

Рассмотрено и одобрено
на заседании педагогического совета
СОГБПОУ «Козловский многопрофильный
аграрный колледж»
протокол № _____ от «___» _____ 2018 г.
председатель пед.совета _____ Г.В. Терехов



МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Цель работы колледжа: создание и поддержание условий, обеспечивающих качественную подготовку специалистов, обеспечение устранения дефицита рабочих кадров сельскохозяйственной направленности, путем модернизации материально – технической базы и образовательного процесса колледжа.

Задачи:

- оказание руководителям, преподавателям методической помощи в реализации ФГОС-3+;
- ознакомление педагогического коллектива с новыми программами, учебниками, технологиями (методиками) обучения и воспитания;
- оперативное ознакомление с научно-методической информацией, нормативно-правовыми документами;
- изучение уровня профессионального мастерства преподавателей, диагностика их профессиональных потребностей; обеспечение непрерывного профессионального развития преподавателей;
- организация, разработка, рецензирование и подготовка учебно-методической продукции (документация, образовательные программы, пособия);
- содействие в выполнении целевых региональных, федеральных программ образования, воспитания и др.

Единая методическая тема: «Повышение качества подготовки специалистов на основе совершенствования учебно-методического обеспечения ФГОС СПО».

Основная цель методической работы в 2018- 2019 учебном году: обеспечение качества профессионального образования через развитие профессионального потенциала педагогов и информационно-методическое обеспечение образовательного процесса в логике ФГОС, с учетом анализа квалификационных требований работодателей и современных тенденций в профильных отраслях.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	2	3	4
1.	<i>Единая методическая тема колледжа на 2018 - 2019 учебный год:</i>	в течение года	
	«Повышение качества подготовки специалистов на основе совершенствования учебно-методического обеспечения ФГОС СПО».		

1.1.	Пополнение учебно-методическими пособиями библиотечного фонда	по заявкам преподавателей	заведующая библиотекой
1.2.	Издание учебно-методических пособий преподавателей колледжа	по заявке	методист совместно с председателями МК
1.3.	Формирование учебно-методических комплексов (УМК) по дисциплинам	в течение года	председатели ЦК, зав. отделениями, преподаватели
1.4.	Систематизация учебно-методических материалов	в течение года	зам. директора по УМ, УР, УПР, методист, зав. библиотекой
1.5.	Разработка фонда оценочных средств для контроля усвоения профессиональных модулей	в течение года	зам. директора по МР, УР, УПР, председатели ЦК, методист
2.	<i>Повышение педагогического мастерства</i>		
2.1	Проведение семинаров-практикумов, для преподавателей, мастеров производственного обучения	в течение года, по плану	методист
2.2	Посещение занятий опытных преподавателей, открытых показательных занятий с целью изучения методики ведения занятий	по плану	Зам. директора УР, зав. отделениями, председатели ЦК
2.3	Посещение внеклассных мероприятий	по плану	зам. директора по ВР, председатели МК, преподаватели
2.4	Привлечение к работе цикловых методических комиссий к участию в выставке «Моя педагогическая копилка»	в течение года	методист, зам. директора по МР, УР, УПР, председатели ЦК
2.5	Индивидуальная методическая работа преподавателей	в течение года	методист, преподаватели
2.6	Методическая работа цикловых комиссий	в течение года	методист, председатели МК
2.7	«Школа педагогической адаптации»	в течение года	методист, преподаватели высшей квалификационной категории
3.	<i>Совершенствование педагогического мастерства без отрыва от педагогической деятельности</i>		

3.1	Получение педагогического образования в ГАУ СОИРО	по плану	зам. директора по МР, УР, УПР, методист
3.2	Организация обеспечения программно-методической документацией преподавателей	в течение года	методист
3.3	Формирование информационно-педагогического банка достижений передовой педагогической практики; банка методических достижений преподавателей колледжа	в течение года	методист
3.4	Обмен опытом работы на заседаниях МК, Педагогических советах	по плану	Зам. директора по УМ, УР, УПР, УВР зав. теоретическим обучением, методист
3.5	Участие в Республиканских, Всероссийских семинарах по отдельным дисциплинам	по плану организаций	методист
3.6	Посещение выставок творческих работ студентов, Республиканских выставок по инновационным технологиям	в течение года	зам. директора по УПР, методист
3.8.	Посещение других учебных заведений СПО Республики Беларусь с целью обмена опытом	в течение года	зам. директора по УПР
	<i>Повышение квалификации</i>		
4.	<i>Работа по аттестации педагогических работников</i>		
4.1.	Составление графика аттестации педагогических работников по заявлениям аттестуемых	до 10 октября	методист
4.2.	Рассмотрение заявлений и ознакомление преподавателей с процедурой аттестации	октябрь	методист
4.3.	Согласование форм аттестации и составление графика проведения открытых занятий, графика работы экспертных групп	октябрь	методист
4.4	Закрепление экспертных групп, составление приказа по аттестации	октябрь	зам. директора по методист, председатели МК
4.5	Работа экспертных групп	2 месяца согласно графика	зам. директора по МР, УР, УПР, методист, председатели

			экспертных групп
4.6.	Оформление представлений, портфолио на аттестуемых преподавателей по результатам работы экспертных групп	февраль-март	председатели экспертных групп, методист
4.7.	Обсуждение представлений, портфолио на заседаниях цикловых комиссий, на Методическом совете	до 31 марта	председатели экспертных групп
4.8.	Рассмотрение результатов работы аттестационной комиссии Департамента Смоленской области по образованию и науке Составление приказа по итогам аттестации.	апрель	Председатель аттестационной комиссии колледжа
5.	<i>Проведение конкурсов, олимпиад, викторин, недель цикловых комиссий</i>		
5.1.	Неделя цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин естественно-научного цикла	по плану МК	председатель МК преподаватели
5.2.	Неделя цикловой комиссии дисциплин по направлению поварского дела	по плану МК	председатель МК
5.3.	Неделя цикловой комиссии общетехнических и специальных дисциплин по направлению Механизация сельского хозяйства	по плану МК	председатели МК преподаватели
5.4.	Неделя цикловой комиссии общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин	по плану МК	председатель МК преподаватели
5.5.	Неделя русского языка и литературы	по плану МК	председатель МК, преподаватели методист
5.6	Проведение олимпиад по учебным дисциплинам; участие в Республиканских, Всероссийских олимпиадах и конкурсах	в течение года	председатели МК
5.7.	Внутриколледжские конкурсы профессионального мастерства «Поварского дела», «Техник-механик»	по плану МК	председатели МК методист
5.8.	Конкурс чтецов	апрель	председатель МК, преподаватели, зав. библиотекой
6.	<i>Проведение выставок, конференций</i>		
6.1.	Смотр-конкурс методических разработок преподавателей	апрель-май	методист

6.2	Семинар преподавателей и мастеров колледжа на тему: «Модернизация компетентностно-ориентированной образовательной среды в колледже в соответствии с ФГОС-3»	май	методист, председатели МК
6.3	Выставки творческих работ студентов, приуроченные к праздничным дням и памятным датам	в течение года	зам. директора по УВР, методист, председатели ЦК
7.	<i>Научно-исследовательская работа колледжа</i>		
7.1	Участие в Научно-практических конференциях ДАУ СОИРО	по графику ДАУ СОИРО	методист, зам. директора по УР, МР, УПР, председатели МК
7.2	Участие в республиканских, всероссийских, международных научно-практических конференциях (написание статей, тезисов)	по графику организаций	методист, зам. директора по УПР, председатели МК
7.3	Проведение Недели науки в колледже	апрель	зам. директора по МР, УР, УПР, председатели МК, преподаватели, методист,

План работы методического совета на 2018 -2019 учебный год

Состав методического совета

1. Терехов Г.В. – директор колледжа;
2. Новикова Л.М. – заместитель директора по административной и управленческой работе;
3. Горбунова Н.В – заместитель директора по методической работе;
4. Козлова С.А - заместитель директора по учебной работе;
5. Глебов А.Н. – заместитель директора по учебно - производственной работе;
6. Огурцова Н.В. – заместитель директора по учебно - воспитательной работе;
7. Даниленкова Н.А. – преподаватель, председатель МК;
8. Дюндин А.В. - преподаватель, председатель МК;
9. Трищенко И.Г. - преподаватель, председатель МК;
10. Агеева Т.Н. – методист ;
11. Елисеева С.И. – зав. по учебно – воспитательной работе, председатель МК;

Основные задачи работы методического совета:

1. Интеграция методики Вордскиллс в образовательный процесс по специальностям, подготовка к сертификации центра специализированной подготовки WSR по компетенции – эксплуатация сельскохозяйственных машин.
2. Создание интернет – ресурсов и их использование в образовательном процессе, внедрение дистанционной формы обучения в образовательный процесс.
3. Активное участие в движении Вордскиллс, олимпиадном движении, научных мероприятиях.
4. Организация и проведение стажировок по образовательным программам курсов повышения квалификации ДОУ СОИРО.

5. Организация профессиональной переподготовки (профильной), дополнительного профессионального образования в области профессионального образования по направлениям подготовки в колледже.

Срок исполнения	Повестка дня	Ответственные
Сентябрь 2018 г.	1. Анализ методической работы преподавателей колледжа, выполнение плана методической работы в 2017-2018 учебном году. Обсуждение плана работы методического совета на 2018-2019 учебный год.	Зам. директора по МР
	2. Согласование состава методических комиссий колледжа и состава научно – методического совета.	Зам. директора по МР
	3. Утверждение планов работы цикловых комиссий на 2018 -2019 учебный год	Председатели цикловых методических комиссий
	4. Рассмотрение рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей на предмет соответствия ФГОС СПО нового поколения по всем реализуемым в 2018-2019 учебном году специальностям и профессиям. Согласование проекта приказа об утверждении рабочих программ.	Зам. директора по МР, председатели цикловых методических комиссий
	5. Создание электронных учебно – методических ресурсов для подготовки специалистов по реализуемым ОПОП, подготовка к внедрению дистанционного обучения	Зам. директора по МР, УР, УПР
Ноябрь 2018 г.	1. Методическое обеспечение реализации ППСЗ, ППКРС в колледже: подходы к созданию комплексов оценочных средств. Интеграция методики Ворлдскиллс в образовательный процесс по специальностям. Подготовка к сертификации центра WSR по компетенции – Эксплуатация сельскохозяйственных машин.	Зам. директора По МР, УР
	2. О контроле за учебно-воспитательным процессом (посещение открытых занятий и мероприятий, проведение воспитательных мероприятий)	Зам. директора по УР, УВР
	3. Формирование системы мониторинга учебных достижений обучающихся и результата образования в колледже.	Зам. директора по УР
	4. Организация профессиональной переподготовки (профильной), дополнительного профессионального	

	образования в области профессионального образования.	
	5. Организация и проведение стажировок по образовательным программам курсов повышения квалификации.	Зам. директора по УПР, МР
	6. Подготовка к проведению контрольной недели, к зимней экзаменационной сессии.	Зам. директора по УР, УВР
Январь 2018 г.	1. Итоги 1 семестра. Работа с отстающими студентами. Обмен опытом в работе цикловых методических комиссий	Зам.директора по УР, МР, председатели МК
	2. О выполнении планов работ преподавателей МК за 1 полугодие	Председатели цикловых методических комиссий
	3. О выполнении решений заседаний методических советов	Зам. директора по МР
	4. Подготовка к участию в движении Ворлдскиллс, олимпиадном движении, научных мероприятиях.	Зам. директора по УПР,
	5. Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников 2019 года: нормативные и организационно – содержательные основания.	Зам. директора по МР, УР, УПР
Март 2018 г.	1. Организация проведения аттестации преподавателей, результаты повышения квалификации.	Зам. директора по МР, директор колледжа
	2. Состояние учебно – методического обеспечения образовательного процесса по реализуемым ОПОП в колледже.	Зам. директора по МР, методист
	3. Анализ компетентности преподавателей колледжа в области методики преподавания, на основе мониторинга проведенных открытых учебных занятий и внеаудиторных педагогических форм.	Зам. директора по МР, УР, УВР, УПР
	4. Об организации проведения преддипломных практик, проблемы, задачи, перспективы.	Зам. директора по УПР
	5.Нормативно правовое и программно – методическое обеспечение работы приемной комиссии.	Зам. директора по УВР
Май 2018 г.	1. Анализ проведения выставки методических разработок, творческих работ преподавателей и студентов	методист
	2. Анализ работы преподавателей, выполнение индивидуальных планов работы за 2018 -2019 учебный год	Председатели МК
	3.Результаты деятельности по разработке программ профессиональных модулей. Корректировка программ на основе требований работодателей.	Зам. директора по УПР, МР, УР,
	4.Об итогах работы методической службы колледжа в 2018-2019 учебном году.	Зам. директора по МР, УР, УВР, УПР

В течение года	Утверждение положений, инструкций и других локальных документов.	Зам. директора по учебной работе
----------------	--	----------------------------------

РАБОТА МЕЖДУ ЗАСЕДАНИЯМИ

- Подготовка к заседаниям методического и педагогического Советов.
- Оказание методической помощи преподавателям в выборе направлений самообразования
- Изучение и обобщение опыта работы молодых преподавателей и преподавателей со стажем работы, председателей МК.
- Помощь при подготовке открытых учебно-методических, научно-методических мероприятий.
- Подготовка к заседаниям методических комиссий преподавателей в соответствии с планом работы.
- Организация работы преподавателей, заведующих кабинетами по комплектованию УМК дисциплин и профессиональных модулей.
- Информационное обеспечение образовательного процесса колледжа.
- Контроль выполнения плана методической работы колледжа