба будет принимать участие в работе педагогического совета, методического совета, а также в коллективных мероприятиях (научно-практических конференциях, круглых столах, конкурсах, работе творческих объединений и т.п.). Следование стратегии сотрудничества внутри колледжа с участием руководителей является основной организационной целью методической работы.

В 2017-2018 учебном году педагогический коллектив колледжа будет работать над **единой методической темой: «Повышение качества подготовки специалистов на основе совершенствования учебно- методического обеспечения ФГОС СПО»**. Следует отметить, что процесс методической работы невозможен без активной творческой и систематической деятельности преподавателей, а ее результаты будут зависеть от степени вовлечения разнообразных ее видов всех членов педагогического коллектива. Опора на инициативу, интерес, возможности и способности каждого педагога как личности – важное условие эффективности методической работы.

Основными **источниками** формирования содержания методической работы в 2017- 2018 учебном году являются:

- Законы Российской Федерации, нормативные документы, инструкции, приказы Министерства образования и науки РФ, комитета образования и науки Смоленской области, определяющие цели и задачи образования, а также в целом системы методической работы;
- Программа развития колледжа;
- Федеральные государственные образовательные стандарты СПО, учебные планы и программы;
- Инновации, раскрывающие по-новому содержание методической работы; информации о массовом и передовом опыте методических служб в системе СПО.

Формы методической работы разнообразны и соответствуют содержанию работы, профессиональным возможностям, образовательным потребностям и интересам преподавателей, всего педагогического коллектива.

В условиях ориентации колледжа на социальный заказ по подготовке специалистов педагогический коллектив оказался перед необходимостью поиска новых подходов к обучению и эффективных технологий, поиска путей совершенствования образовательного процесса и самих себя как профессионалов. На решение данных задач и направлена методическая работа в колледже.

### **1. Организационная и аналитическая работа**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Анализ результатов методической работы	Сентябрь	Методист

	за 2016/2017 учебный год.		
2.	Организация обеспечения программно-методической документацией педагогических работников в соответствии с ФГОС СПО.	В течение года	Методист
3.	Подготовка и проведение методических советов.	По плану	Методист зам. директора по УМР
4.	Составление графика посещения учебных занятий преподавателей администрацией	Сентябрь	Зам.директора по УМР
5.	Составление плана мероприятий по повышению квалификации преподавателей.	Сентябрь	Методист, зам. директора по УМР
6.	Составление графика аттестации преподавателей колледжа.	Сентябрь	Методист, зам. директора по УМР
7.	Организация и проведение совещаний с председателями МК.	По мере необходимости	Методист, зам. директора по УМР
8.	Планирование разработки методических пособий и статей в учебном году.	Сентябрь, январь	Методист, председатели МК
9.	Корректировка и совершенствование учебно-программной документации по реализации ФГОС СПО.	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УМР, методист, председатели МК, преподаватели
10.	Организация и проведение индивидуальных консультаций по Запросам преподавателей: - по разработке методического обеспечения образовательного процесса; - по организации самостоятельной работы студентов; - по сопровождению учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся; - по обобщению педагогического опыта и формам представления результатов методической и научно-методической работы.	В течение года	Методист
11.	Разработка положений: - о методическом дне; - о педагогическом всеобуче.	Ноябрь	Методист

12.	Формирование электронной базы данных учебно-методических материалов программ подготовки специалистов среднего звена колледжа.	В течение года	Методист
14.	Подведение итогов методической работы.	Июнь	Методист

## II. Изучение и распространение опыта преподавателей

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Организация работы педагогического коллектива над методической проблемой: твa подготовки специалистов на основе учебно – методического обеспечения ФГОС	В течение года	Методист, зам. директора по УМР, преподаватели, мастера производственного обучения
2.	Изучение передового педагогического опыта: - участие в колледжных, городских, областных мероприятиях по распространению передового педагогического опыта; - изучение материалов, публикуемых в методической литературе.	В течение года	Методист, зам. директора по УМР, председатели МК, преподаватели
3.	Организация взаимопосещения преподавателями учебных занятий с целью обмена и обобщения опытом.	В течение года	Методист, зам. директора по УМР
4.	Обобщение опыта работы преподавателей по внедрению инновационных технологий.	В течение года	Председатели МК
5.	Областной конкурс профессионального мастерства «Преподаватель года – 2018».	Октябрь	Оргкомитет, изучение материалов
6.	Контроль комплексного методического обеспечения по дисциплинам и ПМ по специальностям и профессиям	В течение года	Методист, зам. директора по УМР, председатели МК
7.	Изучение и обобщение опыта аттестующихся преподавателей.	В течение года	Методист
8.	Пополнение видеотеки «Передовой педагогический опыт».	В течение года	Методист, председатели МК, преподаватели

9.	Проведение тематических учебных занятий, посвященных памятным датам российской истории и культуры.	Сентябрь	Методист, председатели ПЦК, преподаватели
----	--	----------	---

### III. Методическая работа преподавателей

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Оказание помощи преподавателям в подборе методических материалов для занятий, открытых уроков, внеклассных мероприятий.	В течение года	Методист
2.	Оказание помощи преподавателям в разработке методических рекомендаций для студентов.	В течение года	Методист
3.	Оказание методической помощи преподавателям, занимающимся инновационной и исследовательской работой.	В течение года	Методист
4.	Консультации преподавателей по возникающим вопросам составления и оформления календарно-тематических планов и рабочих программ профессиональных модулей, программ учебных и производственных практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной программы.	В течение года	Методист
5.	Подготовка информации и списка литературы по актуальным проблемам обучения и воспитания.	В течение года	Библиотекарь
6.	Оказание помощи педагогическим работникам по подготовке открытых уроков, занятий, мероприятий, декад, конкурсов.	В течение года	Методист
7.	Посещение уроков, анализ и методическая помощь начинающим преподавателям.	В течение года	Методист, зам. директора по УМР, председатели МК
8.	Методическая помощь в оформлении документации аттестующимся преподавателям.	В течение года	Методист, зам. директора по УМР, председатели МК

9.	Оформление методических пособий по организации внеаудиторной самостоятельной работы.	В течение года	Председатели МК
10.	Организация и оказание помощи при подготовке изданию методического материала.	В течение года	Методист

#### IV. Повышение профессионального мастерства

##### преподавателей

№ п\п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников.	В течение года	Методист
2.	Участие в областных информационно-обучающих семинарах.	В течении года	Методист, преподаватели
3.	Педагогический всеобуч: – «Урок-проект – как нетрадиционная форма проведения учебных занятий»; – «Организация исследовательской работы на учебных занятиях как средство формирования исследовательской культуры будущих специалистов»; – «Активные формы проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов».	Ноябрь  февраль  апрель	Методист, преподаватели, председатели МК
4.	Подготовка к конкурсам профессионального мастерства по специальностям	В течении года	Зам.директора по УМР, методист, преподаватели, председатели МК
5.	Подготовка открытых учебных занятий «Возможности применения технологий на учебных занятиях».	Март	
6.	Подготовка и проведение проблемных обучающих семинаров: - «Организация научно-	Февраль	Методист, преподаватели, председатели МК

	исследовательской работы студентов»; - «Организация самостоятельной работы студентов в информационной обучающей среде».	Март	Методист, председатели МК
7.	Осуществление практико - ориентированного подхода в учебном процессе с помощью внедрения активных форм обучения. путем внедрения современных педагогических технологий	Март	Зам. директора по УМР, Методист, председатели МК
8.	Методический день «Эффективность использования групповых форм в процессе учебных занятий».	Март	Методист, председатели МК
9.	Проведение Ярмарки методической продукции преподавателе й.	Апрель	
10.	Участие преподавателей во Всероссийских, областных, районных конкурсах, конференциях, олимпиадах.	По плану проведения	Методист, преподаватели

### *V. Информационная работа*

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Изучение нормативных документов: методических писем, постановлений, приказов: -программно-методического обеспечения по дисциплинам.	В течение	Зам. директора по УМР, методист, председатели МК
2.	Информирование преподавателей о новинках психолого-педагогической и методической литературы.	В течение года	Методист
3.	Создание банков данных по различным направлениям деятельности: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ банк данных педагогического опыта (повышение квалификации, аттестации, темы самообразования);</li> <li>▪ учебно-методических комплексов;</li> <li>▪ контрольно-измерительных диагностических материалов.</li> </ul>	В течение года	Зам. директора по УМР, методист, председатели МК
4.	Ретрансляция информации по передовым технологиям обучения и воспитания отечественного и мирового опыта.	В течение года	Методист



5.	Информирование преподавателей о методических достижениях, разработках, рекомендациях, нормативно - правовом обеспечении через сайт колледжа.	Постоянно	Методист
----	--	-----------	----------

**VI. Методическая и исследовательская деятельность преподавателей и студентов**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Обсуждение вопросов, рассмотренных на августовской педагогической конференции	Август	Директор, зам. директора по УМР.
2.	Организация и проведение МК «Профессиональное образование и интересы работодателей»	Март	Зам. директор по УМР, методист
3.	Оказание методической помощи преподавателям, участвующим в областных конкурсах	В течении года	Методист
4.	Развитие студенческой исследовательской - конкурсе «Моя профессия- мое будущее»; - конкурсе студенческих творческих работ	Декабрь Май	Преподаватели МК, методист
5.	Участие в работе областных семинаров.	По плану ДАУ СОИРО	Зам. директора по УМР, методист, председатели МК
6.	Проведение предметных недель, олимпиад (подведение итогов, анализ).	По плану работы	Зам. директора по УМР, методист, председатели МК

**VII. Диагностико-аналитическая деятельность**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	<p>Диагностические исследования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ профессиональные затруднения преподавателей, выявление запроса на оказание научно-методической, практической помощи;</li> <li>▪ изучение потребностей преподавателей в развитии и саморазвитии (в рамках подготовки к педагогическому совету);</li> <li>▪ анкетирование преподавателей по вопросам использования в образовательном процессе информационных технологий;</li> </ul>	<p>Сентябрь-ноябрь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p>	Методическая служба

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ анкетирование преподавателей по выявлению уровня удовлетворенности образовательными услугами;</li> <li>▪ мониторинговые исследования индивидуальной методической работы</li> </ul>	Май  В течение года	
2.	О результатах деятельности преподавателей колледжа.	Октябрь	Зам директора по УМР, методист
3.	О подготовке аналитических материалов за учебный год.	Май	Зам. директора по УМР, методист
4.	Подготовка рабочих и диагностических материалов к проведению мониторинга образовательного процесса, учитывающих требования ФГОС СПО	Октябрь	Зам. директора по УМР, методист, председатели МК
5.	Проведение анкетирования преподавателей на предмет выявления уровня методической подготовки.	Январь	Методист
6.	Анализ методической работы колледжа за 2017- 2018 учебный год и определение основных направлений работы на 2018- 2019 учебный год.	Июнь	Зам.директора по УМР, методист

## МЕТОДИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ

Методический кабинет – это лаборатория развития творчества, где по потребности каждый преподаватель может найти ответ на любой интересующий его вопрос по совершенствованию своего профессионального мастерства. Ведётся работа по полноценному оснащению такого кабинета. В методическом кабинете сосредотачиваются необходимые нормативно-правовые и инструктивно-методические документы и материалы.

*Тема работы методического кабинета* «Совершенствование профессиональной компетентности, педагогической деятельности колледжа в контексте внедрения в образовательный процесс федеральных государственных образовательных стандартов ТОП 50».

**Цель работы методического кабинета:** способствовать повышению профессиональной компетентности участников учебно-воспитательного процесса в условиях реализации в образовательном процессе колледжа новых федеральных государственных образовательных стандартов.

**Основные задачи работы методического кабинета колледжа:**

- осуществлять комплектацию методического кабинета материальной, научно-методической и нормативно-правовой составляющей;
- прививать интерес у студентов, преподавателей к работе с научно-педагогической и методической литературой;
- осуществлять систематическое знакомство преподавателей с достижениями в области психологии и педагогики, а также соответствующей отрасли педагогических знаний, которая составляет основу преподаваемой учебной дисциплины, нормативно-правовой базой в сфере образования;
- способствовать формированию профессионального уровня подготовки студентов, регламентированного ФГОС;
- осуществлять работу по повышению профессионального уровня подготовки преподавателей;
- способствовать формированию основ научно-исследовательской деятельности у студентов;
- стимулировать развитие научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работы педагогических сотрудников колледжа, способствующей реализации в образовательном процессе ФГОС нового поколения;
- проводить работу по повышению методического уровня подготовки педагогических работников.

**ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА  
НА 2017 - 2018 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Разработка и утверждение плана работы методического кабинета на 2017- 2018 учебный год.	Сентябрь	Методист
2.	Оказание методической помощи		

	преподавателям в разработке и оформлении учебно-планирующей документации и программного материала по преподаваемым дисциплинам и ПМ.	Сентябрь	Методист
3.	Составление графика прохождения курсов повышения квалификации аттестующихся преподавателей.	Октябрь	Методист
4.	Оказание методической помощи руководителям методических объединений.	В течение года	Методист
5.	Оказание методической помощи преподавателям при подготовке и проведении открытых мероприятий, при участии в семинарах, конференциях, конкурсах.	В течение года	Методист, председатели МК
6.	Оказание методической помощи преподавателям по вопросам внедрения в учебный процесс новых педагогических технологий.	В течение года	Методист
7.	Изучение опыта работы методических кабинетов области и применение полученных знаний	В течение года	Методист
8.	Пополнение учебно-методического фонда методического кабинета и информирование преподавателей о новых информационно-методических источниках.	Постоянно	Методист
9.	Изучение научно-методических новинок для педагогических работников и ресурсов сети Интернет с целью информирования педагогов о новых достижениях и изменениях в области образования.	В течение года	Методист
10.	Проведение заседаний аттестационной комиссии	В соответствии	Методист

	колледжа.	с планом работы аттестационной комиссии	
11.	Оказание методической помощи преподавателям для прохождения аттестации.	В течение года	Методист
12.	Разработка внутренних (локальных) документов, необходимых для организационно-нормативной поддержки образовательного процесса.	В течение года	Методист
13.	Содействие деятельности преподавателей колледжа по участию в проектах и в исследовательской работе.	В течение года	Методист
14.	Сотрудничество с ДАУ СОИРО.	В течение года	Методист
15.	Анализ работы методического кабинета за 2017- 2018 учебный год и определение основных задач и направлений работы на 2018- 2019 учебный год.	Июнь 2018 года	Методист

#### *Заключение*

Без хорошо поставленной и разумно организованной системы методической работы, основанной на уважительном отношении к творческому наследию и современным идеям педагогики, на уважении к преподавателю, выстроить педагогический процесс практически невозможно. Чтобы правильно организовать методическую работу, надо знать о преподавателе как можно больше и научиться любить своих преподавателей, гордиться каждым их достижением, защищать их от разного рода негативных воздействий внешней среды.

Выполнение плана методической работы позволит реализовать личную потребность каждого преподавателя в профессиональном совершенствовании как личности и как профессионала, обеспечив тем самым высокое качество функционирования колледжа.