

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
СОГБПОУ «Козловский
«Козловский многопрофильный
аграрный колледж»
протокол № 3 от «24» 06 2019 г.

Утверждаю
председатель педагогического совета
директор СОГБПОУ
«Козловский многопрофильный
аграрный колледж»
Г.В. Герехов.



План Учебно-воспитательной работы СОГБПОУ «Козловский многопрофильный аграрный колледж» на 2019 – 2020 учебный год.

В своей работе Козловский многопрофильный аграрный колледж руководствуется основными концептуальными документами, определяющими пути работы и развития колледжа, таких как:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Национальная доктрина образования в РФ до 2025 г..
- Постановление Правительства России от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации и информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».
- Конвенция «О правах ребенка».
- Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
- Федеральный закон РФ от 17.06.1999 г. № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации» (с изменениями от 20 мая 2002 г. , 10 января 2003 г., 9 мая 2005 г.)
- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года» (развитие системы среднего профессионального образования в целях подготовки квалифицированных рабочих в соответствии с лучшими мировыми стандартами и передовыми технологиями).
- Поручение Правительства Российской Федерации от 2 марта 2018 г. № ИШ-П13-1173 «О внедрении программ модернизации».
- Поручение Президента Российской Федерации от 22 февраля 2018 года № 321ГС пункт 5 «б» перечня поручений по вопросу внедрения программ модернизации образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в целях устранения дефицита квалифицированных рабочих кадров.
- Поручения по итогам встречи Президента Российской Федерации с членами национальной сборной России по профессиональному мастерству 1 сентября 2015 года № Пр-1921 от 21 сентября 2015 года (формирование инфраструктуры для подготовки национальной сборной России по профессиональному мастерству по стандартам «Ворлдскиллс»; популяризация и повышение престижа рабочих и инженерных профессий, подготовка кандидатов в сборную и экспертов; изучение лучших мировых практик подготовки национальных сборных для участия в международных соревнованиях по стандартам «Ворлдскиллс»; расширение

участия представителей Российской Федерации в международных соревнованиях по стандартам «Ворлдскиллс»).

- Перечень поручений по итогам рабочей поездки в Свердловскую область, состоявшейся 6 марта 2018 года (использование в системе СПО стандартов «Ворлдскиллс» как базовых принципов объективной оценки результатов подготовки рабочих кадров; увеличение до 50% доли организаций, которые реализуют образовательные программы среднего профессионального образования и, в которых демонстрационный экзамен по стандартам «Ворлдскиллс» является одной из форм государственной итоговой аттестации; создание, в том числе на базе лучших профессиональных образовательных организаций, центров опережающей профессиональной подготовки, предусмотрев предоставление им возможности использования совместно с другими ПОО современного оборудования для подготовки, переподготовки и повышения квалификации граждан по наиболее востребованным и перспективным профессиям на уровне, соответствующем стандартам «Ворлдскиллс», в том числе по программе ускоренного обучения; реализации программ повышения квалификации педагогов и мастеров производственного обучения профессиональных образовательных организаций; проведения демонстрационного экзамена по стандартам «Ворлдскиллс» для лиц, освоивших образовательные программы среднего профессионального образования; осуществления мероприятий по профессиональной ориентации лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях, а также обучения их первой профессии).
- Комплекс мер, направленных на совершенствование системы среднего профессионального образования, на 2015-2020 годы, утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 3 марта 2015 года № 349-р (создание условий для обеспечения соответствия квалификаций выпускников требованиям современной экономики, консолидации ресурсов бизнеса, государства и сферы образования в развитии системы СПО; разработка системы постоянного мониторинга качества подготовки кадров).
- Программа развития колледжа на 2018 - 2020 годы.

Цель работы колледжа: Создание и поддержание условий, обеспечивающих качественную подготовку специалистов, обеспечение устранения дефицита рабочих кадров сельскохозяйственной направленности, путем модернизации материально – технической базы и образовательного процесса колледжа.

Задачи:

- развитие в колледже современной инфраструктуры подготовки квалифицированных специалистов и рабочих кадров для сельского хозяйства в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями;
- формирование кадрового потенциала колледжа для проведения обучения и оценки, в том числе соответствующей квалификации по стандартам Ворлдскиллс;
- создание современных условий в колледже для реализации основных профессиональных образовательных программ СПО, а также программ профессиональной подготовки и дополнительных профессиональных образовательных программ;
- формирование условий, минимизирующих кадровые дефициты в соответствии с текущими и перспективными требованиями рынка труда в сельскохозяйственной отрасли, для создания опережающей адаптивной подготовки кадров на базе колледжа;
- создание условий для воспитания у будущих специалистов патриотического, духовно-нравственного отношения к своей стране, региону, народу;
- обеспечение выполнения Государственного задания по приему обучающихся и выпуску квалифицированных рабочих;
- развитие учебно-материальной среды образовательной колледжа;
- приведение содержания и структуры ППКРС/ППССЗ в соответствие с потребностями работодателей и ФГОС СПО;
- внедрение и развитие инновационной и проектной деятельности;

- развитие системы оценки качества образования и востребованности образовательных услуг;
- подготовка контента для введения дистанционной формы обучения;
- совершенствование форм профориентационной работы и кадровой политики.
- развитие условий для формирования кадровых ресурсов и системы наставничества;
- формирование навыков успешной адаптации обучающихся к современной социальной среде, развитие профессиональной идентичности обучающихся;
- создание условий для получения дополнительных квалификаций обучающимися параллельно с освоением основной профессиональной образовательной программы;
- расширение спектра дополнительных образовательных услуг для взрослого населения.

Основные принципы учебно-воспитательного процесса:

- открытости;
- социального партнерства;
- конкурентных отношений;
- инновационности, многообразия и вариативности;
- мотивации;
- воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- демократического характера управления образованием.

Целью работы педагогического коллектива колледжа является создание и поддержание условий, обеспечивающих качественную подготовку специалистов, обеспечение устранения дефицита рабочих кадров сельскохозяйственной направленности, путем модернизации материально – технической базы и образовательного процесса колледжа, обеспечение конкурентоспособности колледжа на рынке образовательных услуг и подготовка конкурентоспособных выпускников, востребованных рынком труда.

В основу реализации плана работы на 2019 -2020 учебный год и достижения стратегической цели колледжа положена модель формирования будущего конкурентоспособного специалиста, направленная на выполнение социального заказа, включающего государственное задание, потребности рынка труда и работодателя.

Учебно-воспитательный процесс по подготовке конкурентоспособного специалиста строится на основе личностно - компетентного подхода, который позволяет учесть в процессе проектирования и реализации учебно-воспитательного процесса потребности личности в профессиональном и личностном развитии, а также потребности социума в квалифицированных специалистах, востребованных и конкурентоспособных на рынке труда.

Личностный аспект реализуемого подхода связан с формированием психологических составляющих готовности к профессиональной деятельности будущего специалиста. При этом в учебно-воспитательном процессе используются принципы, методы и средства, позволяющие осуществить интеллектуальную подготовку с опорой на потребности, мотивы, направленность и способности, необходимые для обеспечения саморазвития, самопознания, самореализации личности.

Социальный аспект основывается на развитии социальной сферы личности, ее социализации и связывается с освоением будущим специалистом социально-экономических и социально-культурных отношений и потребностей в обществе в условиях современного рынка труда. При этом формируются необходимые социально-психологические качества личности.

Компетентный аспект подхода определяет и нацеливает на усиление практической и инструментальной направленности подготовки будущих специалистов посредством формирования профессиональной компетентности и компетенций, определенных ФГОС. При этом характерна ориентация на цели вектора образования: обученность, самоопределение, самоактуализацию личности и формирование профессионально важных качеств.

Организация учебно-воспитательного процесса согласно модели подготовки конкурентоспособного выпускника, востребованного рынком труда, строится на основе следующих принципов: открытости, социального партнерства, конкурентных отношений, инновационности, многообразия и вариативности, мотивации.

Подготовка конкурентоспособного выпускника, востребованного рынком труда, определяет необходимые организационные и педагогические условия для ее реализации: профессиональная и информационная компетентность педагогов, современное учебное и научно-методическое обеспечение; социальное партнерство; инновационная деятельность, конкурентная среда; ФГОС; система оценки учебных и личных достижений студентов, задачи колледжа в области качества, открытая образовательная среда.

Конкурентоспособность выпускника колледжа определяется участием обучающихся в мероприятиях различного уровня, включение их в конкурентные отношения.

Основными показателями качества на 2019 - 2020 учебный год, направленными на обеспечение конкурентоспособности выпускника колледжа на рынке труда, определены — качество теоретического и практического обучения;

- участие обучающихся в мероприятиях, направленных на формирование профессиональных и общих компетенций;
- занятость обучающихся в спортивных секциях;
- выполнение плановых показателей качества, направленных на формирование конкурентной среды.

Востребованность обучающихся определяется уровнем потребности специалистов на рынке труда, трудоустроенности и количеством специалистов, стоящих на учете в службе занятости.

№ п/п	Содержание работы	Примерные сроки проведения
Август		
<i>Организация деятельности колледжа</i>		
1.	Подготовка зданий учебных корпусов колледжа и общежития к новому учебному году	до 15 августа
2.	Смотр готовности учебных кабинетов и учебных мастерских, общежития к началу учебного года;	до 15 августа
3.	Корректировка и утверждение локальных актов и должностных обязанностей: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Корректировка должностных обязанностей и инструкций по охране труда; ▪ Положение о педагогической нагрузке преподавателей СОГБПОУ «Козловский многопрофильный аграрный колледж» ▪ Положение о наставничестве; ▪ Положение о целевом обучении;. ▪ Положение о едином орфографическом режиме. ▪ Положение об обеспеченности учебного процесса учебной, учебно – методической литературой. 	до 31 августа
4.	Организация работы с санитарно- эпидемиологическими службами: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Контроль за освещенностью учебных помещений ▪ Контроль за соблюдением санитарных норм в учебных корпусах, мастерских и в общежитии ▪ Контроль за микроклиматом, 	по отдельному графику

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Контроль за водопроводной водой 	
5.	Работа с Постановлениями и приказами, рекомендациями Департамента Смоленской области по образованию и науке.	в течение месяца
6.	<p>Подготовка приказов:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Об организации учебно-воспитательного процесса в колледже: <ul style="list-style-type: none"> ✓ о распределении обязанностей между членами администрации колледжа; ✓ о распределении классного руководства; ✓ о заведовании учебными кабинетами, мастерскими, спортивным залом; ✓ о назначении руководителей методических объединений; ▪ о назначении комиссии по списанию и годовой инвентаризации; ▪ о детях сиротах и детях оставшихся без попечения родителей; ▪ о дополнительных мероприятиях по обеспечению безопасности обучающихся, педагогического и обслуживающего персонала, соблюдению требований охраны труда в 2019 -2020 учебном году в колледже; ▪ об окончании учебного года; ▪ о действующей учебно – программой документации в 2019 -2020 учебном году ▪ о зачислении обучающихся на 1 курс по очной и заочной формам обучения ▪ рассмотрение о выделении материальной помощи и социальной поддержке обучающимся (ежемесячно) 	до 4 сентября.
<i>Учебно-производственная работа</i>		
7.	<p>Уточнение:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Списков обучающихся на 1 курсе; ▪ Списков переведенных на 2 и 3 курсы; ▪ Количества групп для изучения иностранного языка; 	до 31 августа
8.	Подготовка списков инженерно – педагогических работников, которые будут повышать квалификацию на различных курсах	до 31 августа
9.	Подготовка к августовскому педагогическому совету.	до 30 августа
10.	Собеседование с преподавателями и мастерами производственного обучения.	до 30 августа
11.	Работа по обеспечению обучающихся учебниками, справочной литературой	до 30 августа
12.	Распределение годовой педагогической нагрузки	до 10 сентября.

	преподавателям. Распределение недельной нагрузки.	
13.	Работа методического совета колледжа	По плану работы
14.	Составление предварительного расписания уроков на первое полугодие.	до 1 сентября.
Воспитательная работа		
15.	Оперативное совещание по проведению Дня знаний	27 –29 августа
	Укрепление материально – технической базы	До 15 августа
15.	Ремонт кровли ОБК.	
16.	Косметический ремонт помещений учебных корпусов.	
17.	Ремонт водопровода.	
18.	Облагораживание территории учебного заведения.	
Сентябрь		
Организация деятельности колледжа		
1.	Проведение праздника, посвященного Дню знаний. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Торжественная линейка «День знаний» ▪ Экскурсия по колледжу, вселение в общежитие. ▪ Тематические классные часы. 	2 сентября
2.	Корректировка и утверждение локальных актов и должностных обязанностей: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Положение о разработке и утверждении программы подготовки специалистов среднего звена и программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих среднего профессионального образования (ФГОС ТОП – 50, ФГОС СПО 3+) ▪ Положение о создании условий для максимального приближения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности. ▪ Положение о системе оценок в СОГБПОУ «Козловский многопрофильный аграрный колледж» 	до 15 сентября
3.	Комплектование групп 1 –го курса	до 1 сентября
4.	Организация питания обучающихся	до 1 сентября
5.	Организация дежурства по колледжу	до 1 сентября.
6.	Проверка наличия и заполнения личных дел обучающихся	10-14 сентября
7.	Выбор Родителей в состав родительских комитетов учебных групп	до 26 сентября
8.	Организация работы кружков, секций	до 19 сентября
9.	Определение объёмных показателей деятельности колледжа	до 10 сентября
10.	Организация работы с пожарными службами: <ul style="list-style-type: none"> • Проведение мероприятий по устранению замечаний указанных в предписании • Обновление инструкций в учебных помещениях, столовой, общежитии 	в течение месяца
11.	Профилактическая работа по пожарной сигнализации	по отдельному

		графику
12.	Работа с Постановлениями и приказами, рекомендациями Департамента Смоленской области по образованию и науке.	в течение месяца
13.	<p>Издание приказов:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ о прохождении аттестации инженерно – педагогическими работниками; ▪ о ведении кружковой работы; ▪ о поощрении работников в преддверии Дня учителя; ▪ о направлении учащихся 2-го и 3-го курсов на производственную практику в условиях производства; ▪ об организации учебно-воспитательного процесса в колледже: <ul style="list-style-type: none"> ✓ об утверждении плана работы на 2019 – 2020 уч. год; ✓ о закреплении мастеров за учебными группами; ✓ об утверждении педагогической нагрузки; ✓ о закреплении заведующих учебными кабинетами и мастерскими; ✓ о распределении обязанностей между членами администрации колледжа; ✓ о распределении классного руководства; ✓ о заведовании учебными кабинетами, мастерскими, спортивным залом; ✓ о назначении руководителей методических объединений и утверждении состава методический комиссий; ✓ об утверждении аттестационной комиссии; ✓ о назначении комиссии по определению объема выполненных работ; ✓ о соблюдении техники безопасности в колледже; ✓ о составе стипендиальной комиссии; ✓ о составе Совета по профилактике и предупреждению правонарушений и безнадзорности; ✓ о создании социально – психологической службы; ✓ о закреплении территории колледжа за учебными группами; ✓ о порядке оплаты за проживание в общежитии; ✓ о принятии на полное государственное обеспечение обучающихся категории дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без 	Зам. директора

	<p>попечения родителей;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ о назначении комиссии по списанию и годовой инвентаризации; ▪ о действующей учебно – программой документации в 2019 - 2020 учебном году; ▪ о адаптированных основных профессиональных образовательных программах СПО; ▪ о направлении обучающихся 2 и 3 курсов на производственное обучение; ▪ о назначении академической и социальной стипендий; 	
Организационно – педагогические мероприятия, методическая работа		
14.	Консультации для преподавателей и мастеров производственного обучения по ведению журналов по теоретическому и производственному обучению	2-7 сентября.
15.	Планирование работы методических комиссий Проверка планов работы методических комиссий.	до 7 сентября до 14 сентября.
16.	Утверждение планирующей документации мастеров и преподавателей (календарно – тематических планов учебных дисциплин, профессиональных модулей)	до 14 сентября.
17.	Проведение заседаний методических комиссий.	до 21 сентября.
18.	Совещание преподавателей и мастеров производственного обучения по проблеме адаптации вновь принятых обучающихся.	23-30 сентября
19.	Организация работы с обучающимися 1 – го курса по изучению плана эвакуации в случае ЧС.	по графику работы преподавателя организатора ОБЖ
20.	Оформление личных дел обучающихся	до 14 сентября
Учебно-производственная работа		
21.	Корректировка рабочих программ по специальностям и профессиям.	2-28 сентября
22.	Внедрение методики Ворлдскиллс в образовательный процесс по направлению подготовки.	В течение учебного года
23.	Анализ результатов входного контроля по общеобразовательным предметам	до 30 сентября
24.	Составление плана по подготовке, организации и проведению итоговой аттестации.	до 14 сентября
25.	Составление графиков учебного процесса.	до 7 сентября
26.	Уточнение расписания учебных занятий.	до 12 сентября.
27.	Оформление документации, представление педагогической нагрузки.	до 12 сентября
28.	Собеседование с преподавателями и мастерами производственного обучения по разработке и корректировке программ учебных дисциплин и профессиональных модулей.	до 7 сентября.
29.	Составление графика написания контрольных, практических и лабораторных работ преподавателями и мастерами производственного обучения на первое	до 30 сентября

	полугодие 2019 –2020 учебного года.	
30.	Оформление журналов кружковой работы, работы спортивных секций	до 14 сентября
31.	Составление графика проверки журналов теоретического и производственного обучения, проверки тетрадей и письменных работ обучающихся.	до 21 сентября
32.	Посещение уроков теоретического и производственного обучения преподавателей и мастеров производственного обучения	в течение месяца
33.	Корректировка договоров по социальному партнёрству и договоров о прохождении учебной и производственной практики	до 14 сентября
34.	Контроль работы преподавателей и мастеров производственного обучения со слабоуспевающими обучающимися.	23 -30 сентября
35.	Контроль за устройством обучающихся 2-го и 3- го курсов на производственную практику на предприятия.	23 -30 сентября
36.	Корректировка учебных планов и программ по профессиональной подготовке и переподготовке рабочих кадров и дополнительному образованию.	в течение месяца
Воспитательная работа		
37.	Информационный час о правилах внутреннего распорядка колледжа	14 сентября
38.	Декада «Освобожденная Смоленщина» <ul style="list-style-type: none"> ▪ Информационный час «Памяти жертв фашизма» ▪ уборка территории вокруг памятника в д.Козловка ▪ спортивные соревнования «К дню освобождения Смоленщины» ▪ торжественная линейка 	10 -25 сентября
39.	Единый час «День памяти жертв Беслана»	4 сентября
40.	Мониторинг анкетирования среди обучающихся первого курса.	До 30 сентября
41.	Утверждение планов работы кружков, секций. Учет обучающихся занятых во внеурочной деятельности	До 30 сентября
42.	Проведение групповых родительских собраний обучающихся I курса. Выбор родительских комитетов учебных групп.	30 сентября
43.	Корректировка планов совместной деятельности с органами отдела опеки и попечительства, ПДН, КДН.	до 30 сентября
44.	Сверка данных по обучающимся находящимся на учете в ПДН.	до 14 сентября
45.	Работа с органами опеки и попечительства	в течение года ежемесячно
46.	Работа с центром занятости населения	в течение месяца
47.	Подготовка обучающихся к участию в мероприятиях посвященных Дню освобождения Смоленщины	до 25 сентября
48.	Проведение заседания «Совета профилактики»	сентябрь
49.	Мониторинг посещаемости	в течение года ежемесячно
50.	Заседание стипендиальной комиссии	в течение года, ежемесячно

51.	Подготовка к празднику «Посвящение в студенты»	в течение месяца
52.	Круглый стол «День против курения »	14 сентября
53.	Тематические классные часы	По плану работы руководителей групп
<i>Спортивная работа и охрана здоровья, медицинский контроль</i>		
54.	Диспансеризация несовершеннолетних обучающихся. Подготовка к проведению диспансеризации обучающихся из числа детей - сирот и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	в течение месяца
55.	Просмотр медицинских справок обучающихся поступивших на 1 –й курс, для организации занятий по физической культуре и выявление обучающихся отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе	до 14 сентября
56.	Организация работы по формированию спортивных секций: <ul style="list-style-type: none"> ▪ по баскетболу ▪ по волейболу ▪ по легкой атлетике ▪ по настольному теннису ▪ по футболу 	до 14 сентября
57.	Заседание Совета по физической культуре Разработка Положения о спартакиаде в колледже Организация работы спортивных секций	9 -14 сентября
58.	Разработка программы физкультурно-оздоровительной работы	до 25 сентября
<i>Укрепление материально – технической базы</i>		
57.	Проведение ремонта теплотрассы, подготовка к отопительному сезону.	в течение месяца
58.	Профилактический ремонт электропроводки в столовой.	
59.	Уборка территории колледжа.	
60.	Подготовка колледжа к работе в зимних условиях.	
Октябрь		
<i>Организация деятельности колледжа</i>		
1.	Подготовка и празднование Дня учителя	1-я неделя октября
2.	Анализ адаптации учащихся 1-го курса к условиям обучения	до 12 октября
3.	Работа с Постановлениями и приказами, рекомендациями Департамента Смоленской области по образованию и науке.	в течение месяца
4.	Издание приказов: <ul style="list-style-type: none"> ▪ о назначении социальной стипендии; ▪ о вселении в общежитие; ▪ о направлении обучающихся 2, 3 курсов на учебную и производственную практику 	в течение месяца
<i>Учебно – производственная работа</i>		

5.	Контроль за работой преподавателей и мастеров производственного обучения по выполнению программ учебных дисциплин и профессиональных модулей.	1-я неделя октября, зам. директора по УР, ПО и ДПО, зав. по ТО
6.	Составление графика проведения предметных недель и конкурсов профессионального мастерства	до 14 октября
7.	Организация работы по обучению незанятого населения	в течение месяца
8.	Составление графика проведения административных контрольных срезов знаний по теоретическому обучению	По графикам работы зам. директора по УР, МР, ТО, производственной деятельности
Организационно-педагогические мероприятия, методическая работа		
9.	Заседание педагогического совета.	Зам. директора
10.	Заседания цикловых методических комиссий	до 26 октября
11.	Подготовка информации о работе аттестационной комиссии	1-7 октября
12.	Подготовка материалов для аттестации преподавателей и мастеров производственного обучения на первую и высшую квалификационные категории	по отдельному графику
13.	Контроль за работой спортивных секции, кружков технического творчества, предметных кружков	14 - 19 октября
14.	Организация работы по созданию электронных учебно – методических ресурсов по направлению поварского и кондитерского дела.	в течение месяца
15.	Разработка ФОС по общеобразовательным предметам с учетом корректировки программ по специальностям и профессиям по ТОП 50	в течение месяца
16.	Работа с органами социальной защиты населения	в течение месяца
17.	Подготовка к областной выставке методических материалов «Моя педагогическая копилка»	в течение месяца до 19 октября
Воспитательная работа		
18.	Праздник посвященный Дню учителя <ul style="list-style-type: none"> ▪ Конкурс художественной самодеятельности. ▪ Выпуск праздничной газеты. ▪ Вернисаж творческих работ обучающихся 	до 5 октября
19.	Памятные даты информационный час.	30 октября
20.	Сбор демографических данных Социальный паспорт колледжа	до 10 октября
21.	Выборы Актива колледжа	24 октября
22.	Подготовка презентаций: « Я и моя профессия».	21 -25 октября
23.	Подготовка и проведение заседания «Совета профилактики»	по мере необходимости
24.	Совещание о проведении конкурса «Лучший студент года»	в течение месяца
25.	Оперативное совещание по проведению «Осеннего бала» общезитие	до 26 октября
26.	Классные часы по предупреждению терроризма и экстремизма в молодежной среде	Ежемесячно в течение года

<i>Спортивная работа и охрана здоровья, медицинский контроль</i>		
27.	Работа по организации и проведению диспансеризации обучающихся.	по отдельному графику
28.	Подготовка сборных команд колледжа к выступлению в городских и областных спортивных соревнованиях	по отдельному графику
29.	Акция «Молодежь за здоровый образ жизни»	в течение месяца
30.	Проведение субботников по благоустройству территории колледжа	в течение месяца
31.	Тематические классные часы- Беседы о правилах личной гигиены и профилактике простудных заболеваний	Ежемесячно в течение года
32.	Проведение бесед, лекций по проблемам алкоголизма, курения, наркомании.	Ежемесячно в течение года
<i>Укрепление материально –технической базы</i>		
33.	Организация работы по укреплению материально – технической базы по профессиям и специальностям по направлению – механизация сельского хозяйства.	в течение месяца
35.	Подготовка учебных корпусов колледжа и общежития к зимним условиям.	в течение месяца
36.	Подготовка техники к эксплуатации в зимних условиях.	
37.	Осенняя уборка территории колледжа.	
38.	Ремонт кабинета по специальности «Охотоведение и звероводство».	
Ноябрь		
<i>Организация деятельности колледжа</i>		
1.	Работа с Постановлениями и приказами, рекомендациями Департамента Смоленской области по образованию и науке.	в течение месяца
2.	Издание приказов: <ul style="list-style-type: none"> ▪ о назначении социальной стипендии; ▪ об организации и проведении, итогах предметной недели ▪ о допуске обучающихся выпускных групп к производственной практике; ▪ о проведении контрольной недели 	Зам. директора
<i>Учебно – производственная работа</i>		
3.	Контроль за ведением журналов теоретического обучения, учебной и производственной практики (выполнение учебных программ, накопляемость оценок, своевременное выставление оценок за письменные работы, правильность оформления журналов)	11-16 ноября
4.	Посещение уроков теоретического обучения, производственного преподавателей и мастеров производственного обучения	По графикам работы зам. директора по УР, МР, ПО и ДПО, ТО
	Изучение потребностей регионального рынка труда: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Сбор данных о трудоустройстве выпускников; ▪ Беседы с представителями и руководителями социальных партнеров; 	По графику работы зам. директора по А и УР
5.	Проведение административных контрольных срезов знаний	11 - 23 ноября

	по теоретическому обучению	
6.	Организация и проведение предметной недели	25 - 30 ноября
Организационно-педагогические мероприятия, методическая работа		
7.	Проведение работы по функционированию сайта колледжа	в течение месяца
8.	Заседание методического совета: подготовка контента для введения дистанционной формы обучения	2-я неделя ноября
9.	Заседание методических цикловых комиссий. Апробация учебных материалов для внедрения дистанционного обучения	25 -30 ноября
10.	Организация работы по аттестации преподавателей и мастеров производственного обучения на квалификационные категории	По отдельному графику
11.	Корректирующая аналитическая работа с педагогически запущенными обучающимися.	по плану работы социального педагога
12.	Формирование системы мониторинга учебных достижений обучающихся и результата образования в колледже.	в течение месяца
13.	Организация профессиональной переподготовки (профильной), дополнительного профессионального образования в области профессионального образования.	По графику работы зам. директора по ПО и ДПО
14.	Организация и проведение стажировок по образовательным программам курсов повышения квалификации.	по графику работы ДАУ СОИРО, планам мастеров п/о
15.	Предметная неделя естественно – математических дисциплин	4-я неделя
Воспитательная работа		
16.	Заседание студенческого актива колледжа	2-я неделя ноября
17.	День безопасности в колледже: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Беседа «О профилактике алкоголизма» ▪ Мониторинг активности обучающихся в социальных сетях 	1-я неделя ноября
18.	Беседа по вопросам проявления экстремизма, культуры межэтнических отношений	15 ноября
19.	«День матери» (история праздника, чтение стихов и рассказов о маме, изготовление открыток.	До 30 ноября
20.	Оперативные совещания по проведению мероприятий	в течение месяца
21.	Заседание МО классных руководителей <ul style="list-style-type: none"> ▪ круглый стол План организации и проведения Новогодних праздников 	30 ноября
22.	Заседание стипендиальной комиссии	до 22 ноября
23.	Посещение неблагополучных семей, детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	в течение месяца
24.	Организация профориентационной работы в школах города и близ лежащих районов.	По плану работы
Спортивная работа и охрана здоровья, медицинский контроль		
25.	Подготовка сборных команд колледжа к городским и областным соревнованиям	По отдельному графику
Укрепление материально –технической базы		

26.	Обновление стендов в общежитии колледжа, в учебных кабинетах.	в течение месяца
27.	Дополнительное комплектование медицинского кабинета медикаментами	в течение месяца
28.	Профилактические работы по работе пожарной сигнализации в общежитии.	в течение месяца
29.	Профилактический осмотр электропроводки в общежитии и учебных корпусах.	
30.	Ремонт водопровода в кулинарном цехе.	
Декабрь		
Организация деятельности колледжа		
1.	Работа с Постановлениями и приказами, рекомендациями Департамента Смоленской области по образованию и науке.	в течение месяца
2.	Издание приказов: <ul style="list-style-type: none"> ▪ О назначении социальной стипендии ▪ Об организации проведения отборочного чемпионата WSR по компетенции Эксплуатация сельскохозяйственных машин ▪ О закреплении тем письменных квалификационных работ и практических работ 	Зам. директора
Учебно – производственная работа		
3.	Контроль за выполнением учебных программ по теоретическим предметам и производственному обучению	По графику работы зам. директора по УР, ПО и ДПО, ТО
4.	Контроль за ведением журналов теоретического и производственного обучения (выполнение учебной программ, накопляемость оценок, своевременное выставление оценок за письменные работы, правильность оформления журналов)	в течение месяца зав. по ТО
5.	Разработка заданий письменных экзаменационных работ по профессиям	в течение месяца
6.	Контроль за организацией деятельности повторения по итогам I полугодия	16 - 28 декабря
7.	Подготовка и проведение педагогического совета.	в течение месяца
8.	Подготовка информации о проведении аккредитации по специальностям и профессиям	в течение месяца
9.	Инструктивно – методическое совещание по изучению Положения о порядке подготовки и защиты выпускных практических квалификационных работ обучающимися выпускных курсов	На заседаниях методических комиссий
10.	Подготовка к чемпионату WSR по компетенции - «Поварское и кондитерское дело»	
Организационно-педагогические мероприятия, методическая работа		
11.	Подготовка и проведение педагогического Совета	до 28 декабря
12.	Совещания о результатах проведения контрольной недели по теоретическому обучению	По графику работы зам. директора по УР, ТО

13.	Совещания: Предварительные итоги успеваемости и посещаемости за первое полугодие 2019 –2020 учебного года.	По графику работы зам. директора по УР,ПО и ДПО, ВВР, ТО
14.	Анализ учебно – методических комплексов по учебным дисциплинам, профессиональным модулям	В течение месяца
15.	Заседания цикловых методических комиссий	24 - 26 декабря
Воспитательная работа		
16.	Подготовка к проведению новогоднего шоу-представления. Выпуск праздничных газет.	До 26 декабря
17.	Проведение новогоднего конкурса.	До 26 декабря
18.	Информационная беседа День борьбы со СПИДом	4 декабря
19.	Акция «Доброволец» (отдельно по плану)	13 декабря
20.	Урок Права «Конституция России в межэтнических отношениях»	19 декабря
21.	Корректировка групповых планов учебно – воспитательной работы на второе полугодие	в течение месяца
22.	Заявка-представление на конкурс «Студент года».	до 26 декабря
23.	Единый информационный час по профилактике правонарушений и наркомании	19 декабря
24.	Родительское собрание по итогам семестра	до 25 декабря
Спортивная работа и охрана здоровья, медицинский контроль		
25.	Организация профилактической работы по поведению на льду, водоёмах, на дорогах, со взрывоопасными предметами (петарды, бенгальские огни) с учащимися во время зимних каникул	До 30 декабря
26.	Подготовка сборных команд колледжа к городским и областным соревнованиям во время новогодних каникул.	По отдельному графику
Укрепление материально –технической базы		
26.	Профилактический ремонт мебели. Дополнительное укомплектование лаборатории – Поварского и кондитерского дела.	в течение месяца
Январь		
Организация деятельности колледжа		
1.	Подготовка и заключение договора по теплоснабжению	до 14 января
2.	Подготовка и заключение договора по электроснабжению	до 14 января
3.	Подготовка и заключение договора на водоснабжение	до 14 января
4.	Подготовка и заключение договора на вывоз твердых бытовых отходов.	до 14 января
5.	Подготовка и заключение договора на техническое обслуживание пожарной сигнализации и системы оповещения людей о пожаре.	до 14 января
6.	Подготовка и заключение договора на измерение сопротивления заземления	до 14 января
7.	Подготовка и заключение договора на проведение дератизации	до 14 января
8.	Работа с Постановлениями и приказами, рекомендациями Департамента Смоленской области по образованию и науке.	в течение месяца

9.	<p>Издание приказов:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ по итогам первого полугодия 2019-2020 года ▪ о направлении обучающихся на учебную и производственную практику ▪ о назначении академической и социальной стипендий ▪ об обеспечении пожарной безопасности ▪ об организации и ведении гражданской обороны колледжа ▪ по выполнению санитарно – гигиенических правил ▪ о назначении ответственных за электробезопасность в колледже и общежитии 	по решению педагогического совета
<i>Учебно – производственная работа</i>		
10.	Составление расписания занятий на второе полугодие	до 13 января
11.	Смотр учебных кабинетов, лабораторий и мастерских	13 - 18 января
12.	Посещение уроков преподавателей и мастеров производственного обучения.	По графику работы зам. директора по УР, МР, ПО и ДПО, ТО,
13.	Контроль за посещаемостью обучающимися занятий по учебной и производственной практике.	27 - 31 января
14.	Подготовка к проведению чемпионата WSR «Молодые профессионалы» (укомплектование рабочих мест)	По графику работы зам. директора по ПО и ДПО, руководитель СЦК
<i>Организационно-педагогические мероприятия, методическая работа</i>		
15.	Заседание педагогического совета по итогам учебно – воспитательной работы за 1 полугодие 2019 – 2020 учебного года	
16.	Собеседование с преподавателями и мастерами производственного обучения по тематическому планированию на второе полугодие 2019 –2020 учебного года	13 –15 января
17.	Прием отчетов преподавателей и мастеров производственного обучения за первое полугодие 2019 – 2020 учебного года	9 -11 января
18.	Заседания методических цикловых комиссий	9 -10 января
19.	Оформление информационно – аналитических материалов по итогам первого полугодия	до 24 января
20.	Подготовка материалов для аттестации преподавателей и мастеров производственного обучения на первую и высшую категорию	По отдельному графику
21.	Контроль за выполнением договоров с предприятиями о прохождении производственной практики	до 20 января
22.	Контроль за работой Совета студенческого самоуправления	по графику работы

23.	Корректировка инструкций по охране труда	в течение месяца
24.	Заключение договоров с предприятиями, организациями и учреждениями для прохождения производственной преддипломной практики обучающимися.	в течение месяца
25.	Организация работы по подготовке и участию в областной выставке методических материалов	до 31 января
26.	Контроль и оценка деятельности аттестующихся преподавателей и мастеров производственного обучения	в течение месяца
Воспитательная работа		
27.	Заседание МО руководителей учебных групп, посвященное подведению итогов за первое полугодие	10 января
28.	Совещание по подготовке и проведению внеклассных мероприятий	до 14 января
29.	Акция «Рождественский подарок»	до 17 января
30.	Информационный час по профилактике правонарушений и преступлений.	в течение месяца
31.	Час истории - «День Российского студенчества»	до 25 января
32.	Фестиваль студенческого творчества	в течение месяца
33.	Информационный час знаменательные даты календаря	27 -31 января
34.	Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка проживающими в общежитии	в течение месяца
Спортивная работа и охрана здоровья, медицинский контроль		
35.	Мониторинг здоровья, ранняя диагностика, пропаганда здорового образа жизни	по плану работы руководителя физического воспитания
36.	Организация работы по поставке обучающихся на воинский учет	до 31 января
37.	Организация работы по снижению заболеваемости простудными заболеваниями	по графику работы социального педагога
38.	Подготовка сборных команд колледжа к городским и областным соревнованиям	По отдельному графику
Укрепление материально – технической базы		
39.	Косметический ремонт помещения для проведения чемпионата WSR «Молодые профессионалы»	в течение месяца
40.	Приобретение учебников по специальностям, профессиям и учебным дисциплинам.	в течение месяца
Февраль		
Организация деятельности колледжа		
1.	Работа по функционированию сайта колледжа	в течение месяца
2.	Работа с Постановлениями и приказами, рекомендациями Департамента Смоленской области по образованию и науке	в течение месяца
3.	Издание приказов: <ul style="list-style-type: none"> ▪ о подготовке к проведению аккредитации по специальностям и профессиям ▪ об ответственности обращения с аттестационными материалами ▪ о итогах проведения предметной недели 	в течение месяца
Учебно – производственная работа		
4.	Проверка журналов теоретического и производственного обучения (выполнение учебной программ, накопляемость	1-я неделя февраля,

	оценок, своевременное выставление оценок за письменные работы, правильность оформления журналов)	Зав. по ТО
5.	Контроль за выполнением учебных программ по теоретическому обучению, учебной и производственной практикам.	По графику работы зам. директора по УР, МР, ТО, ПП и ДО
6.	Проведение предметной недели гуманитарных и ОГСЭ дисциплин	3-я неделя февраля
7.	Посещение уроков теоретического обучения, учебной практики	По графику работы зам. директора по УР, ТО, МР, ПО и ДПО
8.	Составление графика проведения административных контрольных срезов знаний по теоретическому обучению, учебной практике	1-я неделя февраля, зам. директора по УР
9.	Проведение чемпионата WSR «Молодые профессионалы».	12-16 февраля, Администрация
10.	Контроль за работой по внедрению дистанционного обучения по направлению поварского и кондитерского дела	В течение месяца Администрация
11.	Подготовка документации к проведению конкурса профессионального мастерства по укрупненной группе 35.00.00 Лесное, рыбное и сельское хозяйство	В течение месяца
12.	Проведение начального этапа олимпиад профессионального мастерства по укрупненным группам 35.00.00 Лесное, рыбное и сельское хозяйство, 19.00.00 Промышленная экология и биотехнологии (Технология продовольственных продуктов и потребительских товаров)	зам. директора по ПО и ДПО, МР, УР руководители учебных групп
13.	Составления расписания аттестации по теоретическим предметам для обучающихся выпускных групп	до 24 - 28 февраля
14.	Организация работы преподавателей по подготовке обучающихся к аттестации по общеобразовательным предметам.	по графику работы зам. директора по УР
15.	Подготовка мартовского педагогического совета.	в течение месяца
16.	Организация работы по подготовке к итоговой аттестации	в течение месяца
Организационно-педагогические мероприятия, методическая работа		
17.	Инструктивно – методическое совещание по изучению локальных нормативных актов о проведении итоговой аттестации обучающихся	14 февраля
18.	Контроль за осуществлением техники безопасности и охраны труда	По графику работы зам. директора по А и УР, ПО и ДПО, АХЧ
19.	Заседания методических цикловых комиссий Формирование банка данных о методической работе преподавателей	18 - 22 февраля
20.	Организация работы по привлечению работодателей к работе по развитию колледжа, по совершенствованию образовательных программ	по графику работы директора по А и УР
21.	Подготовка к итоговой аттестации обучающихся выпускных	24 - 28 февраля

	групп: знакомство обучающихся и их родителей с Положением об итоговой аттестации.	
22.	Организация работы по профессиональной ориентации со школьниками города и района	в течение месяца
23.	Заседание Совета колледжа	По плану работы
24.	Проведение групповых родительских собраний совместно с обучающимися по итоговой аттестации	8 февраля
25.	Диагностика педагогических затруднений в деятельности преподавателя	в течение месяца
26.	Организация и проведение экспертизы педагогической деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения, аттестуемых на первую и высшую квалификационные категории	в течение месяца
Воспитательная работа		
27.	Конкурс чтецов ко дню влюбленных.	до 14 февраля
28.	Проведение декады посвященной Дню защитника Отечества <ul style="list-style-type: none"> • соревнования по военно-прикладным видам спорта. • Научно-практическая конференция «Россия в современном мире» • Встреча с ветеранами и тружениками тыла • Выпуск стенных газет 	11 - 22 февраля
29.	Взаимопосещаемость классных часов	в течение месяца
30.	Беседа «О ценности семейных отношений»	20 февраля
31.	Конференция «Войны в истории России»	4-я неделя февраля
32.	День открытых дверей в колледже в рамках проведения регионального чемпионата Ворлдскиллс Россия «Молодые профессионалы»	По плану работы проведения чемпионата
Спортивная работа и охрана здоровья, медицинский контроль		
33.	Контроль за работой спортивных секции, кружков технического творчества, предметных кружков	по графику зам. директора по ВВР
34.	Подготовка и участие сборных команд колледжа к городским и областным соревнованиям	По отдельному графику
Укрепление материально –технической базы		
35.	Текущий ремонт мебели	в течение месяца
36.	Организация работ по ремонту спортивного зала и вестибюля столовой.	в течение месяца
37.	Ремонт душевых помещений общежития и замена водонагревателей.	в течение месяца
Март		
Организация деятельности колледжа		
1.	Работа с Постановлениями и приказами, рекомендациями Департамента Смоленской области по образованию и науке.	в течение месяца
2.	Издание приказов: <ul style="list-style-type: none"> ▪ о создании аттестационных комиссии ▪ о допуске обучающихся учебных групп к производственной и преддипломной практикам ▪ о назначении социальной стипендии 	в течение месяца

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ о результатах проведения конкурса профессионального мастерства ▪ о проведении аккредитации по специальностям и профессиям 	
Учебно – производственная работа		
3.	Проведение административных контрольных срезов знаний по теоретическому и производственному обучению	в течение месяца
4.	Посещение уроков с целью изучения передового опыта работы преподавателей с последующим анализом	в течение месяца
5.	Контроль за работой по комплексному методическому обеспечению специальностей, профессий и учебных дисциплин	По графику работы зам. директора по УР, ПО и ДПО, ТО, МР
6.	Проведение регионально этапа всероссийской олимпиады профессионального мастерства по укрупненной группе 35.00.00 Лесное, рыбное и сельское хозяйство	в течение месяца
7.	Оказание помощи преподавателям в подготовке самоанализа педагогической деятельности, в проведении открытых занятий и внеурочных мероприятий	По графику работы зам. директора по МР, УР, ПО и ДПО, ТО
8.	Контроль за выполнением учебных планов и программ	По графику работы зам. директора по УР, МР, ПО и ДПО, ТО
9.	Утверждение аттестационных материалов для обучающихся выпускных курсов	до 5 марта
10.	Проведение аттестации по теоретическим предметам в выпускных группах	Согласно учебным планам
11.	Организация подготовки к заключительному этапу всероссийской олимпиады профессионального мастерства по укрупненной группе 35.00.00 Лесное, рыбное и сельское хозяйство	зам. директора по ПО и ДПО
12.	Проверка документации преподавателей по отслеживанию результатов обучения.	по графику работы зам. директора по УР, МР, ПО и ДПО, ТО
13.	Составление графика выполнения ВПКР и составление графика защиты письменных экзаменационных работ	в течение месяца
Организационно-педагогические мероприятия, методическая работа		
14.	Подготовка и проведение педагогического Совета	3-я неделя марта
15.	Организация работы по профориентации школьников города и района	По отдельному графику
16.	Осуществление мониторинга формирования учебно – методической базы для дистанционного обучения	в течение месяца
17.	Заседание методических цикловых комиссий. Мониторинг проведения открытых учебных занятий и внеаудиторных педагогических форм.	16 -20 марта

Воспитательная работа		
18.	Фестиваль «Молодежная весна»	последняя декада марта
19.	Совещание по проведению мероприятий, совместно с активом колледжа	3 марта
20.	Выпуск праздничных газет ко Дню 8 марта, подготовка концертной программы к международному женскому дню	До 7 марта
21.	Информационный час по профилактике правонарушений и преступлений.	в течение месяца
22.	Контроль за работой факультативов, кружков технического творчества, предметных кружков	по плану работы зам. директора по ВВР
23.	Акция «Подари дом птицам»	до 30 марта
24.	Оформление Книжной выставки в библиотеке.	По плану работы библиотеки
25.	Проведение профилактической работы в весенний период (таяние льда, поведение на водоемах, со взрывоопасными предметами, соблюдение ПДД)	в течение месяца
Спортивная работа и охрана здоровья, медицинский контроль		
26.	Организация работы по подготовке выпускников к призыву в ряды ВС РФ	в течение месяца совместно с ОБК
27.	Организация и проведение соревнований по настольному теннису.	по плану работы руководителя физвоспитания
Укрепление материально – технической базы		
28.	Косметический ремонт помещений учебных корпусов.	в течение месяца
29.	Подготовка к ремонту кровли корпуса ОБК (обновление документации)	
Апрель		
Организация деятельности колледжа		
1.	Работа с Постановлениями и приказами, рекомендациями Департамента Смоленской области по образованию и науке.	в течение месяца
2.	Издание приказов: <ul style="list-style-type: none"> ▪ о назначении социальной стипендии ▪ о направлении на производственную, преддипломную практику на предприятия ▪ о результатах проведения конкурса профессионального мастерства ▪ о создании приёмной комиссии 	в течение месяца
Учебно – производственная работа		
3.	Подготовка к аттестации по общеобразовательным предметам, знакомство обучающихся 2 курса и их родителей с Положением об итоговой аттестации.	6 - 11 апреля
4.	Организация итогового повторения	В соответствии с календарно - тематическим планированием по предметам
5.	Контроль за выполнением учебных планов и программ	По графику работы зам. директора по УР, ПО и ДПО, ТО
6.	Проверка журналов теоретического и производственного обучения (выполнение учебных программ, накопляемость оценок, своевременное выставление оценок за письменные	По графику работы зам. директора по УР, ПО и ДПО, ТО

	работы, правильность оформления журналов)	
7.	Посещение уроков теоретического обучения, учебной и производственной практики	По графику работы зам. директора по , УР, МР, ПО и ДПО, ТО
8.	Контроль работы преподавателей и мастеров производственного обучения со слабоуспевающими обучающимися	По графику работы зам. директора по ПО и ДПО, ТО
9.	Диагностика подготовки обучающихся к промежуточной аттестации.	По графику работы зам. директора по УР, МР, ПО и ДПО, ТО
10.	Подготовка к проведению педагогического совета.	в течение месяца
Организационно-педагогические мероприятия, методическая работа		
11.	Подготовка к проведению педагогического совета: «Актуальные проблемы введения специальностей по ТОП 50»	в течение месяца
12.	Смотр учебных кабинетов и мастерских. Индивидуальная методическая работа преподавателей.	15 – 20 апреля
13.	Посещение внеклассных мероприятий	в течение месяца
14.	Заседание методических цикловых комиссий. Обмен опытом педагогической работы, участия в предметных олимпиадах, олимпиадах профессионального мастерства.	15 - 20 апреля
15.	Контроль прохождения преддипломной практики: задачи, перспективы, проблемы.	в течение месяца
16.	Подготовка к участию в методической выставке 2020 года «Моя педагогическая копилка». Формирование информационно-педагогического банка методических достижений преподавателей и мастеров производственного обучения колледжа.	в течение месяца
17.	Посещение других учебных заведений СПО, Республики Беларусь с целью обмена опытом работы.	24 - 30 апреля
Воспитательная работа		
18.	Юморина «С улыбкой по жизни». Выпуск стенных газет.	1 апреля
19.	Месячник по профориентации (по отдельному плану)	в течение месяца
20.	Интернет-урок «За здоровый образ жизни»	По плану работы мед. работника
21.	Викторина «Гагаринские старты».	до 11 апреля
22.	Озеленение и уборка территории и внутренних помещений колледжа.	в течение месяца
23.	Проведение тематических классных часов	По плану работы руководителей учебных групп
Спортивная работа и охрана здоровья, медицинский контроль		
24.	Участие команды в соревнованиях по легкой атлетике	По отдельному графику
25.	Участие в областных соревнованиях по легкой атлетике	По отдельному графику
26.	Проведение Дня здоровья.	22-27 апреля
Укрепление материально – технической базы		
27.	Работа по благоустройству территории колледжа. Проведение ремонтных работ сельскохозяйственной техники.	в течение месяца
28.	Ремонт мягкой кровли учебного корпуса №3	в течение месяца
Май		
Организация деятельности колледжа		

1.	Начало работы по планированию деятельности колледжа на следующий учебный год	в течение месяца
2.	Уточнение графика отпусков педагогов и технического персонала колледжа.	до 15 мая
3.	Работа с Постановлениями и приказами, рекомендациями Департамента Смоленской области по образованию и науке.	в течение месяца
4.	Издание приказов: <ul style="list-style-type: none"> ▪ о создании аттестационных комиссий для прохождения аттестации обучающимися; ▪ о допуске обучающихся к прохождению аттестации обучающимися; ▪ о допуске к прохождению производственной практики ▪ о назначении социальной стипендии обучающимся ▪ о формировании аттестационных комиссий и проведении итоговой аттестации выпускников колледжа ▪ об отпусках работников 	в течение месяца
Учебно – производственная работа		
5.	Проверка журналов теоретического и производственного обучения (выполнение учебных программ, накопляемость оценок, своевременное выставление оценок за письменные работы, правильность оформления журналов)	По графику работы зам. директора по УР, ПО и ДПО, ТО, производственной деятельности
6.	Контроль выполнения учебных программ по теоретическому и производственному обучению	13-25 мая
7.	Утверждение аттестационных материалов для обучающихся 2-го курса	до 15 мая
8.	Составление расписания прохождения аттестации по теоретическим предметам	до 15 мая
9.	Посещение уроков теоретического обучения, учебной и производственной практикам	По графику работы зам. директора по УР, ПО и ДПО, ТО,
10.	Контроль за проведением индивидуальной работы с обучающимися	По графику работы зам. директора по МР, УР, ТО,
11.	Собеседование с преподавателями и мастерами производственного обучения о готовности к итоговой аттестации	По графику работы зам. директора по МР, УР, ПО и ДПО, ТО,
Организационно-педагогические мероприятия, методическая работа		
12.	Заседание методических цикловых комиссий	13-18 мая
13.	Подготовка документации преподавателями и мастерами производственного обучения, классными руководителями к прохождению аттестации	до 25 мая
14.	Организация работы с педагогами по прохождению аттестации в 2020 -2021 учебном году	по отдельному графику
15.	Инструктивно – методическое совещание по изучению Положения о порядке проведения защиты дипломных работ по специальностям СПО: Механизация сельского	29 мая

	хозяйства, Технология продукции общественного питания, Охотоведение и звероводство.	
Воспитательная работа		
16.	Месячник по благоустройству территории колледжа «Дом, в котором я живу»	11-30 мая
17.	Декада «Равнение на Победу» (по отдельному плану)	1-9мая
18.	Конкурс творческих работ «Крепка семья-крепка Россия»	до 15мая
19.	Заседание Актива колледжа	14 мая
20.	Конкурс сочинений «Жизнь в моей семье»	до 15 мая
21.	Индивидуальная работа со школьниками города и близлежащих районов по профориентации	в течение месяца
22.	Уборка территории у памятника д. Козловка, возложение цветов погибшим воинам в ВОВ	до 7 мая
Спортивная работа и охрана здоровья, медицинский контроль		
23.	Подготовка сборных команд колледжа к городским и областным соревнованиям	По отдельному графику
24.	Участие команды в легко атлетической эстафете посвященной Дню Победы	до 8 мая
25.	Мониторинг студентов по направлению ЗОЖ	в течение месяца
Укрепление материально – технической базы		
26.	Организация и проведение ремонта учебных помещений в колледже	в течение месяца
27.	Организация и проведение работы по благоустройству территории колледжа и общежития	в течение месяца
28.	Озеленение территории колледжа (посадка цветов на клумбах)	в течение месяца
Июнь		
Организация деятельности колледжа		
1.	Планирование работы на следующий учебный год	в течение месяца
2.	Работа с Постановлениями и приказами, рекомендациями Департамента Смоленской области по образованию и науке.	в течение месяца
3.	Издание приказов: <ul style="list-style-type: none"> • о допуске обучающихся выпускного курса к защите дипломных работ. ▪ о выпуске обучающихся ▪ о переводе на следующий курс ▪ о назначении академической и социальной стипендий ▪ о создании приёмной комиссии ▪ о детях сиротах и детях оставшихся без попечения родителей 	в течение месяца
Учебно – производственная работа		
4.	Проведение аттестации за учебный год	15 июня – 30 июня
5.	Контроль за выполнением учебных планов и программ: <ul style="list-style-type: none"> ▪ выполнение учебной нагрузки по теоретическому и производственному обучению ▪ проверка журналов теоретического и производственного обучения ▪ контроль за накопляемостью оценок, 	По графику работы зам. директора по УР, МР, ПО и ДПО, ТО,

	своевременное выставление оценок за письменные работы, <ul style="list-style-type: none"> ▪ правильность оформления журналов 	
6.	Прием отчетов преподавателей и мастеров производственного обучения по итогам работы за учебный год.	По графику работы зам. директора по УР, МР, ПО и ДПО, ТО,
7.	Составление графика прохождения итоговой аттестации по профессиям	до 10 июня
8.	Подготовка отчетов и анализ результатов учебно-воспитательного процесса по итогам 2019-2020 учебного года	до 30 июня
Организационно-педагогические мероприятия, методическая работа		
9.	Заседания цикловых методических комиссий с повесткой дня: «Выполнение учебных программ, учебно-методическое обеспечение образовательных стандартов». Анализ методической работы за год. Задачи и планирование на новый учебный год.	24 -27 июня
10.	Подготовка к итоговой аттестации	до 10 июня
11.	Анализ творческих отчетов учебной и методической работы преподавателей и мастеров производственного обучения	до 27 июня
12.	Заседание педагогического совета: Подведение итогов работы за учебный год	30 июня
13.	Организация работы по оздоровительному летнему отдыху учащихся в период каникул: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Оздоровление детей – сирот ▪ Организация работы трудового лагеря на базе колледжа ▪ Совместная работа с социальными партнерами по трудоустройству обучающихся из малообеспеченных и неблагополучных семей в период летних каникул ▪ Приказ о награждении выпускников грамотами 	в течение месяца
14.	Организация поездки лучших обучающихся колледжа на экскурсию по знаменательным местам Смоленской области	до 25 июня
15.	Инструктаж председателей аттестационных комиссий	по графику работы зам. директора по УР, МР, ПО и ДПО
16.	Анализ работы в учебных группах на заседании Совета обучающихся	до 30 июня
17.	Организация работы независимых комиссий для проведения итоговой аттестации выпускников	до 25 июня
18.	Заседание методических комиссий	до 29 июня
19.	Организация работы с педагогами по прохождению аттестации в 2020-2021 учебном году	по отдельному графику
20.	Проведение работы по профессиональной ориентации школьников	до 30 июня
Воспитательная работа		
21.	Собрание с классными руководителями выпускных групп	5 июня

22.	Научно-практическая конференция «Смоленщина в исторической судьбе России»	до 12 июня
23.	Анализ результативности учебно - воспитательной работы за 2019-2020 уч. год	на заседании пед. совета
24.	Организация торжественного выпуска обучающихся	30 июня
25.	Проведение инструктажей на период летних каникул	до 29 июня
26.	Предварительные итоги профориентационной работы	до 29 июня
<i>Спортивная работа и охрана здоровья, медицинский контроль</i>		
27.	Организация и проведение военных сборов с обучающимися предвыпускных курсов	в течение месяца
<i>Укрепление материально – технической базы</i>		
28.	Ремонтные работы в учебных корпусах колледжа	до 20 августа
29.	Организация подготовки колледжа к новому учебному году	согласно плану работы зам. директора по АХЧ
30.	Косметический ремонт вестибюлей	в течение месяца
31.	Ремонт учебных кабинетов и мастерских	в течение месяца
32.	Ремонт спортивного зала, столовой.	в течение месяца
33.	Проведение опресовки отопительной системы	согласно плану работы зам. директора по АХЧ

Исполнители:

зам. директора по учебной работе _____ С.А. Козлова

зам. директора по методической работе _____ Н.В.Горбунова

зам. директора по производственному обучению и
дополнительному профессиональному образованию _____ А.Н.Глебов.

зам. директора по внеклассной и
воспитательной работе _____ Н.В. Огурцова

зам. директора по административной и управленческой
работе _____ Л.М.Новикова

зам. директора по административно –
хозяйственной работе _____ М.П.Белавенцева.

заведующая теоретическим обучением _____ И.Н.Подгурская.

Приложение 1

План работы оперативных совещаний

Дата	Повестка дня	Ответственные
	Сентябрь	
06.09.18г.	1.Планирование работы преподавателей.	Заместитель директора по УР, МР, УПР, ВР
	2. Организация работы с задолжниками.	Заместитель директора по УР
	3. Разное.	
13.09.18 г.	1. Организация работы по повышению успеваемости и посещаемости по направлению – Механизация сельского хозяйства	Заместитель директора по УР, МР, УПР
	2. Предварительные итоги планирования работы преподавателей	Заместитель директора по УР, МР
	3. Информация о графике выхода обучающихся на учебную и производственную практику	Заместитель директора по УР, УПР, старший мастер
20.09.18 г.	1. Информация о подготовке Положения по распределению стимулирующего фонда заработной платы. Критерии оценки деятельности инженерно – педагогических работников.	Директор колледжа, главный бухгалтер
	2. Планирование учебно – производственной работы в колледже	Зам. директора по УР, УПР, МР
	3. Разное	
28.09.18 г.	1. Планирование мероприятий по выполнению программы модернизации колледжа на 2108 – 2020 годы	Администрация колледжа
	2. Ход выполнения работ на полях учебного хозяйства колледжа	Заведующий учебным хозяйством
	3. Разное.	
	Октябрь	
04.10.18 г.	1. Ход методической работы в колледже.	Зам. директора по МР
	2. Организация воспитательной работы. Анализ мероприятий, проведённых в сентябре.	Заместитель директора по ВР
	3. Разное	
11.10.18 г.	1. Анализ успеваемости и посещаемости обучающихся за сентябрь.	Заместитель директора по УР, ВР, УПР
	2. Информация о состоянии закреплённой территории колледжа за учебными группами.	Заместитель директора по ВР, АХЧ
	3. Разное.	
18.10.18 г.	1. Организация проведения самообследования	Заместитель директора

	колледжа.	по АиУР
	2. Адаптация обучающихся первого курса к условиям обучения, комплектование учебных групп	Заместитель директора по УР, ВР, УПР
	3. Организация работы по подготовке к областной методической выставке «Моя педагогическая копилка»	Заместитель директора по МР, УР, ВР, УПР
	4. Разное.	
25.10.18 г.	1. Организация ЛЭС на заочном отделении. Контроль выполнения графика контрольных, курсовых работ.	Заместитель директора по УР
	2. Организация работы машинно – тракторного парка в осенний период	Заместитель директора УПР
	3. Разное	
	Ноябрь	
01.11.18	1. Анализ успеваемости и посещаемости студентов за октябрь.	Заместитель директора по ВР, УР
	2. Организация работы студенческого самоуправления колледжа, общежитий.	Заместитель директора по ВР
	3. Анализ воспитательной работы за октябрь.	Заместитель директора по ВР
	4. Разное.	
08.11.18 г.	1. Результаты проведения недели общеобразовательных дисциплин.	Заместитель директора по МР, УР, ВР
	2. Организация работы по проведению контрольной недели	Заместитель директора по МР, УР
	3. Разное.	
15.11.18 г.	1. Работа по функционированию аграрного производственно – образовательного кластера	Зам. директора по АиУР
	2. Работа по наполнению сайта колледжа	Заместители директора
	3. Разное	
22.11.18 г.	1. Работа по предупреждению неуспеваемости обучающихся колледжа	Заместитель директора по МР, УР, ВР
	2. Анализ посещаемости в учебных группах теоретического обучения	Заместитель директора по УР, ВР
	3. Разное	
29.11.18 г.	1. Работа по повышению квалификации педагогических работников	Заместитель директора по МР, УР, ВР
	2. Организация производственных практик. Проблемы и перспективы.	Заместитель директора по УПР
	3. Разное	
	Декабрь	
06.12.18 г.	1. Работа воспитательной работы в общежитиях. Проблемы и перспективы	Заместитель директора по ВР
	2. Анализ успеваемости и посещаемости студентов за ноябрь.	Заместитель директора по УР, ВР
	3. Разное	

13.12.17 г.	1. Формирование информационно – педагогического банка достижений педагогов	Заместитель директора по МР
	2. Подготовка учебных материалов к внедрению дистанционного обучения	Заместитель директора по МР
	3. Разное	
20.12.18	1. Организация проведения зачётной недели	Заместитель директора по УР
	2. Подготовка документации для проведения промежуточной аттестации	Заместитель директора по УПР
	3. Разное	
27.12.18	1. Информация о выполнении педагогической нагрузки за полугодие 2018-2019 уч.года	Заместитель директора по УР, ТО
	2. Контроль оформления учебной документации, журналов	Заместитель директора по УР, МР
	3. Разное	
	Январь	
17.01.18	Анализ успеваемости и посещаемости студентов за декабрь.	
	Разное	
24.01.18	1. Организация профориентационной работы в колледже.	
	Разное	
31.01.18	1.Организация работы с обучающимися, имеющими академическую задолженность.	
	Разное	
	Февраль	
06.02.17	1.Контроль заполнения индивидуальных календарно-тематических планов каждым преподавателем.	
	2.Контроль исполнения индивидуальных планов каждого преподавателя.	
13.02.17	1.Анализ работы кураторов учебных групп по сохранению контингента.	Заведующие отделениями, кураторы
	Разное	
	1.Состояние лабораторно-практической базы и	Мастера

20.02.17	методическое обеспечение по специальностям.	производственного обучения
	Разное.	
27.02.17	1. Организация дипломного проектирования (ВКР) по специальностям.	Заведующие отделениями, председатели цикловых комиссий
	Разное.	
	Март	
06.03.17	1. Контроль выполнения работы социально-психологической службы колледжа.	Социальный педагог
	2. Разное.	
13.03.17	Анализ успеваемости и посещаемости студентов за февраль	Заведующие отделениями
	Разное.	
20.03.17	Информация о работе приёмной комиссии по проведению профориентационной работы.	
	Разное.	
27.03.17	1. Организация производственной преддипломной практики по специальностям.	Заместитель директора по УПР
	Разное.	
	Апрель	
03.04.17	1. Итоги работы аттестационной комиссии колледжа.	Методист
	2. Итоги проведения работы МК.	Методист
10.04.17	1. Анализ успеваемости и посещаемости за март.	Заведующие отделениями
	2. Разное.	
17.04.17	1. Организация проведения квалификационных испытаний по присвоению рабочих профессий.	Заместитель директора по УПР

	2.Разное.	
24.04.17	1.Организация мероприятий, посвящённых Дню Победы.	Заместитель директора по ВР
	2.О работе Музея боевой славы согласно утверждённому плану.	
	Май	
15.05.17	1.Анализ успеваемости и посещаемости за апрель.	Заведующие отделениями
	2.Разное.	
22.05.17	1.Контроль выполнения курсовых проектов, работ на очном и заочном отделениях по специальностям.	Заведующие отделениями
	2.Разное.	
29.05.17	1.Выполнение планов методической работы за год преподавателями колледжа.	Методист
	2. Разное.	
	Июнь	
05.06.17	1.Организация и проведение летней экзаменационной сессии. Работа ГАК по специальностям.	Заместитель директора по УПР, заведующие отделениями
	2.Разное.	
12.06.17	1.Выполнение планов работы цикловых комиссий.	Председатели цикловых комиссий
	2.Итоги конкурса методических разработок преподавателей колледжа.	Заместитель директора по УПР
26.06.17	1.Организация работы Приёмной комиссии колледжа в 2017 году.	Ответственный секретарь Приёмной комиссии
	2. Разное.	

**План работы
школы педагогической адаптации молодых преподавателей
на 2018-2019 учебный год**

Задачи работы Школы педагогической адаптации молодых преподавателей:

1. Удовлетворить потребность молодых преподавателей в непрерывном образовании и оказать им помощь в преодолении профессиональных затруднений.
2. Создать условия для совершенствования профессиональных компетенций молодого преподавателя и организации воспитания профессиональных компетенций обучающихся в процессе преподавания дисциплин.
3. Способствовать формированию индивидуального стиля деятельности преподавателя.

План проведения занятий

№ п/п	Тема	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1.	Единые требования к ведению и оформлению учебной документации. Календарно-тематическое планирование; составление плана-конспекта занятия. Требования к ведению журнала учёта теоретического обучения; требования к составлению комплекса методического обеспечения	Сентябрь	заместитель директора по УПР, методист
2.	Дидактические задачи обучения, типология занятий. Основные этапы занятия.		Методист, преподаватели высшей квалификационной категории
3.	Основные требования к организации занятия. Методика подготовки преподавателя к занятиям. Организация воспитания профессиональных компетенций обучающихся в процессе преподавания дисциплины	Октябрь	Методист Преподаватели высшей квалификационной категории
4.	Педагогические условия проведения занятий. Психологический климат в группе, разрешение конфликтных ситуаций.	Ноябрь	Методист, педагог-психолог

5.	Система контроля оценки знаний обучающихся	Декабрь	Заместитель директора по УПР, методист
6.	Понятие коммуникативной компетентности, диагностика коммуникативной компетентности. Педагогическое общение.	Январь	Методист, педагог-психолог
7.	Понятие о портфолио. Составление портфолио личных достижений молодых преподавателей как презентации собственного опыта.	Февраль	Методист, преподаватели высшей квалификационной категории
8.	Подготовка учебной документации для промежуточной и итоговой аттестации.	Март	Заместитель директора по УПР, методист
9.	Личность обучающегося в педагогическом процессе.	Апрель	Заместитель директора по УПР, методист, педагог-
10.	Подведение итогов работы. Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение комфортности молодого педагога в коллективе. Педагогический манеж. Выступления молодых преподавателей на избранные темы.	Май	Методист Преподаватели
11.	Консультирование молодых специалистов по вопросам подбора средств и методов обучения, планирование учебных занятий.	В течение года	Методист, председатели ЦК
12.	Посещение уроков опытных преподавателей с целью наблюдения по предложенной схеме с последующим анализом.	В течение года	Методист, председатели ЦК